



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา PPS ๑๑๐๗/ รายวิชา รัฐศาสตร์เบื้องต้น

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPS.๑๑๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	รัฐศาสตร์เบื้องต้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Introduction to Political Science

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง / โทร ๐๘๑-๕๕๖-๖๙๙๒

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๕	ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๑๐๐ คน	

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง อาคาร ๓๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่...๗...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕..

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมา ขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์
- ๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการของรัฐศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ รวมถึง แนวคิด และทฤษฎีต่างๆทางรัฐศาสตร์
- ๑.๓ มีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง ยุทธศาสตร์ทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๑.๔ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการเขียนแผนที่ความคิด (My Mapping) หรือ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือ แอนิเมชัน (Animation) ในองค์ความรู้ภาพรวมในรายวิชานี้ได้

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมา ขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ วิธีการของ รัฐศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ โดยครอบคลุมถึงแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ทางรัฐศาสตร์ โดยสังเขป รวมถึง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง ยุทธศาสตร์ทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามสถานการณ์ของโลก และนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จึงควรมีการปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้เหมาะสม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความเป็นมา ขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ วิธีการของ รัฐศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่าง รัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ โดยครอบคลุมถึงแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ทางรัฐศาสตร์โดยสังเขป ตลอดจนความสัมพันธ์ ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง ยุทธศาสตร์ทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ

Meaning, background, scope of the political science study, techniques and relation between political science and other social sciences, and scope of the study covering their various concepts and theories in brief including of relation between the state and the individuals, political institution, political process, political process, political ideology and political international

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องชั้น ๔ อาคาร ๓๓/ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๑๖๐-๑๕๕๓/๑-๓/๓ / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๕๕๖-๖๙๙๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Jagraval.su@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) คือ Line Application / โปรแกรม Zoom

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑. คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

(๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้

(๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

## ๑.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านจิตพิสัยตามแนวคิดของเครททวอล บลูม และมาเซีย (Krathwohl, Bloom and Masia) ซึ่งได้มีการกำหนดให้มีวัฒนธรรมในการเรียนการสอนโดยเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและ การเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละเพื่อสังคม เป็นต้น

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการชั่งอระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และการลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การมีระเบียบวินัยของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน

(๒) ประเมินจากชิ้นงานของนักศึกษา ที่นักศึกษาได้ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินจากการมีคุณธรรมในการกระทำการทุจริตในการสอบ

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

○ (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

### ๒.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านพุทธิพิสัย ตามแนวคิดของกานเย (Gagne's) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นถึงการศึกษาหลักการทางรัฐศาสตร์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีผลการเรียนรู้หรือความสามารถในด้านทักษะทางปัญญา กลวิธีในการเรียนรู้ ภาษาหรือคำพูด ทักษะการเคลื่อนไหว และทัศนคติในเรื่องต่างๆ ที่ดี

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินผล จากการทำแบบฝึกหัด การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคผ่านระบบ Google Form

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

○ (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศอย่างมีวิจารณ์ญาณ

○ (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย ตามแนวคิดของเดฟ (Dave) และรูปแบบการเรียนการสอนทางตรง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความสามารถทางทักษะในการปฏิบัติในภาพรวมของเนื้อหาสาระทั้งหมดในการเรียนรู้ และการซักถามในประเด็นต่างๆ ในชั้นเรียน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากชิ้นงาน และการนำเสนอของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ทางเมล์

(๒) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน

○ (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม

○ (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น

○ (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนของการเรียนรู้แบบร่วมมือของจอห์นสัน และจอห์นสัน (Johnson & Johnson) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้เนื้อหาสาระต่างๆ ด้วยตนเองและด้วยความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากเพื่อนๆ รวมถึงมีการพัฒนาทักษะทางสังคมต่างๆ เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ ทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะการคิด การแก้ปัญหา และอื่นๆ เป็นต้น

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

○ (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

○ (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### ๕.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัยตามแนวคิดของสตีฟ เบ็ล และแซลลี่ ฮาร์คเนส (Steve Bell and Sally Harkness) ที่เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนโดยการสร้างเรื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของผู้เรียนในเรื่องที่เรียน ทักษะกระบวนการต่างๆ เช่น ทักษะการคิด ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชานี้ จะให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองพร้อมทั้งสามารถประยุกต์หลักการทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่ได้รับผิดชอบ ซึ่งปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	-แนะนำเนื้อหาวิชา, วัตถุประสงค์ในการเรียน และเกณฑ์การวัดผล -ลักษณะทั่วไปของรัฐศาสตร์	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -อธิบายกระบวนการเรียน และ ข้อตกลงต่าง ๆ แนะนำการเรียน การสอน -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๒	-ลักษณะทั่วไปของรัฐศาสตร์ (ต่อ)	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๓	-รัฐ	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนिर นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๔	-รัฐ (ต่อ)	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนिर นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๕	-อำนาจอธิปไตย	๓	<b>กิจกรรม</b>	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน</li> <li>-การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive)</li> <li>-Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive)</li> </ul> <b>สื่อที่ใช้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Microsoft Office (Power Point)</li> <li>-Notebook</li> <li>-Projector</li> <li>-สื่อออนไลน์ Mail</li> <li>-สื่อออนไลน์ LINE Application</li> </ul>	
๖	-รัฐธรรมนูญ	๓	<b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน</li> <li>-วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive)</li> <li>-Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive)</li> </ul> <b>สื่อที่ใช้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Microsoft Office (Word, Power Point)</li> <li>-Notebook</li> <li>-สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom</li> <li>-สื่อออนไลน์ Google Form</li> <li>-สื่อออนไลน์ Mail</li> <li>-สื่อออนไลน์ LINE Application</li> </ul>	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๓/	-รัฐธรรมนูญ (ต่อ)	๓	<b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน</li> </ul>	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนร นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๘	สอบกลางภาค		สอบในชั้นเรียน ข้อสอบเป็นแบบ อัตนัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษา อธิบาย คิดวิเคราะห์ และ ยกตัวอย่างประกอบ	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๙	-สถาบันทางการเมือง	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนร นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๐	-พรรคการเมือง	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๑	-กลุ่มผลประโยชน์	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Word, Power Point)	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๒	-แนวความคิดทางการเมือง	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๓	-แนวความคิดทางการเมือง (ต่อ)	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b>	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๔	-อุดมการณ์ทางการเมือง	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๕	-รูปแบบการปกครอง	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิน นัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๖	-ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ -รัฐประศาสนศาสตร์	๓	<b>กิจกรรม</b> -จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) <b>สื่อที่ใช้</b> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>		สอบในชั้นเรียน ข้อสอบเป็นแบบ อัตนัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษา อธิบาย คิดวิเคราะห์ และ ยกตัวอย่างประกอบ	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.คุณธรรมและจริยธรรม (๑.๓) (๑.๔)	-ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน -สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ในด้าน (๑) การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) การมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๓) การมีคุณธรรม และปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ (๔) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มอบหมาย	ตลอดการเรียน	๑๐ %
๒.ความรู้ (๒.๑)	การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค ในชั้นเรียน	๘ และ ๑๗	๖๐ %
๓.ทักษะทางปัญญา	การสอบย่อย การซักถาม การรายงาน การนำเสนอ งานในชั้นเรียน (๑) ประเมินจากชิ้นงานแผนที่ความคิด (My Mapping) หรือ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือ แอนิเมชัน (Animation) (๒) ประเมินจากการสอบย่อยในชั้นเรียน (๓) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๑๕ %
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(๔.๑)	-ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะถาม ตอบในประเด็นต่างๆ	ตลอดการเรียน	๑๐ %
๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา (๕.๑)	-ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยประเมินจากเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปราย และนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน	ตลอดการเรียน	๕%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ณิชชาภัทร ชุ่มตรงจิตร. (๒๕๕๒). รัฐศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) สิทธิพันธ์ พุททหน. (๒๕๔๑). แนวการศึกษา รัฐศาสตร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ๓) สนธิ เตชานันท์. (๒๕๔๓). พื้นฐานรัฐศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ๔) จิรโชค (บรรพต) วีระลัย และคณะ. (๒๕๔๐). รัฐศาสตร์ทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ๕) พิทยา บวรวัฒนา. (๒๕๕๐). รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ.๑๔๘๗ - ๑๙๗๐), (ค.ศ. ๑๙๗๐ - ๑๙๘๐). พิมพ์ครั้งที่ ๑๓. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๖) อานนท์ อาภาภิรม. (๒๕๒๘). รัฐศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ๗) เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (๒๕๕๐). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.
- ๘) อุทัย เลาหวิเชียร. (๒๕๔๓). รัฐประศาสนศาสตร์ : ลักษณะวิชาและมิติต่าง ๆ. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.
- ๑๐) ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์. (๒๕๔๓). รัฐประศาสนศาสตร์ : ขอบข่ายและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๔๒). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒. เล่มที่ ๑๑๖. ตอนที่ ๖๓, ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๒.
- ๒) ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๕๓). พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓). เล่มที่ ๑๒๗. ตอนที่ ๗๕ ก, ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓.
- ๓) ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๔๖). พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖. เล่มที่ ๑๒๐. ตอนที่ ๑๐๐ ก, ๙ ตุลาคม ๒๕๔๖.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.). (๒๕๕๖). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑). กรุงเทพฯ : วิชั่น พรินท์ แอนด์ มิเดีย.
- ๒) [www.law.longdo.com](http://www.law.longdo.com)
- ๓) [www.krisdika.go.th](http://www.krisdika.go.th)
- ๔) [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)

## หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในด้าน ปริมาณ เนื้อหา ประสิทธิภาพการสอน คุณภาพของความรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา)

อาจารย์ผู้สอนต้องถูกประเมินการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย และประเมินจากการทดสอบ ย่อยว่านักศึกษาเข้าใจเนื้อหาที่สอนมากน้อยเพียงใด

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้ได้อย่างไร)

ผู้สอนดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วนำข้อมูลข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอน หรือปรับปรุงสื่อเพื่อใ้ นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น นอกจากนี้จากผลการทดสอบย่อย ก็สามารถสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนว่า สามารถ ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจได้หรือไม่ อย่างไร และเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือ สำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดย พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) อาจารย์ผู้สอน รับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ มีการประชุมกลุ่มผู้สอนในชั้นตอนก่อนการสอนแต่ละภาพ และประชุมระหว่างผู้สอนที่ต้องสอนร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน เพื่อเตรียมงานและตกลงกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียน การสอน เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ยังได้ประชุมหลังการสอนเพื่อบันทึกปัญหาและอุปสรรคต่อ การเรียนการสอนทั้งนี้เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงการสอนสำหรับใช้ในการปีการศึกษาต่อไป

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

กระทำโดยนำข้อมูลการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งกระทำเป็นประจำทุกภาคเรียน ก่อนที่ จะเปิดภาคเรียนใหม่ โดยจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการสอน เพื่อหาข้อบกพร่องที่จะนำไปปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำเค้าโครงการเรียน การจัดเอกสารประกอบการสอน การจัดผู้สอน วิธีสอนและการวัดผล รวมถึงลดถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนและนักศึกษา

\*\*\*\*\*



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก										<input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง							
รหัสวิชา PPS.๑๑๐๓/ ชื่อรายวิชา รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Science	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

## หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลักสัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ