



### รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รายวิชา POS๓๖๐๑ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ ๑  
สาขาวิชา รัฐศาสตร์ วิทยาลัยd มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	POS๓๖๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Political Science. I

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน: วิชาบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์	อาจารย์ ดร. กীরติวรรณ กัลยาณมิตร

#### ๕. สถานที่ติดต่อ สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง / E – Mail: keratiwan.ka@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๓๕ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ...-.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ...-.....

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์ โดยเน้นทักษะด้านการเขียนและไวยากรณ์ที่จำเป็น  
๑.๒ เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และให้เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

- ยังไม่มีการปรับปรุงรายวิชา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะด้านการอ่าน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการศึกษา เพิ่มเติมความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์และให้เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร

This course is to develop English language for student by emphasizing on reading skills. To be able to learn more about the Political Science and effective communication

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๗ สัปดาห์ รวม ๕๑ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา โดยการนัดหมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น.๓ อาคาร.๓๓... (๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)  
๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๙-๕๕๙-๓๓๕๑ (๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)  
๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail: keratiwan.ka@ssru.ac.th)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

สำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้

- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนเน้นการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการความเป็นผู้นำและฝึกความรับผิดชอบ

ฝึกตนเองในการเคารพและให้เกียรติเพื่อนร่วมงานโดยให้มีการระดมความคิดเห็นในการทำงานกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) ประเมินจากการทำงานกลุ่มว่าผลลัพธ์ที่ได้มีความคิดสร้างสรรค์หรือไม่ มีปฏิสัมพันธ์ที่รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานมากน้อยเพียงใด ประเมินจากพฤติกรรมในการเรียนและการสอบ

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหารและการพัฒนาประเทศ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นถึงการศึกษาลักษณะทางรัฐศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การซักถาม
- (๒) การทำรายงานและนำเสนองาน
- (๓) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้การคิดวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น และประเทศอย่างมีวิจารณญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีการศึกษาทฤษฎีและหลักการทางรัฐศาสตร์ตลอดจนการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ และให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาดูงาน อันจะทำให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความรู้ความเข้าใจในหลักการทางรัฐศาสตร์ การซักถาม การทำรายงาน การนำเสนอ และ การทดสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มสามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างมีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชนแสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

การเรียนการสอนกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า อภิปรายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องตลอดจนสามารถเชื่อมโยงและวิเคราะห์หลักการทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและมีภาวะความเป็นผู้นำ

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิจัยปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

○ (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

○ (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง พร้อมทั้งสามารถประยุกต์หลักทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางรัฐศาสตร์ โดยใช้ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง และใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการนำเสนอ

## หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบาย Course Syllabus ข้อตกลง เรื่อง การเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผล บทที่ ๑ Parts of speech (part ๑)	๓	อธิบายกระบวนการเรียน และข้อตกลง ต่าง ๆ แนะนำการเรียนการสอน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยานมิตร
๒	บทที่ ๑ Parts of speech (part ๒)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยานมิตร
๓	บทที่ ๑ Parts of speech (part ๓)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยานมิตร
๔	บทที่ ๒ Tenses (part ๑)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยานมิตร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕	บทที่ ๒ Tenses (part ๒)	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด</li> <li>- Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา</li> <li>- ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย</li> </ul>	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๖	บทที่ ๒ Tenses (part ๓)	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด</li> <li>- Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา</li> <li>- ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย</li> </ul>	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๓/	ทบทวนบทเรียนก่อนสอบ Midterm	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด</li> <li>- Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา</li> <li>- ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย</li> </ul>	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๘	สอบกลางภาค			
๙	บทที่ ๓ Sentence Structure (part ๑)	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด</li> <li>- Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา</li> <li>- ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย</li> </ul>	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๑๐	บทที่ ๓ Sentence Structure (part ๒)	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด</li> <li>- Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา</li> </ul>	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	
๑๑	บทที่ ๓ Sentence Structure (part ๓)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๑๒	บทที่ ๔ General Essay Writing (part ๑)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๑๓	บทที่ ๔ General Essay Writing (part ๒)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๑๔	บทที่ ๔ General Essay Writing (part ๓)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๑๕	Work Shop “Politics News, Analysis and Opinion.”	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา	ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องประกอบการบรรยาย	
๑๓/	สอบปลายภาค	๔๕		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑. คุณธรรมจริยธรรม ๑.๑ ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	งานที่ได้รับ มอบหมาย	๑-๔,๑๐- ๑๕	๒๐ %
๒. ความรู้ ๒.๒ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและ ความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทการ เปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และ สังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และ การพัฒนาประเทศ ๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ ความรู้ การคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๔ ๑๓/	๖๐%
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ๔.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี ๕.๑ ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประกอบการศึกษา ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	รายงานกลุ่ม	๑๕-๑๖	๒๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- เอกสารประกอบการสอน รายวิชา POL๕๐๐๔ (PS๕๐๔) ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ (English for Political Science) ผศ. เสาวลักษณ์ สุขวิรัช

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- “Politics News, Analysis and Opinion.”

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) Bruce Russett, Harvey Starr, David Kinsella. (๒๐๑๐). World Politics: The Menu For Choice, Ninth Edition. Boston: USA.
- ๒) Raymond Murphy และ ศรีภูมิ อัครมาส. (๑๙๙๗). Essential Grammar in Use. Vivar Printing: Malaysia.
- ๓) Thomas M. Magstadt. (๒๐๑๓). Understanding Politics Ideas, Institutions, and Issues. Boston: USA.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ ประเมินการสอนโดยการซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๑.๒ ซักถามข้อสงสัยในรายละเอียดเนื้อหา
- ๑.๓ การแลกเปลี่ยนความเห็นต่อการเรียนรู้ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาแสดงความเห็นต่อวิธีการจัดการเรียนรู้
- ๒.๒ นักศึกษาซักถามและอภิปรายเพื่อปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ การแจ้งผลการสอบย่อยและสอบกลางภาคให้ผู้เรียน เพื่อร่วมกันปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- ๓.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อหาวิธีพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและเนื้อหามากขึ้น

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ ให้ผู้เรียนได้รู้ผลการสอบและการแบบสอบถามว่ามีจุดเด่นจุดด้อยอย่างไร
- ๔.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซักถามและตอบในสิ่งที่ผู้เรียนสงสัย เพื่อหาแนวทางการพัฒนาร่วมกัน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ ๓ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ ๔

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
รหัสวิชา POS๓๖๐๑ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ ๑ English for Political Science.III	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ