



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPA๒๑๐๗ รายวิชา กฎหมายปกครอง
 หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารงานตำรวจ
 วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPA๒๑๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายปกครอง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Administrative Law

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
- ๖.๒ ชั้นปีที่ ๓
- ๖.๓ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร๓๕ ห้องเรียน๓๕๓๖ /ระบบออนไลน์
Google Meet

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษารู้ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง รวมทั้งการจัดระเบียบราชการบริหารการจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นิสิตทราบเกี่ยวกับสถาบันการปกครอง การจัดระเบียบทางปกครอง ตลอดจนการกระทำทางปกครอง
2. เพื่อให้ นิสิตสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันและอนาคตได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง รวมทั้งการจัดระเบียบราชการบริหารการจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

(ภาษาอังกฤษ) Meaning and general nature of administration and administrative law, its origin, its basic principles, its enforcement and interpretation, theories of administrative acts, principles of legality of the administrative act, criteria of ruling process, ordering public administration and establishment and legal status of the jurist body of public laws.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

..... ชั่วโมง/สัปดาห์ โดย

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Khanthong.ja@ssru.ac.th

๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line กลุ่มชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) พัฒนาผู้เรียนมีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีวินัย ตรงต่อเวลา โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนร่วมเป็นหลัก
- (๓) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) อภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา
- (๓) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอน

๒. ความรู้

- (๑) มีความเข้าใจในเกี่ยวกับการควบคุมฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ระบบบริหารงานบุคคล และทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง
- (๒) สามารถวิเคราะห์คดีปกครองและเหตุผลความจำเป็นในการควบคุมฝ่ายปกครอง เชื่อมโยงเข้ากับการบริหารภาครัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจทั้งในทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง และผลกระทบที่เกิดกับเอกชน อย่างทันสมัยต่อสถานการณ์โลกที่มี การปรับตัวอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนอและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งของการบริหารภาครัฐและเอกชน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึกอย่างเป็นระบบ
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงาน
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- (๒) พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- (๓) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการทำงานและมอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และยกตัวอย่าง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอของกลุ่ม
- (๒) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายสาธารณะและการประเมินผลนโยบายสาธารณะ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- (๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

๖. ด้านอื่น ๆ ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- อธิบายเค้าโครงการสอน ชี้แจงวัตถุประสงค์การวัดผล ประเมินผล - ความหมายและบ่อเกิดของกฎหมาย ปกครองในระบบกฎหมายต่างๆ	๓	บรรยาย/โดยใช้แผนบริหารการสอน /วิดีโอข่าวเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๒ - ๓	หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง - หลักนิติรัฐ - หลักการแบ่งแยกอำนาจ - การจัดทำบริการสาธารณะ	๖	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา/	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๔- ๕	การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	๖	บรรยาย/กรณีศึกษาผ่านสื่อ YouTube /ตัวอย่างคำพิพากษาของ ศาลปกครอง	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๖ - ๗	หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ รัฐ	๖	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา/	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๘	สอบกลางภาค			
๙ - ๑๐	หลักความชอบด้วยกฎหมายของการ กระทำทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รูปแบบการกระทำทางปกครอง - นิติกรรมทางปกครอง - ปฏิบัติการทางปกครอง	๖	บรรยาย/บรรยาย/อภิปราย/ กรณีศึกษา	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๑ - ๑๒	สัญญาทางปกครอง	๖	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๓ - ๑๔	การจัดตั้งศาลปกครอง ความเป็นมา เจตนารมณ์ อำนาจหน้าที่	๖	บรรยาย/กรณีศึกษาผ่านสื่อ YouTube	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๕	เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง	๓	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๖	สรุปเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอผลงานที่ ศึกษาค้นคว้า	๓	นำเสนอรายงาน รูปแบบคลิป นำเสนอ ผ่านสื่อ Social	อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๒, ๓.๔	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๓๐% ๓๐%
๑.๒, ๔.๒	วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๔.๒, ๕.๒	ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม และอภิปราย เสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

-

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) วรพจน์ วิศรุตพิชญ์, หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง, กรุงเทพฯ : โครงการตำราและเอกสารประกอบการสอน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๘.
- ๒) วรพจน์ วิศรุตพิชญ์, ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาลปกครอง, กรุงเทพฯ : วิญญูชน, ๒๕๔๔.
- ๓) ชาญชัย แสงวงศ์ศักดิ์, คำอธิบายกฎหมายปกครอง, พิมพ์ครั้งที่ ๑๖ กรุงเทพฯ : วิญญูชน, ๒๕๕๓.
- ๔) วรเจตน์ ภาศิริรัตน์, กฎหมายปกครอง ภาคทั่วไป, กรุงเทพฯ : นิติราษฎร์, ๒๕๕๔.
- ๒) ชูชาติ, อัครวิจารณ์, การฟ้องคดีปกครอง, กรุงเทพฯ : นภัสสรการพิมพ์, ๒๕๖๐.
- ๖) ฤทัย หงส์สิริ, ศาลปกครองและการดำเนินคดีในศาลปกครอง, กรุงเทพฯ : สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, ๒๕๖๒.
- ๗) พนารัตน์ มาศมมาตล, กฎหมายปกครอง, กรุงเทพฯ : วิญญูชน, ๒๕๖๓.
- ๘) วณิดา แสงสารพันธ์, หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง, กรุงเทพฯ : วิญญูชน, ๒๕๖๕.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา มีดังนี้

- ๑) ศาลปกครอง <http://www.admincourt.go.th>
- ๒) เว็บไซต์ของสื่อมวลชนต่างๆ <https://www.facebook.com/administrativelawpsu>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔
หมวดวิชาเฉพาะ																								
รหัสวิชา PPA๒๑๐๗ ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายปกครอง (ภาษาอังกฤษ) Administrative Law	○	●	○					○	●				○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ