



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา..... PUB ๒๓๐๖.....รายวิชา.....การบริหารกิจการสาธารณะ.....

สาขาวิชา...รัฐประศาสนศาสตร์...คณะ/วิทยาลัย...วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา.....๒.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ..... PUB ๒๓๐๖.....  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย .....การบริหารกิจการสาธารณะ.....  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ ..... Public Service Administration.....

๒. จำนวนหน่วยกิต .....๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต.....

## ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร .....รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต.....  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา .....วิชาบังคับ.....

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา .....อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์.....  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน .....อ.ดร.อัยรวี วีระพันธ์พงศ์.....

๕. สถานที่ติดต่อ .....วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา....

E - Mail ....airawee.wi@ssru.ac.th.....

## ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ .....๒/๒๕๖๔..... / ชั้นปีที่ .....๒.....  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ .....ประมาณ.....๘๐..... คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน .....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่.....๒.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๔.....

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด หลักเกณฑ์ ประเภท เครื่องมือ ปัจจัย การบริหาร ปรัชญาภาพ ประสิทธิภาพ การประเมินผล และบทบาทของรัฐระดับชาติและท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ โดย การศึกษาภาพรวมทั้งกระบวนการบริหารกิจการสาธารณะ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบ เครื่องมือ ประเภท ปัจจัย และบทบาทของตัวแสดงต่างๆ ในการ จัดบริการสาธารณะ
๓. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงทิศทางและแนวโน้มของการจัดบริการสาธารณะ

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยบริการสาธารณะ หลักเกณฑ์ในการจัดทำบริการสาธารณะ การจัดประเภทของบริการ สาธารณะ บริการสาธารณะที่จัดทำโดยรัฐทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เครื่องมือของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะ การบริหารจัดการจัดทำบริการสาธารณะ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การจัดทำบริการสาธารณะ ตลอดจน การประเมินผลการจัดทำบริการสาธารณะ

Concepts and theories of public service administration; rules of providing public service; categorizing types of public service; public service organized by state (national and local levels); state's tools in organizing public service; factors that affect public service management; effectiveness and efficiency of public service administration; and public service evaluation

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์ ห้อง ..๓๕๕๔.. ชั้น ...๖... อาคาร ....๓๖...  
คณะ/วิทยาลัย.....มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ....๐๒-๑๖๐๑๓๐๔.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) .....airawee.wi@ssru.ac.th.....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....Airawee Wiraphanphong.....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑. คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

## ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(๒) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี

(๓) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรมสำหรับนักบริหาร ในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

(๔) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน

(๔) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

(๕) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

## ๒. ความรู้

## ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารภาครัฐและเอกชน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(๒) มีความรู้ และ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (๕) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนนประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ
- (๔) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (๕) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งของการบริหารภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก อย่างเป็นระบบ
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการบริหารในองค์การ ภาครัฐและเอกชน

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๒) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตการณ์

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเหมาะสม

- (๒) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- (๓) มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (๓) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- (๒) ให้จัดทำโครงการ สำหรับภาคปฏิบัติด้านการบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (๔) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ประเมินจากความสามารถในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตลอดจนอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (๔) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและ หลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	แผนการสอน (Course Syllabus) สอบถามและสร้างกติกาในชั้น เรียนร่วมกันรวมถึงแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๒	แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ สาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๓	การจัดบริการสาธารณะตามแนวคิด OPM	๓	บรรยาย Power Point	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๔	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (NPM)	๓	บรรยาย Power Point มอบหมายกิจกรรม 1 การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๕	การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่ (NPS)	๓	บรรยาย Power Point กำหนดส่งงานกิจกรรม1 การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๖	แนวคิด New Public Governance	๓	บรรยาย Power Point การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๗	ประเภทของการบริการสาธารณะ	๓	บรรยาย การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	การจัดสรรอำนาจระหว่างรัฐบาล กลางกับท้องถิ่น	๓	บรรยาย Power Point มอบหมายกิจกรรม 3	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๐	การจัดบริการร่วมกันระหว่างรัฐบาล กลางกับท้องถิ่น	๓	บรรยาย กำหนดส่งงานกิจกรรม 3 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ บริการวิชาการแก่สังคม	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการ จัดบริการสาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๒	ตัวแสดงในการจัดบริการสาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point มอบหมายกิจกรรม 4	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๓	การประเมินการจัดบริการสาธารณะ - ประสิทธิภาพ - ประสิทธิผล	๓	บรรยาย Power Point การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๔	ปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการ สาธารณะ	๓	บรรยาย Power Point การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๕	แนวโน้มการบริหารกิจการสาธารณะ ในอนาคต	๓	บรรยาย Power Point กำหนดส่งงานกิจกรรม 5 การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๖	นักศึกษารายงานกรณีศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย	๓	บรรยายสรุป การเรียนการสอนออนไลน์	อ.ดร.อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑ และ ๓.๒	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๙ ๑๗	๓๐% ๓๐%
๒.๑ ๓.๒ ๔.๑ ๔.๒ ๕.๑ และ ๕.๒	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงาน การจัดส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑-๓ การเรียนการสอนออนไลน์	ทุกสัปดาห์	๓๐%

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) จรัส สุวรรณมาลา. การวัดต้นทุนบริการสาธารณะ. กรุงเทพฯ : ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ๒) จรัส สุวรรณมาลา. รัฐบาล-ท้องถิ่น ใครควรจัดบริการสาธารณะ?. กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2542.
- ๓) ชาญชัย แสงศักดิ์. สัญญาทางปกครองกับการให้เอกชนเข้าร่วมในการจัดท าบริการสาธารณะ. กรุงเทพฯ : นิติธรรม, 2543.
- ๔) ชาญชัย แสงศักดิ์. องค์การมหาชน : องค์กรของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ. กรุงเทพฯ : นิติธรรม, 2542.
- ๕) นันทวัฒน์ บรมานันท์. บริการสาธารณะในระบบกฎหมายปกครองฝรั่งเศส. กรุงเทพฯ : นิติธรรม, 2541.
- ๖) นันทวัฒน์บรมานันท์. มาตรฐานใหม่ของการจัดทำบริการสาธารณะระดับชาติในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2554.
- ๗) วรเดช จันทรร. การพัฒนาต้นแบบการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ : กรณีศึกษาจากต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : สมาคมนักวิจัยมหาวิทยาลัยไทย, 2544.

#### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ชัยภัทร ทั้งทอง. การจัดทำ บริการสาธารณะท้องถิ่น โดยองค์การบริหารกิจการท้องถิ่นเฉพาะอย่าง. วิทยานิพนธ์ นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.
- ๒) ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ และ กอบกุล ราชะนาคร. การขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดบริการ สาธารณะที่ดี. [ม.ป.ท.] : บ. ทีคิวพี จก., 2552.



๓) สิริพร มณีภักดิ์. การจัดทำบริการสาธารณะท้องถิ่นในประเทศไทย : ศึกษาจากปัญหาที่เกิดขึ้นในกรณีเทศบาลและกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ นิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538

๔) อรทัย ก๊กผล, ฉัตรระวี ปรีสุทธิญาณ บรรณาธิการ. เคล็ดลับการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น : บทเรียนจากรางวัลพระปกเกล้า' 51. นนทบุรี : สถาบันพระปกเกล้า, 2552

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Christopher Pollitt, Johnston Birchall, Keith Putman. Decentralising public service management. Basingstoke: Macmillan, 1998.

๒) Helen Sullivan and Chris Skelcher. Working across boundaries : collaboration in public services. Basingstoke: Palgrave/Macmillan, 2002.

๓) Paul Joyce, Strategic Management in the Public Sector. by Sunrise Setting Ltd, Paignton, UK, 2015.

๔) Rajiv Prabhakar. Rethinking public services. Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2006.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วยปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล คติวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับรวมถึงการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๒ ภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการณ์การสอน โดยอาจารย์ในภาควิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

##### ๔.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๑.๑ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ

๔.๑.๒ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและจรรยาบรรณของการบริหารงานสาธารณะ

๔.๑.๓ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

##### ๔.๒ ด้านความรู้

๔.๑.๑ ภายหลังจากที่ประกาศค่าระดับคะแนนแล้ว ภายใน ๓๐ วัน อาจารย์ประจำวิชาที่คัดเลือก สุ่มนักศึกษาจากระดับค่าคะแนน โดยสุ่มระดับค่าคะแนนละ ๑ คน โดยการจับสลาก

๔.๑.๒ ให้นักศึกษาสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชานำข้อสอบที่จัดสอบมาทวนสอบอีก ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ นำผลสอบมาประเมินว่า หากนักศึกษาได้ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไปถือว่าผ่าน

๔.๑.๔ หากไม่ผ่านอาจารย์ผู้สอนต้องนำมาประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำมาประชุมในการปรับปรุงการสอนถัดไป

##### ๔.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๔.๓.๑ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยมีแบบวัดก่อน-หลัง

๔.๓.๒ ทวนสอบผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นการรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

๔.๓.๓ การทวนสอบผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

##### ๔.๔ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๔.๑ การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔.๒ การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

๔.๔.๓ การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

#### ๔.๕ ด้านการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕.๑ การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๔.๕.๒ การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

๔.๕.๓ การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการประเมินของภาควิชามาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา PUB ๒๓๐๖	●	○	○					●	○				●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	
ชื่อรายวิชา																							
การบริหารกิจการสาธารณะ (Public Service Administration)																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ