



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา ENB๑๐๐๔ รายวิชา การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENB๑๐๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Organization and Human Resource Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ -

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์อัยรวี วีระพันธ์พงศ์

กลุ่มเรียน ๐๐๑, ๐๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๑/๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความตกต่างเกิน ๒๕%
อธิบายขอบข่ายรายวิชาและภาพรวม เนื้อหาการเรียน ชี้แจงแนวทางการ สอนและประเมินผล	๓	๓	
ความหมายขององค์การ - ความแตกต่างระหว่าง องค์การภาครัฐและภาคเอกชน	๓	๓	
โครงสร้างองค์การ	๓	๓	
สภาพแวดล้อมกับโครงสร้างองค์การ	๓	๓	
รูปแบบองค์การ	๓	๓	
รูปแบบองค์การสมัยใหม่	๓	๓	
วัฒนธรรมองค์การ	๓	๓	
องค์การแห่งการเรียนรู้ และ การ จัดการความรู้ขององค์การ	๓	๓	
สอบกลางภาค			
ความหมายและแนวคิดที่ว่าด้วยการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
การวางแผนกำลังคน / การจัด โครงสร้างภายในองค์กร / อัตรากำลัง / การกำหนดตำแหน่ง	๓	๓	

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
การสรรหา / เลือกรร / บรรจุ แต่งตั้ง	๓	๓	
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
โครงสร้างเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน / สิทธิประโยชน์	๓	๓	
การเลื่อนตำแหน่ง / การประเมินผล การปฏิบัติงาน/การดำรงรักษา	๓	๓	
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. ยกตัวอย่างจากจาก กรณีศึกษาเพื่อให้คิดวิเคราะห์ ถึงผลดีและผลเสียต่อตนเอง และสังคม	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑. บรรยายร่วมกับการอภิปรายภายในชั้นเรียนเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการจัดการบุคคลและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๒. กระตุ้นให้นักศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การสรรหา การจ้างรักษา การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	√		
ทักษะทางปัญญา	มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเองการจัดการบุคคลและทรัพยากรมนุษย์	√		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. การอภิปรายในชั้นเรียน ๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site และห้องสมุดและทำรายงานเพื่อนำเสนอในชั้นเรียน ๓. มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน	√		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 140 คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 140 คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่ม 001 จำนวน 73 คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	8	10.96
A-	12	16.44
B+	10	13.70
B	13	17.80
B-	11	15.07
C+	11	15.07
C	3	4.11
C-	3	4.11
D+	1	1.37
D	0	0
D-	0	0
F	0	0
I	1	1.37
W	0	0

กลุ่ม 002 จำนวน 67 คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	4	5.97
A-	7	10.45
B+	9	13.43
B	19	28.34
B-	14	20.90
C+	6	8.96
C	5	7.46
C-	1	1.49
D+	1	1.49
D	4	5.97
D-	2	2.99
F	0	0
I	1	1.49
W	0	0

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ
ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากการนำเสนอ และอภิปราย ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผล เกี่ยวกับการวางแผน การสรรหา การอ้างรักษา การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แต่ละชั้นตอนมีรายละเอียดมากพอสมควรทำให้นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ง่าย

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	คงตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาบางรายยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการวางแผน การสรรหา การดำรงรักษา การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรปกครองท้องถิ่น

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เพิ่มความเข้าใจแก่นักศึกษาในประเด็นที่ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๒ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ

(อาจารย์อัยรวิ วีระพันธ์พงศ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่

พ.ศ.

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่

พ.ศ.