



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)
รหัสวิชา POS ๓๔๐๑ รายวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	POS.๓๔๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักรัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Public Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.จักรวาล สุขโมตรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.จักรวาล สุขโมตรี

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง / โทร ๐๘๑-๕๕๖-๖๙๙๒

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๓/๒๕๖๖	ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๑๐๐ คน	

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง อาคาร ๓๑ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่...๓๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. . ๒๕๖๗..

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎีของวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กับศาสตร์สาขาอื่นๆ
- ๑.๓ มีความรู้ และเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและการบริหารจัดการ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และสามารถวิเคราะห์ขอบข่ายสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ได้
- ๑.๔ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการเขียนแผนที่ความคิด (My Mapping) หรือ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือ แอนิเมชัน (Animation) ในองค์ความรู้ภาพรวมในรายวิชานี้ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ ในประเด็นที่เกี่ยวกับความหมาย สถานภาพ ขอบข่าย ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ พัฒนาการความเป็นมาขององค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และเป็นการศึกษาความรู้กว้างๆ ของรายวิชาต่างๆ... ซึ่งจะศึกษารายละเอียดเป็นรายวิชาต่อไป... ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหาเพื่อให้ก้าวทันกับวิทยาการทางด้านการบริหารใหม่ๆ... ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความสัมพันธ์ต่างประเทศ ทั้งนี้ความรู้ทางด้านบริหารมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมีการนำไปปรับใช้ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน จึงควรมีการปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้เหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ ความเป็นสหวิทยาการ การบริหารกับการเมือง การบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม กระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยการ การประสานงาน การรายงานแผนงบประมาณ และพฤติกรรมการบริหาร ตลอดจนงานบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการบริหาร

..... Meaning, concepts, theory, and development of public administration. The interdisciplinary science, administration and politics, administration and public policy, administration and environment, administration process on planning, organizing, human resource management, directing, coordinating, reporting, budgeting, organization behavior, management function in public organization

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องชั้น ๔ อาคาร ๓๓/ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๑๖๐-๑๕๕๓/๑-๓/๓ / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๕๕๖-๖๙๙๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Jagraval.su@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) คือ Line Application / โปรแกรม Zoom

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

● (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

● (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้

○ (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

○ (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านจิตพิสัยตามแนวคิดของเครททวอล บลูม และมาเซีย (Krathwohl, Bloom and Masia) ซึ่งได้มีการกำหนดให้มีวัฒนธรรมในการเรียนการสอนโดยเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมายฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและ การเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละเพื่อสังคม เป็นต้น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการชั่งอระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และการลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การมีระเบียบวินัยของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน

(๒) ประเมินจากชิ้นงานของนักศึกษา ที่นักศึกษาได้ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินจากการมีคุณธรรมในการกระทำการทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

○ (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

๒.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านพุทธิพิสัย ตามแนวคิดของกานเย (Gagne's) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นถึงการศึกษาลักษณะทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนรู้หรือความสามารถในด้านทักษะทางปัญญา กลวิธีในการเรียนรู้ ภาษาหรือคำพูด ทักษะการ เคลื่อนไหว และทัศนคติในเรื่องต่างๆ ที่ดี

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินผล จากการทำแบบฝึกหัด การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคผ่านระบบ Google Form

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

● (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศอย่างมีวิจารณญาณ

○ (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย ตามแนวคิดของเดฟ (Dave) และรูปแบบการเรียนการสอนทางตรง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความสามารถทางทักษะในการปฏิบัติในภาพรวมของเนื้อหาสาระทั้งหมดในการเรียนรู้ และการซักถามในประเด็นต่างๆ ในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากชิ้นงาน และการนำเสนอของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ทางเมล์

(๒) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน

● (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม

○ (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น

○ (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนของการเรียนรู้แบบร่วมมือของจอห์นสัน และจอห์นสัน (Johnson & Johnson) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้เนื้อหาสาระต่างๆ ด้วยตนเองและด้วยความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากเพื่อนๆ รวมถึงมีการพัฒนาทักษะทางสังคมต่างๆ เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ ทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะการคิด การแก้ปัญหา และอื่นๆ เป็นต้น

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

○ (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

○ (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัยตามแนวคิดของสตีฟ เบ็ล และแซลลี่ ฮาร์คเนส (Steve Bell and Sally Harkness) ที่เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนโดยการสร้างเรื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของผู้เรียนในเรื่องที่เรียน ทักษะกระบวนการต่างๆ เช่น ทักษะการคิด ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชานี้ จะให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองพร้อมทั้งสามารถประยุกต์หลักการทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง คือ ไม่ได้รับผิดชอบ ซึ่งปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	-แนะนำเนื้อหาวิชา, วัตถุประสงค์ในการเรียน และเกณฑ์การวัดผล -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ -พัฒนาการ และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์/ชั้นเรียน -อธิบายกระบวนการเรียน และข้อตกลงต่าง ๆ แนะนำการเรียนการสอน -การสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๒	-พัฒนาการ และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ต่อ)	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์/ชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Power Point)	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application 	
๓	-รัฐประศาสนศาสตร์กับความเป็น สหวิทยาการ	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์/ชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และการ ใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ <ul style="list-style-type: none"> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application 	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๔	-การบริหารกับการเมือง	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์/ชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และการ ใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ <ul style="list-style-type: none"> -Microsoft Office (Power Point) -Notebook 	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๕	-การบริหารกับนโยบายสาธารณะ -การบริหารกับสภาพแวดล้อม	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์/ชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และการ ใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๖	-บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของการบริหาร	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ การลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form/ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๓/	-กระบวนการบริหาร	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ การลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form/ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๔	สอบกลางภาค		สอบแบบออนไลน์ ข้อสอบเป็นแบบ อัตนัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาอธิบาย คิดวิเคราะห์ และยกตัวอย่าง ประกอบ	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙	-การวางแผน	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ การลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๐	-การจัดองค์การ -การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ การลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form/ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๑	-การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ การลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form/ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๒	-การอ่านรายการ	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ การลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form/ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive)</p> <p>-Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive)</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>-Microsoft Office (Word, Power Point)</p> <p>-Notebook</p> <p>-สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom</p> <p>-สื่อออนไลน์ Google Form</p> <p>-สื่อออนไลน์ Mail</p> <p>-สื่อออนไลน์ LINE Application</p>	
๑๓	-การประสานงาน	๓	<p>กิจกรรม</p> <p>-จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และการลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form/ชั้นเรียน</p> <p>-วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive)</p> <p>-Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive)</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>-Microsoft Office (Word, Power Point)</p> <p>-Notebook</p> <p>-สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom</p> <p>-สื่อออนไลน์ Google Form</p> <p>-สื่อออนไลน์ Mail</p> <p>-สื่อออนไลน์ LINE Application</p>	พศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	-การประสานงาน (ต่อ) -การงบประมาณ	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ การลงชื่อเข้าเรียนผ่านระบบ Google Form/ชั้นเรียน -วิธีการสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Word, Power Point) -Notebook -สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom -สื่อออนไลน์ Google Form -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๕	-พฤติกรรมกรรมการบริหาร	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์/ชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และการ ใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๖	-การจัด ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง องค์การของรัฐ	๓	กิจกรรม -จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์/ชั้นเรียน -การสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง เป็นแบบนิรนัย (Deductive) -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา เป็นแบบอุปนัย (Inductive) สื่อที่ใช้ -Microsoft Office (Power Point) -Notebook -Projector -สื่อออนไลน์ Mail -สื่อออนไลน์ LINE Application	ผศ.ดร.จักรวาล สุขไมตรี
๑๗	สอบปลายภาค		ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาอธิบาย คิดวิเคราะห์ และยกตัวอย่างประกอบ โดยการสอบแบบออนไลน์	ดร.จักรวาล สุขไมตรี

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.คุณธรรมและจริยธรรม (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓)	-ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ -สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ในด้าน (๑) การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การ	ตลอดการเรียน	๑๐ %

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<p>ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๒) การมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>(๓) การมีคุณธรรม และปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ</p> <p>(๔) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มอบหมาย</p>		
๒. ความรู้ (๒.๑)	การสอบกลางภาค และสอบปลายภาคผ่านระบบออนไลน์ Google Form/ชั้นเรียน	๘ และ ๑๓	๖๐ %
๓. ทักษะทางปัญญา (๓.๑) (๓.๒)	<p>การสอบย่อย การซักถาม การรายงาน การนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom และ Google Form/ชั้นเรียน โดย</p> <p>(๑) ประเมินจากชิ้นงานแผนที่ความคิด (My Mapping) หรือ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือ แอนิเมชัน (Animation) ของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ทางเมลล์</p> <p>(๒) ประเมินจากการสอบย่อยโดยผ่านระบบออนไลน์ Google Form หรือในชั้นเรียน</p> <p>(๓) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom หรือในชั้นเรียน</p>	ตลอดการเรียน	๑๕ %
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (๔.๑) (๔.๒)	- ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom /ชั้นเรียน โดย ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์	ตลอดการเรียน	๑๐ %
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	- ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom /ชั้นเรียน โดย	ตลอดการเรียน	๕%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สารสนเทศที่ต้องพัฒนา (๕.๑)	ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอนออนไลน์		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) จักรวาล สุขไมตรี. (๒๕๖๒). เอกสารประกอบการสอน หลักรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๒) สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (๒๕๔๘). หลักรัฐประศาสนศาสตร์แนวคิดและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : รัตนพรชัย.
- ๓) วิเชียร วิทญอุตม. (๒๕๕๑). แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์และทฤษฎีระบบราชการ. กรุงเทพฯ : ซีระฟิล์มและโซเท็กซ์.
- ๔) วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (๒๕๔๙). หลักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและกระบวนการ. กรุงเทพฯ : ธรรมกมลการพิมพ์.
- ๕) พิทยา บวรวัฒนา. (๒๕๕๐). รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา (ค.ศ.๑๘๘๗ – ๑๙๗๐), (ค.ศ. ๑๙๗๐ – ๑๙๘๐). พิมพ์ครั้งที่ ๑๓. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๖) ศิริพงษ์ ลดาวัลย์ ณ อยุธยา. (๒๕๕๑). แนวความคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : ธารุช พรินต์ติ้ง.
- ๗) เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ. (๒๕๕๐). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : บพิธิการพิมพ์.
- ๘) สร้อยตระกูล (ดิทยานนท์) อรรถมานะ. (๒๕๕๐). สาธารณบริหารศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์.
- ๙) อุทัย เลหาหิเชียร. (๒๕๕๓). รัฐประศาสนศาสตร์ : ลักษณะวิชาและมิติต่าง ๆ. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.
- ๑๐) ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์. (๒๕๕๓). รัฐประศาสนศาสตร์ : ขอบข่ายและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๑๑) นงนุช วงษ์สุวรรณ. (๒๕๕๖). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักท์.

๑๒) สุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ. (๒๕๕๐). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : จุดทอง.

๑๓) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (๒๕๕๓). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

๑๔) สมคิด บางโม. (๒๕๕๒). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒนา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๔๒). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒. เล่มที่ ๑๑๖. ตอนที่ ๖๓, ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๒.

๒) ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๕๓). พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓). เล่มที่ ๑๒๗. ตอนที่ ๗๕ ก, ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓.

๓) ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๕๖). พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖. เล่มที่ ๑๒๐. ตอนที่ ๑๐๐ ก, ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.). (๒๕๕๖). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑). กรุงเทพฯ : วิชั่น พรินท์ แอนด์ มิเดีย.

๒) www.law.longdo.com

๓) www.krisdika.go.th

๔) www.opdc.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในด้านปริมาณ เนื้อหา ประสิทธิภาพการสอน คุณภาพของความรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยผ่านระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา)

อาจารย์ผู้สอนต้องถูกประเมินการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย และประเมินจากการทดสอบย่อยว่านักศึกษาเข้าใจเนื้อหาที่สอนมากน้อยเพียงใดโดยผ่านระบบออนไลน์

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไร)

ผู้สอนดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วนำข้อมูลข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอน หรือปรับปรุงสื่อเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น นอกจากนี้จากผลการทดสอบย่อย ก็สามารถสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนว่าสามารถ ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจได้หรือไม่ อย่างไร และเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปโดยผ่านระบบออนไลน์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือ สำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีระบบการทบทวน ประสิทธิภาพของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ มีการประชุมกลุ่มผู้สอนในชั้นต่อน ก่อนการสอนแต่ละภาพ และประชุมระหว่างผู้สอนที่ต้องสอนร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน เพื่อเตรียมงานและตกลงกำหนด หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียนการสอน เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ยังได้ประชุมหลังการสอนเพื่อ บันทึกปัญหาและอุปสรรคต่อการเรียนการสอนทั้งนี้เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงการสอนสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

กระทำโดยนำข้อมูลการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งกระทำเป็นประจำทุกภาคเรียน ก่อนที่จะเปิดภาคเรียนใหม่ โดยจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการสอน เพื่อหาข้อบกพร่องที่จะนำไปปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำเค้าโครงการเรียน การจัดเอกสารประกอบการสอน การจัดผู้สอน วิธีสอนและการวัดผล รวมตลอดถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนและนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
รหัสวิชา POS.๓๔๐๑ ชื่อรายวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ