



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา..... PUB ๒๒๐๘.....รายวิชา.....การบริหารงานคลังและงบประมาณ.....

สาขาวิชา...รัฐประศาสนศาสตร์...คณะ/วิทยาลัย...วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา.....๒.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PUB ๒๒๐๘.....

ชื่อรายวิชาภาษาไทยการบริหารงานคลังและงบประมาณ.....

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Public Budgeting and Fiscal

Administration.....

๒. จำนวนหน่วยกิต

.....๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต.....

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต.....

๓.๒ ประเภทของรายวิชาวิชาบังคับ.....

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์.....

๔.๒ อาจารย์ผู้สอนอ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์.....

๕. สถานที่ติดต่อวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา....

E - Mailairawee.wi@ssru.ac.th.....

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่๒/๒๕๖๔..... / ชั้นปีที่๒.....

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ.....๘๐..... คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่.....๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๔.....
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด ระบบเศรษฐกิจ การคลังรัฐบาล ภาษีอากร งบประมาณ นโยบายการเงินการคลัง ตลอดจนระบบการบริหารการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการศึกษาภาพรวมทั้ง กระบวนการบริหารการคลังและงบประมาณ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณ
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ กระบวนการงบประมาณ
๓. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงทิศทางและแนวโน้มของการจัดการงานคลังและงบประมาณ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และนโยบายการคลังสาธารณะ ตัวแสดงต่างๆ ทางการคลัง เป้าหมายและหน้าที่ด้าน เศรษฐกิจของรัฐ กิจกรรมทางการคลัง ระบบการคลัง การจัดการด้านรายรับ การจัดการด้านภาษีอากรและหนี้สาธารณะ ของประเทศ การจัดการด้านรายจ่าย ความสำคัญและบทบาทของงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ ระบบงบประมาณ ปัญหาทางการคลังและงบประมาณ และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการบริหารการคลังและงบประมาณของประเทศ

Fiscal concepts; fiscal theories; fiscal principles; fiscal policies; fiscal actors; economic goals and duties of government; fiscal activities; fiscal systems; revenue management; taxation and public debt management; expense management; importance and role of budget; process of budgeting; budget system; problems of fiscal and budgeting administration; and environmental impacts that affect fiscal administration

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์ ห้อง ..๓๕๕๔.. ชั้น ...๖... อาคาร๓๖...
คณะ/วิทยาลัย.....มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข๐๒-๑๖๐๑๓๐๔.....
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)airawee.wi@ssru.ac.th.....
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....Airawee Wiraphanphong.....
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (๒) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
- (๓) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรมสำหรับนักบริหาร ในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๔) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (๕) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารภาครัฐและเอกชน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ และ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (๕) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนนประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ
- (๔) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (๕) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งของการบริหารภาครัฐและเอกชน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก อย่างเป็นระบบ
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการบริหารในองค์กรภาครัฐและเอกชน

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๒) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตการณ์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
- (๒) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- (๓) มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

(๒) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

(๒) ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)

(๓) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน

○ (๒) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม

○ (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

(๒) ให้จัดทำโครงการ สำหรับภาคปฏิบัติด้านการบริหารภาครัฐและเอกชน

(๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

(๔) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(๒) ประเมินจากความสามารถในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตลอดจนอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

(๓) การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(๔) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและ หลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	แผนการสอน (Course Syllabus) สอบถามและสร้างกติกาในชั้น เรียนร่วมกันรวมถึงแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลัง สาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๓	พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของการ คลังสาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๔	รายได้สาธารณะ : ภาษีอากร	๓	บรรยาย Power Point มอบหมายกิจกรรม 1 การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๕	หนี้สาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point กำหนดส่งงานกิจกรรม1 การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๖	รายจ่ายสาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๗	นโยบายการคลัง	๓	บรรยาย	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			การเรียนการสอนออนไลน์	
๘	สอบกลางภาค			
๙	การเงิน ตลาดเงิน	๓	บรรยาย Power Point มอบหมายกิจกรรม 3	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๐	การธนาคาร	๓	บรรยาย กำหนดส่งงานกิจกรรม 3 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ บริการวิชาการแก่สังคม	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๑	นโยบายการเงิน	๓	บรรยาย Power Point ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๒	ระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๓	บรรยาย Power Point มอบหมายกิจกรรม 4	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๓	การคลังท้องถิ่น	๓	บรรยาย Power Point การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๔	ปัญหาการบริหารการคลังและ งบประมาณ	๓	บรรยาย Power Point การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๕	แนวโน้มการบริหารการคลังและ งบประมาณ	๓	บรรยาย Power Point กำหนดส่งงานกิจกรรม 5 การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๖	นักศึกษา รายงานกรณีศึกษา งบประมาณแผ่นดินจากหน่วยงานที่ ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓	บรรยายสรุป การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑ และ ๓.๒	สอบกลางภาค	๙	๓๐%
	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
๒.๑ ๓.๒ ๔.๑ ๔.๒ ๕.๑ และ ๕.๒	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงาน การจัดส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑-๓ การเรียนการสอนออนไลน์	ทุกสัปดาห์	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) จรัส สุวรรณมาลา.(๒๕๕๖).การคลังภาครัฐ ว่าด้วยการแย่งชิงหักหลัง และสุ่มเสี่ยง ภาค ๑ :สถาบันการคลัง. คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) พนม ทินกร ณ อยุธยา .(๒๕๓๒). การบริหารงานคลังสาธารณะ. โครงการตำราพื้นฐานคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (เล่ม ๑, ๒, ๓, และ ๔)
- ๓) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการคลังและงบประมาณ. พิมพ์ครั้งที่ ๒๔. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ๒๕๔๘
- ๔) ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ .(๒๕๔๙).การคลังท้องถิ่น: รวมบทความวิจัยเพื่อเพิ่มพลังให้ท้องถิ่นกรุงเทพฯ .: พี เอ ลีฟวิ่ง.
- ๕) Buchanan, James M. (๑๙๘๗). Public Finance in Democratic Process: Fiscal Institutions and Individual Choice. Chapel Hill, N.C.: University of North Carolina Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) วีระศักดิ์ เครือเทพ.(๒๕๔๘).การบริหารภาษีอากรและรายได้ของรัฐ: หลักการและแนวปฏิบัติสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) สกนธ์ วรรณวิวัฒนา.(๒๕๕๑).การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.กรุงเทพฯ:เอ็กซ์เปอร์เน็ท
- ๓) Burne, Robert and Schramm, Richard. (๑๙๘๖). The Financial Analysis of Governments. New Jersey: Prentice Hall
- ๔) Coe, Charles K.. (๑๙๘๙). Public Finance Management. New Jersey: Prentice Hall.

๕) Musgrave, Richard A. and Musgrave, Peggy B.,(๑๙๘๙) Public Finance in Theory and Practice. 5th ed., United States of America : McGraw-Hill, Inc.,

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Lee, Robert D., Ronald W. Johnson, and Philip G. Joyce. (๒๐๐๔). Public Budgeting System. Sudbury, M.A.: Jones and Barlett Publishers

๒) Mikesell, John L.,(๒๐๐๗) Fiscal Administration : Analysis and Application in the Public Sector. 7th ed., United States of America : Thomson Higher Education

๓) Polackova Bixi, Hana and Schick, Allen. (๒๐๐๒). Government at Risk. Government at risk: Contingent Liabilities and Fiscal Risk. Washington, D.C.: World Bank.

๔) Rosen, Harvey S.(๒๐๐๒). Public Finance. 6th ed., New York : McGraw-Hill, Inc.,

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วยปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับรวมถึงการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๒ ภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการณ์การสอน โดยอาจารย์ในภาควิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๑.๑ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ

๔.๑.๒ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและจรรยาบรรณของการบริหารงานสาธารณะ

๔.๑.๓ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๔.๒ ด้านความรู้

๔.๑.๑ ภายหลังจากที่ประกาศค่าระดับคะแนนแล้ว ภายใน ๓๐ วัน อาจารย์ประจำวิชาที่คัดเลือก สุ่มนักศึกษาจากรดับค่าคะแนน โดยสุ่มระดับค่าคะแนนละ ๑ คน โดยการจับสลาก

๔.๑.๒ ให้นักศึกษาสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชานำข้อสอบที่จัดสอบมาทวนสอบอีก ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ นำผลสอบมาประเมินว่า หากนักศึกษาได้ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไปถือว่าผ่าน

๔.๑.๔ หากไม่ผ่านอาจารย์ผู้สอนต้องนำมาประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำมาประชุมในการปรับปรุงการสอนถัดไป

๔.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๔.๓.๑ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยมีแบบวัดก่อน-หลัง

๔.๓.๒ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นการรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

๔.๓.๓ การทวนสอบผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

๔.๔ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๔.๑ การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔.๒ การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

๔.๔.๓ การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๔.๕ ด้านการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕.๑ การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๔.๕.๒ การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

๔.๕.๓ การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการประเมินของภาควิชามาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง																		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔				
รหัสวิชา PUB ๒๒๐๘	●	○	○					●	○				●	○	○	●	○	○	●	○	○	○				
ชื่อรายวิชา																										
การบริหารงานคลังและงบประมาณ (Public Budgeting and Fiscal Administration)																										

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ