

รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา POS ๒๒๐๙ รายวิชา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา POS ๒๒๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Human Resource Management and Development

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา บัณฑิต

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมชัย เลิศอมรรวิฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมชัย เลิศอมรรวิฐ

๕. สถานที่ติดต่อ ๑๓๒/๑ ม.๘ ต.กกโก อ.เมือง จ.ลพบุรี /มือถือ ๐๘๕-๐๔๙๔๕๔๙

E-Mail:

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๑ ห้อง ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี.

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี.

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายกรอบแนวคิดและความสำคัญทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้

๑.๓ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการอธิบายและการวิเคราะห์ประเด็นทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

POS๒๒๐๙ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๓(๓-๐-๖)

Human Resource Management and Development

แนวทางในการพัฒนาบุคคลในองค์การ การเรียนรู้กับการฝึกอบรม เครื่องช่วยในการฝึกอบรมการจัดการและการบริหารงานฝึกอบรม การกำหนดความต้องการในการฝึกอบรม การจัดทำโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ประเภทการฝึกอบรมการประเมินผลการฝึกอบรม

Guidelines for development of personnel in the organization learning and training, training aids, management and administration of the training needs, projects and training courses, training methods, type of training, and evaluation.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย (ชั่วโมง) | สอนเสริม (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|---|---|---|---------------------------------------|
| บรรยายไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความ ต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง .. ชั้น ... อาคาร .. คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาคณะที่โทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ ๐๘๔-๐๔๙๔๕๕๔๙

๓.๓ ปรึกษาคณะผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) dr_chomchai@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาคณะผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line). ID LINE :

๓.๕ ปรึกษาคณะผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยในตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมงาน โดยผู้สอนจะพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาได้อย่างดี โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

- (๑) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- (๒) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- (๓) มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เที่ยงธรรม
- (๔) สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการเป็นนักรัฐศาสตร์
- (๖) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง/วิชาชีพ สังคม รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๗) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาทางรัฐศาสตร์ โดยสอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำกิจกรรมเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาตระหนัก ถึงความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่ลอกเลียนแบบ

- (๓) อภิปรายกลุ่ม
(๔) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
(๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
(๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
(๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนต้องมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- (๒) ผู้เรียนต้องมีความรู้หลักการทางทฤษฎีและรู้ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถนำหลักการทฤษฎีไปประยุกต์วิเคราะห์อธิบายสังคมตามกรณีศึกษา
- (๔) มีความรู้ในแนวกว้างที่สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงเนื้อหาวิชากับสภาพแวดล้อมด้านการเมือง การบริหาร เศรษฐกิจ และสังคม
- (๕) มีความสามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิด
(๒) บรรยายเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหา และให้ทำแบบฝึกหัด
(๓) การสอนโดยใช้กระบวนการสืบค้น เน้นพฤติกรรม ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(๔) ให้นิสิิตแบ่งกลุ่มอภิปรายพร้อมทำรายงานกลุ่ม และการทดสอบย่อย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ดูพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเข้าห้องเรียน และการถามตอบ
(๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน การพูดและบุคลิกภาพ
(๓) ประเมินจากการส่งงานตามที่ส่งครบ และการทดสอบย่อย
(๔) ประเมินจากการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- (๒) สามารถพัฒนาทักษะการคิด เพื่อศึกษาเนื้อหาและวิเคราะห์ข้อมูล
- (๓) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ และวิธีแสวงหาความรู้อย่างถูกต้อง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
(๒) ใช้กระบวนการกลุ่มและรายบุคคลมอบหมายงานให้นักศึกษา คึกศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อแสวงหาความรู้วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้
(๓) ฝึกปฏิบัติการนำเสนอรายงานกลุ่ม/บุคคล

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) วัดจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบท

(๒) ประเมินจากการวัดผลการศึกษาความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนในการทำงาน
- (๒) พัฒนาความเป็นผู้นำ ผู้ตามและผู้รับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม
- (๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงาน
- (๒) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม นำเสนอรายงาน
- (๓) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (๒) การมีส่วนร่วมในการในการนำเสนอ ด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินจากการที่นำเสนอรายงาน และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งในการพูด การเขียน การทำรายงาน และการนำเสนอ
- (๒) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- (๓) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (๔) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง Email รวมทั้งทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากเว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อการสอน และทำรายงานจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ความสามารถในการใช้ทักษะและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๖. ด้านอื่นๆ - ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|--|-------------|--|---------------------------|
| ๑ | แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหา และขอบเขต และแนวการศึกษา การ พัฒนาบุคคลในองค์การ | ๓ | อธิบายกระบวนการเรียน และ ข้อตกลงต่าง ๆ แนะนำการเรียน การ สอน | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |
| ๒ | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |
| ๓ | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ) | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |
| ๔ | แนวคิดและหลักการในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |
| ๕ | การเรียนรู้กับการฝึกอบรม | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |
| ๖ | การเรียนรู้กับการฝึกอบรม (ต่อ) | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |
| ๗ | เครื่องมือ และเทคนิคในการฝึกอบรม | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|----------------|---|-------------------------|
| | | | หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | |
| ๘ | สอบกลางภาค | | | |
| ๙ | การจัดการฝึกอบรบ | | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรัฐ |
| ๑๐ | การวิเคราะห์ความต้องการในการ ฝึกอบรบ | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรัฐ |
| ๑๑ | การจัดทำโครงการ | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรัฐ |
| ๑๒ | หลักสูตรฝึกอบรบ | ๓ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรัฐ |
| ๑๓ | วิธีการฝึกอบรบ | ๓ | นักศึกษาและอาจารย์ ลงพื้นที่ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมในการวิจัยและการ บริการวิชาการ โครงการการมีส่วนร่วม ร่วมเพื่อสร้างจิตสำนึกความเป็น พลเมืองในชุมชน | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรัฐ |
| ๑๔ | ประเภทการฝึกอบรบ | ๓ | กิจกรรม รูปแบบออนไลน์ ระบบไลน์/ ระบบ ZOOM -บรรยาย เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา และ ทำแบบฝึกหัดท้าย ชม. สื่อที่ใช้ Power Point | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรัฐ |
| ๑๕ | การบริหารโครงการฝึกอบรบ | ๓ | กิจกรรม รูปแบบออนไลน์ ระบบไลน์/ ระบบ ZOOM -บรรยาย เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา และ ทำแบบฝึกหัดท้าย ชม. | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรัฐ |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|-------------------|-------------|--|---------------------------|
| | | | <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point | |
| ๑๖ | สรุป | ๓ | <u>กิจกรรม</u> รูปแบบออนไลน์ ระบบไลน์/ระบบ ZOOM -บรรยาย เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา และ ทำแบบฝึกหัดท้าย ชม. <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point | ผศ.ดร.จอมชัย เลิศอมรรักษ์ |
| ๑๗ | สอบปลายภาค | | <u>สอบ</u> ระบบไลน์/ระบบ ZOOM | |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---------------|--|-----------------|------------------------|
| | สอบวัดผล | ๘,๑๗ | ๖๐% |
| | เข้าเรียน | ๑-๑๕ | ๑๐% |
| | การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ | ตลอดภาค | ๓๐% |
| | ความคิดเห็นในชั้นเรียน | ตลอดภาค | - |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) อีระเดช รุ่งมงคล. (๒๕๕๘) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒) เสาวลักษณ์ สุขวิรัช และ กมล อุดมพันธ์. (๒๕๕๘) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓) ดวงเดือน จันทระเจริญ. (๒๕๕๘) การออกแบบโครงการเรียนรู้และฝึกอบรม กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๔) อนันต์ชัย คงจันทร์. (๒๕๕๗). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕) ศิริภัสสรศรี วงศ์ทองดี. (๒๕๕๗). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖) เสน่ห์ จุ้ยโต. (๒๕๕๒). การฝึกอบรมเชิงระบบ. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

๗) ชูชัย สมितिไกร. (๒๕๔๙). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ไม่มี

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่จัดโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียน และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ ๓ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | ทักษะด้านอื่น ๆ | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | | ๔ | | | |
| | ●ความรับผิดชอบหลัก | | | | | | | ○ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| รหัสวิชา POS๒๒๐๙ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| ชื่อรายวิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่ออังกฤษ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Human Resource Management and Development | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ