



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา BPA๔๔๐๙ รายวิชา สัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ (Seminar in Police Administration)
สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา BPA๔๔๐๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar in Police Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล กลุ่มเรียน Po๑ Po๒ และ Po๓

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail : jetsalid.an@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๘๗ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) PLA๔๔๐๒ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๑ ชั้น ๕ ห้องประชุมช่อแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านการบริหารงานตำรวจที่ได้ศึกษามาทั้งหมด มาประมวลและสังเคราะห์ ออกเป็นประเด็นที่น่าสนใจ นำมาใช้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน และจัดสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางด้านการบริหารงานตำรวจได้
๒. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตำรวจ
๓. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการจัดสัมมนา และสามารถดำเนินการจัดสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม
๔. เพื่อให้ศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) กรณีศึกษาทางด้านการบริหารงานตำรวจ โดยเน้นสภาพปัญหาพร้อมสมัยของการบริหารงานตำรวจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ พร้อมนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

(ภาษาอังกฤษ) Case studies of police administration concentrating its contemporary problems allowing students to learn various aspects of their own interests in association with presenting their findings in the seminars subject to their lecturers.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ศึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๓ อาคาร ๓๘ กองพัฒนานักศึกษา
- ๓.๒ ศึกษาดูผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๘๒๖๕๕๔๗๔
- ๓.๓ ศึกษาดูผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : jetsalid.an@ssru.ac.th
- ๓.๔ ศึกษาดูผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook : jetsalid.an@ssru.ac.th
- ๓.๕ ศึกษาดูผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Line) : ๐๘๘๒๖๕๕๔๗๔

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดสัมมนา ทั้งก่อนและหลังการจัดสัมมนา
- (๒) อภิปรายกลุ่มในหัวข้อต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) การมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดสัมมนา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์และอภิปรายกลุ่ม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานตำรวจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- (๒) มีความรู้ และตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานตำรวจ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาที่บรรยาย
- (๒) ให้นักศึกษารับชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับการจัดสัมมนา
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกเขียนโครงการสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจเพื่อขออนุมัติ
- (๔) ให้นักศึกษานำเสนอประเด็นที่น่าสนใจทางการบริหารงานตำรวจ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ร่วมกันในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจทางการบริหารงานตำรวจ
- (๒) ประเมินจากการจัดสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
 - (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ ความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก อย่างเป็นระบบ
 - (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ใน การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
 - (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน
- ตำรวจ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายเนื้อหาที่ศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
 - (๒) เปิดวิดิทัศน์ตัวอย่างการจัดสัมมนาในเรื่องต่างๆ ให้นักศึกษารับชมเพิ่มเติม
 - (๓) ฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นที่เหมาะสมและน่าสนใจ เพื่อนำมาใช้เป็นหัวข้อในการจัดสัมมนา
- ทางการบริหารงานตำรวจ
- (๔) ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินการจัดสัมมนา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาที่ได้อภิปรายร่วมกัน
- (๒) ประเมินจากการกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการจัดสัมมนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ประเมินจากการดำเนินการจัดสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะงาน
- อำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- (๒) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
 - (๓) มีความรับผิดชอบและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดสัมมนาร่วมกัน
- (๒) อภิปรายเนื้อหาที่ศึกษาร่วมกันภายในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาที่ได้อภิปรายร่วมกัน
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากการดำเนินการจัดสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก
- ตำรวจ

- (๒) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการ

วิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายเนื้อหาที่ศึกษาร่วมกันในชั้นเรียนออนไลน์
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นหาหัวข้อสัมมนา และจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา โดยค้นคว้าหา

ข้อมูลจาก internet

- (๓) ฝึกประเมินผลการจัดสัมมนา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพของการอภิปราย
- (๒) ประเมินจากการจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาต่างๆ
- (๓) ประเมินจากการประมวลผลการจัดสัมมนาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำแนวทางการเรียนการสอน เนื้อหา ในรายวิชา การจัดทำกิจกรรมต่างๆ และวิธีการวัดผล	๔	- บรรยายโดยใช้แผนบริหาร การสอน	ผศ.อาจารย์ ดร.เจตน์สุฤษฎี อังศุกาญจนกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒ - ๔	นำเสนอประเด็นที่น่าสนใจทางการบริหารงานตำรวจ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน	๑๒	- สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน	อาจารย์ ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล อาจารย์วัชรวิทย์ สุนทรนาเวศ
๕ - ๖	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา	๘	- บรรยาย และมอบหมายงานให้นักศึกษาทำ ตลอดจน อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ในชั้นเรียนออนไลน์	อาจารย์ ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล พลตำรวจตรี ดร.สรวิทย์ จิตรระเบียบ
๗	การเขียนโครงการสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจเพื่อขออนุมัติ	๔	- บรรยาย และมอบหมายงานให้นักศึกษาทำ ตลอดจนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ในชั้นเรียนออนไลน์	อาจารย์ ผ.ศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล อาจารย์วันจักร น้อยจันทร์
๘	สอบกลางภาค			
๙	การจัดสถานที่สัมมนา และการเตรียมการจัดสัมมนา	๓	- ฝึกปฏิบัติการจัดสถานที่สัมมนา และฝึกซ้อมพิธีการ รวมทั้ง กระบวนการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนถึงวันจัดสัมมนา	อาจารย์ ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล อาจารย์วันจักร น้อยจันทร์
๑๐ - ๑๔	การจัดสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ	๒๐	- นักศึกษาดำเนินการจัดสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ	ผศ.อาจารย์ ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล พลตำรวจโทไตรรงค์ ผิวพรรณ
๑๕	การประเมินผลการจัดสัมมนา	๔	- ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อประเมินผลการจัดสัมมนา	อาจารย์ ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล อาจารย์วันจักร น้อยจันทร์
๑๖	สรุปรายวิชาสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ	๔	- นักศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ	อาจารย์ ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล อาจารย์วันจักร น้อยจันทร์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน
---------------	-----------------------------	-------------------	---------

			ของการประเมินผล
๒.๒, ๓.๒, ๕.๑	การนำเสนอประเด็นทางการบริหารงานตำราวจ ที่น่าสนใจ (สอบกลางภาคเรียน)	๒-๗	๓๐ %
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๔.๑, ๔.๒	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนออนไลน์ (พิจารณาจากการเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม กลุ่ม การมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนา และความตรง ต่อเวลา)	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ %
๒.๒, ๓.๒	รายงานเดี่ยว (พิจารณาจากเนื้อหาความเรียบร้อย และส่งตรง เวลา)	๒-๗	๒๐ %
๒.๑, ๓.๑, ๕.๑	การจัดสัมมนาทางการบริหารงานตำราวจ (สอบปลายภาคเรียน)	๑๐ - ๑๔	๔๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา BPA๔๔๐๙ สัมมนาทางการบริหารงานตำราวจ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ประวิณ ณ นคร. ๒๕๔๐. การบันทึกเสนอ การตรวจรายงานการประชุม และการเขียนคำกล่าวในพิธี. กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.พ..
- ๒) วิจิตร อวาระกุล. ๒๕๒๗. การพูด การฟัง และการประชุมที่ดี. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ๓) อรุณ รักธรรม. ๒๕๓๗. การพัฒนาและฝึกอบรมบุคคล. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจทางด้านการบริหารงานตำราวจ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- ๒) แบบประเมินผู้สอน
- ๓) การสะท้อนความคิดเห็นของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑) อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง โดยพิจารณาจากผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒) จัดให้มีการทวนสอบหรือสังเกตการสอนโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓. การปรับปรุงการสอน

๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และข้อเสนอแนะจากการทวนสอบ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบในสาขาวิชาทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับ การนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน การดำเนินกิจกรรมการจัดสัมมนา รายงาน และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้และกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระ ให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓
BPA๔๔๐๕ สัมมนาทางการบริหารงาน ตำรวจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●