



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา MPS ๕๒๐๑ รายวิชา การเมืองและการปกครองท้องถิ่น

สาขาวิชา การเมืองการปกครอง วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPS ๕๒๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเมืองและการปกครองท้องถิ่น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Local Government and Politics

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๗ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๕
--------------------	--------

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองและการปกครองในระดับท้องถิ่นและภูมิภาคของไทย

๑.๒ ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ลักษณะของการเมืองและการปกครองท้องถิ่นได้

๑.๓ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษากระบวนการทางการเมือง โครงสร้าง อำนาจทางการเมือง ผู้มีบทบาทและอิทธิพลทางการเมือง

๑.๔ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมือง พลวัตของการเมืองและการปกครองท้องถิ่น

๑.๕ ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบการปกครองท้องถิ่นกับต่างประเทศบางประเทศได้

๑.๖ ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการเมืองและการปกครองท้องถิ่นในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคของไทย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ลักษณะของการเมืองและการปกครองท้องถิ่นได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษากระบวนการทางการเมือง โครงสร้าง อำนาจทางการเมือง ผู้มีบทบาทและอิทธิพลทางการเมือง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมือง พลวัตของการเมืองและการปกครองท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบการปกครองท้องถิ่นกับต่างประเทศบางประเทศได้

๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการเมืองและการปกครองท้องถิ่นในอนาคตได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การเมืองและการปกครองในระดับท้องถิ่นและภูมิภาคของไทย วิเคราะห์ลักษณะของการเมืองและการปกครองท้องถิ่น ศึกษากระบวนการทางการเมือง โครงสร้าง อำนาจทางการเมือง ผู้มีบทบาทและอิทธิพลทางการเมือง ตลอดจนวัฒนธรรมทางการเมือง สร้างความเข้าใจพลวัตของการเมืองและการปกครองท้องถิ่น โดยศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศบางประเทศ เพื่อเห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๑๖๐-๑๕๕๗๑-๗๓ / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๕๔๖-๖๘๙๒
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Jagrval.su@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) คือ Line Application / โปรแกรม Zoom
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) -ไม่มี-

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพต่อบุคคลองค์กรและสังคมโดยรวม
- (๗) เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านจิตพิสัยตามแนวคิดของเครทวอล บลูม และมาเซีย (Krahwohl, Bloom and Masia) ซึ่งได้มีการกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและ การเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) อาจารย์ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการานข้อระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และการลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การมีระเบียบวินัยของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน
- (๓) ประเมินจากคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระ หลักการและทฤษฎีในสาขาวิชาการเพื่อการปกครอง
- (๒) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย

○ (๓) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผล กระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

๒.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านพุทธิพิสัยตามแนวคิดของกานเย (Gagne's) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นถึงการศึกษาถึงพฤติกรรมการเมืองและการเลือกตั้งที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ กรอบแนวคิด เชิงทฤษฎีและการสรุปย่อความรู้ใหม่ หลังจากการเรียนรู้ กรอบแนวคิดการเชื่อมโยงความรู้การเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินผล จากการทำแบบฝึกหัด การสอบกลางภาค ผ่านระบบ Google Form

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย ตามแนวคิดของเดฟ (Dave) และรูปแบบการเรียนการสอนทางตรง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความสามารถทางทักษะในการปฏิบัติตามความสนใจของนักศึกษา กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีและการสรุปย่อความรู้ใหม่หลังการเรียนรู้การเชื่อมโยงความรู้ การอภิปรายกลุ่ม และซักถามในประเด็นต่างๆ ในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน
- (๒) อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญา ทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรม ในหลายรูปแบบแนวคิดทฤษฎี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางการเมืองไทยที่เกิดขึ้นได้

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน

- (๔) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้
- (๕) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง
- (๖) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (๗) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่าง

เหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนของการเรียนรู้แบบร่วมมือของจอห์นสัน และจอห์นสัน (Johnson & Johnson) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันและประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

เหมาะสม

- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย ตามแนวคิดของสตีฟ เบิล และแซลลี่ ฮาร์คเนส (Steve Bell and Sally Harkness) ที่เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนโดยการสร้างเรื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศหลากหลายสถานการณ์และการศึกษาค้นคว้าในการทำโครงการแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom

๖. ด้านอื่นๆ -ไม่มี-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	-แนะนำเนื้อหาวิชา กระบวนการ การเรียนการสอน -ความหมายที่ควรรู้ ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้อง	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนในชั้น เรียน -อธิบายกระบวนการเรียน และ ข้อตกลงต่าง ๆ แนะนำการ เรียนการสอน -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบ นิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒	พื้นฐานทางจิตวิทยาและการเมือง -การจัดระเบียบการปกครองของประเทศไทย	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยายและการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
3	-แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น	3	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยายและการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๔	-การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๕	- วัฒนธรรมทางการเมืองไทย	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive)	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๖	-การจัดระเบียบราชการของประเทศ ที่เป็นรัฐเดี่ยว	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบใน ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็น แบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไม่ตรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	-กรณีศึกษา แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาท้องถิ่น	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบใน ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็น แบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไม่ตรี
๘	สอบกลางภาค		สอบในชั้นเรียน ข้อสอบเป็น แบบอัตนัย โดยมุ่งเน้นให้ นักศึกษาอธิบาย คิดวิเคราะห์ และยกตัวอย่างประกอบ	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไม่ตรี
๙	-กรณีศึกษา (ต่อ) แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบใน ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็น แบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไม่ตรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๐	-กรณีศึกษา (ต่อ) แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบใน ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็น แบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	-กรณีศึกษา แผนพัฒนาท้องถิ่น	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยายและการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๒	-กรณีศึกษา (ต่อ) แผนพัฒนาท้องถิ่น	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยายและการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๓	-กรณีศึกษา (ต่อ) แผนพัฒนาท้องถิ่น	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบใน ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็น แบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๔	-กรณีศึกษา มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบใน ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็น แบบนิรนัย (Deductive)	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๕	-กรณีศึกษา การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบใน ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็น แบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไม่ตรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
16	-การเปลี่ยนแปลงการเมืองการปกครองท้องถิ่น	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยายและการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๗	สอบปลายภาค		ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาอธิบาย คิดวิเคราะห์ และยกตัวอย่างประกอบ โดยการสอบแบบในชั้นเรียน	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม (6)	-ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านการเรียนในระบบชั้นเรียน -สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ในด้าน (๑) การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) การมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๓) การมีคุณธรรม และปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ (๔) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มอบหมาย	ตลอดการเรียน	๑๐%
๒.๒ ความรู้ (2)	การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค ผ่านระบบในชั้นเรียน	๘ และ๑๗	๖๐%
๓.๑ ทักษะทางปัญญา (4)	การสอบย่อย การซักถาม ภาระงาน การนำเสนองานในระบบชั้นเรียนโดย (๑) ประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียน (๒) ประเมินจากการสอบย่อยโดยระบบในชั้นเรียน (๓) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ระหว่างเรียนในชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๑๕ %
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (7)	-ประเมินผลการเรียนรู้โดยประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระบบชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๑๐ %

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี (๔)	- ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยประเมินจากเทคนิควิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนระหว่างการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๕%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ชาวลิต สละ. (๒๕๕๖). ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (๒๕๕๐). การบริหารจัดการและการบริหารการพัฒนาของหน่วยงานของรัฐ. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท.
- ๓) วรเดช จันทรรคร. (๒๕๕๕). ปรัชญาของการบริหารรัฐกิจแนวใหม่ : ทฤษฎี องค์ความรู้ และการปฏิรูป. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ๔) สมคิด เลิศไพฑูรย์. (๒๕๕๓). กฎหมายการปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.
- ๕) ชีรวิทย์ ไศภษลิกุล. (๒๕๕๓). การเมืองการปกครองของไทย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : ก.พล.
- ๖) ประยูร กาญจนดุล. (๒๕๒๓). คำบรรยายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๗) เสน่ห์ จัยโต และคณะ. (๒๕๓๐). เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค เรื่องแนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ๘) อุษา ไบหยก. (๒๕๕๗). การปกครองส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ๙) โกวิท พวงงาม. (๒๕๕๕). การปกครองท้องถิ่นว่าด้วยทฤษฎี แนวคิด และหลักการ. พิมพ์ครั้งที่ ๘. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท.
- ๑๐) ตระกูล มีชัย. (๒๕๓๘). การกระจายอำนาจ. กรุงเทพฯ : สถาบันนโยบายศึกษา.
- ๑๑) พรชัย รัตมีแพทย์. (๒๕๓๕). หลักกฎหมายการปกครองท้องถิ่นไทย. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-ไม่มี-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ณัชชาภัทร อุ่นตรงจิตร. (๒๕๕๒). รัฐศาสตร์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ทนุศักดิ์ เล็กอุทัย. (๒๕๔๗). วัฒนธรรมทางการเมือง : กรณีศึกษา เกณฑ์การตัดสินใจเลือกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของประชาชนในเขตเลือกตั้งที่ ๓ จังหวัดอุตรดิตถ์. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ไทยศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ทินพันธุ์ นาคะตะ. (๒๕๔๓). ประชาธิปไตยไทย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ชาตรี ลีธีระประเสริฐ. (๒๕๕๑). ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการจัดการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๔๙ โดยคณะกรรมการการเลือกตั้ง : กรณีศึกษาอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

เนตรพัฒนา ยาวีราช. (๒๕๔๖). ภาวะผู้นำ และผู้นำเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส.

พรศักดิ์ ผ่องแผ้ว. (๒๕๓๔). การเลือกตั้งกับการพัฒนาทางการเมืองไทย. เอกสารการสอนชุดวิชาปัญหาการพัฒนาทางการเมืองไทย. นนทบุรี : สุโขทัยธรรมาธิราช.

พิมลจรรย์ นามวัฒน์. (๒๕๓๕). การเลือกตั้ง. เอกสารการสอนชุดวิชาสถาบันและกระบวนการทางการเมือง. นนทบุรี : สุโขทัยธรรมาธิราช.

ยุทธพงศ์ วงศ์วิณิช. (๒๕๔๐). ความสัมพันธ์ระหว่างค่านิยมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง : กรณีพฤติกรรมกรรมการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

วรทิพย์ มีมาก และซีวินทร์ ฉายาชาวลิต. (๒๕๔๗). หน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข. กรุงเทพฯ : รำไทยเพชร.

วรากร กิจการ. (๒๕๕๑). พฤติกรรมและทัศนคติทางการเมืองของประชาชนต่อการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วัชรา ไชยสาร. (๒๕๔๑). ระบบการเลือกตั้งกับการเมืองไทยยุคใหม่. กรุงเทพฯ : นิติธรรม.

วิสุทธิ์ โปธิแทน. (๒๕๒๔). ประชาธิปไตย แนวความคิดและตัวแบบประเทศประชาธิปไตยในอุดมคติ. กรุงเทพฯ : มิตรนภา.

สมบัติ จันทร์วงศ์. (๒๕๔๐). การเมืองเรื่องการเลือกตั้ง : ศึกษากรณีการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ.๒๕๒๙. กรุงเทพฯ : มูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาธิปไตยและการพัฒนา.

สมบัติ อารังธัญวงศ์. (๒๕๔๐). การเมือง : แนวความคิดและการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

สำคัญธิ ราชสมณะ. (๒๕๓๐). กระบวนการตัดสินใจเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. รัฐศาสตรมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรพงษ์ ไสธนะเสถียร. (๒๕๓๗). การสื่อสารกับการเมือง. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : ประสิทธิ์ภักดิ์ แอนด์ พริ้นติ้ง.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่เป็นการจัดทำโดยนักศึกษา โดยใช้กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนโดยใช้กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- ผลการทดสอบจากแบบฝึกหัด ใบงานหรือรายงาน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ที่ได้จากการนำความคิดเห็นที่แลกเปลี่ยนร่วมกันและข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นมาใช้ในการปรับปรุงการสอน โดยนำประเด็นปัญหาต่างๆ เข้าประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาแล้วนามติหรือข้อตกลงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหา เช่น การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน (เช่น e-learning) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยทั้งในและนอกชั้นเรียน และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้สอนต่างคณะและมหาวิทยาลัย

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- การทวนสอบการตรวจและให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น อาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพทางด้านภาษาอังกฤษ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินในด้านต่างๆ และทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินในด้านต่างๆ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้ศึกษามีส่วนร่วม และได้ฝึกทักษะมากขึ้น
- การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน (เช่น e-learning)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	๑. คุณธรรมจริยธรรม							๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา MPS ๕๒๐๑ ชื่อรายวิชา การเมืองและการปกครองท้องถิ่น (ภาษาอังกฤษ) Local Government and Politics	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ