



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา POS ๓๔๐๑ รายวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) คณะ/วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา POS ๓๔๐๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักรัฐประศาสนศาสตร์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Public Administration

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

#### อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

กลุ่มเรียน ๔๖๔

#### ๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
-แนะนำเนื้อหาวิชา, วัตถุประสงค์ในการเรียน และเกณฑ์การวัดผล ๑.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๒.พัฒนาการ และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๓.รัฐประศาสนศาสตร์กับความเป็นสหวิทยาการ	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๔.การบริหารกับการเมือง	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๕.การบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๖.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการบริหาร	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๗.กระบวนการบริหาร	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๘.สอบกลางภาค	๓	๓	สอบกลางภาค
๙.การวางแผน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๐.การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๑.การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๒.การอำนาจการ	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๓.การประสานงาน	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๔.การประสานงาน การงบประมาณ	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๕.พฤติกรรมกรรมการบริหาร	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๖.การจัด ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงองค์การของรัฐ ทบทวนสิ่งที่เรียนมา พร้อมเตรียมตัวสอบปลายภาค	๓	๓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๑๗.สอบปลายภาค	๓	๓	สอบปลายภาค

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี-	-	-
-	-	-
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	วิธีการเรียนการสอน โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านจิตพิสัยตามแนวคิดของแครทโวล บลูม และมาเซีย (Kraethwohl, Bloom and Masia) ซึ่งได้มีการกำหนดให้มีวัฒนธรรมในการเรียนการสอนโดยเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและ การเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละเพื่อสังคม เป็นต้น	✓		-
ความรู้	วิธีการเรียนการสอนโดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านพุทธิพิสัยตามแนวคิดของกานเย (Gagne's) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นถึงการศึกษาลัทธิการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนรู้หรือความสามารถในด้านทักษะทางปัญญา กลวิธีในการเรียนรู้ ภาษาหรือคำพูด ทักษะการเคลื่อนไหว และทัศนคติในเรื่องต่างๆ ที่ดี	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	วิธีการเรียนการสอนโดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย ตามแนวคิดของเดฟ (Dave) และรูปแบบการเรียนการสอนทางตรง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความสามารถทางทักษะในการปฏิบัติในภาพรวมของเนื้อหาสาระทั้งหมดในการเรียนรู้ และการซักถามในประเด็นต่างๆ ในชั้นเรียน	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	วิธีการเรียนการสอนโดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนของการเรียนรู้แบบร่วมมือของจอห์นสัน และจอห์นสัน (Johnson & Johnson) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้เนื้อหาสาระต่างๆ ด้วยตนเองและด้วยความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนๆ รวมถึงมีการพัฒนาทักษะทางสังคมต่างๆ เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ ทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะการคิด การแก้ปัญหาและอื่นๆ เป็นต้น	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการเรียนการสอนโดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย ตามแนวคิดของสตีฟ เบิล และแซลลี่ ฮาร์คเนส (Steve Bell and Sally Harkness) ที่เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนโดยการสร้างเรื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของผู้เรียนในเรื่องที่เรียน ทักษะกระบวนการต่างๆ เช่น ทักษะการคิด ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชานี้ จะให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองพร้อมทั้งสามารถประยุกต์หลักการทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	✓		-

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓ -ไม่มี

.....

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๓ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๓ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-ไม่มี..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๖.๙๗
A-	๔	๙.๓๐
B+	๓	๖.๙๗
B	๕	๑๑.๖๒
B-	๒	๔.๖๕
C+	๔	๙.๓๐
C	๖	๑๓.๙๕
C-	๕	๑๑.๖๒
D+	1	๒.๓๒
D	1	๒.๓๒
D-	1	๒.๓๒
S	-	-
U	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	๘	๑๘.๖๐
ยกเลิกรายวิชา (W)	-	-
รวม	๔๓	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....-ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑. มีการปรึกษากันระหว่างอาจารย์ในโปรแกรมเพื่อกำหนดแนวทางในการกำหนดหัวข้อรายงานและการประเมินผลรายงาน	๑. จัดทำให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันและให้มีประสิทธิภาพ
๒. มีการปรึกษากันระหว่างอาจารย์ในโปรแกรมวิชาเพื่อทวนสอบผลคะแนนและผลการเรียนของนักศึกษา	๒. ไม่พบข้อผิดพลาด
๓. นำเสนอผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อให้ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดีพิจารณาทวนสอบตามลำดับ	๓. ไม่พบข้อผิดพลาด

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

การประเมินโดยนักศึกษาใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างด้วยแบบสอบถาม

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ผู้สอนจะพยายามแนะนำแหล่งค้นคว้าในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมให้กับนักศึกษามากขึ้น

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....ไม่มี.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....ไม่มี.....

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-ไม่มี	-

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น  
.....ไม่มี.....

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มีการนำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน	๑ ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการสอนในรายวิชานี้

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดหาตำราหลักหรือเอกสารการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นฐานในการเรียนรู้

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....

(ดร.สืบสวัสดิ์ วุฒิวรดิษฐ์)

หัวหน้าสาขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖