



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา BPA๑๒๐๔ รายวิชา องค์กรและการจัดการสมัยใหม่
สาขาวิชา การบริหารงานตำรวจ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	BPA๑๒๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Organization and Modern Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	การบริหารงานตำรวจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดวงพร แสงทอง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดวงพร แสงทอง (หมู่เรียน Po๑, Po๒) อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี (หมู่เรียน Po๓)

๕. สถานที่ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา E – Mail : khanthong.ja@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ๒๕๖๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะ ขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การ กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหาร และการจัดการในอนาคต โดยเน้นกรณีศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจสภาพปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์โลกและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การ กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหาร และการจัดการในอนาคต โดยเน้นกรณีศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(ภาษาอังกฤษ) Concepts and theories of organization and modern management; types and characteristics of organization; power, function and responsibility; structure and administration management procedures; planning organization management; directing; encouraging employees and controlling; future trends of administration and management; emphasis on a case study of public and private sectors.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๒ ชั่วโมงต่อรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๗ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๓-๕๔๐๕๕๕๑)

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : khanthong.ja@ssru.ac.th

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) อภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา
- (๓) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การ กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหาร และการจัดการในอนาคต โดยเน้นกรณีศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย
- (๒) การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน
- (๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนอและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ตามที่ได้ศึกษาไปปรับใช้ในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงเหตุการณ์ทั้งที่เกิดขึ้นจริง และสถานการณ์ที่สมมติขึ้นได้
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติของวิชาการจัดการสมัยใหม่ไปใช้ประโยชน์ ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงาน
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๒) แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) มีความรับผิดชอบและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการทำงานและมอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และยกตัวอย่าง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอของกลุ่ม
- (๒) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- (๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชาเนื้อหาการเรียนรู้ขอบข่าย และวิธีการวัดผลประเมินผล ชี้แจงระเบียบ และรายละเอียด รายวิชาขององค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ความรู้เกี่ยวกับองค์การ - การจำแนกองค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - การกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานและองค์การ	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยายและใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๓	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ - ความสำเร็จขององค์การ - ความหมายของการจัดการกับการบริหาร - การจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ - ทรัพยากรในการบริหารประเภทของการบริหาร - กระบวนการจัดการองค์การสมัยใหม่		กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยายและใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๔-๕	แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ - วิวัฒนาการทางแนวคิดของทางการบริหารการจัดการสมัยใหม่ - แนวความคิดเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ - ทฤษฎีองค์การสมัยดั้งเดิม - ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ - ทฤษฎีองค์การสมัยปัจจุบัน	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยายและใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๖	โครงสร้างขององค์การ และการออกแบบองค์การ - ความหมายและความสำคัญของการออกแบบองค์การ - วัตถุประสงค์ของการออกแบบองค์การ - รูปแบบโครงสร้างองค์การ - การจัดแผนงานหรือกลุ่มงาน	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยายและใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๗	การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหารสมัยใหม่			อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	การจัดทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย และใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๙	สอบกลางภาค			
๑๐	เทคนิคการติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสาร	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย และใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๑	การทำงานเป็นทีม - ความหมายของทีมงาน - ทีมงานที่มีประสิทธิภาพ - การสร้างทีมงาน - การบริหารทีมงาน - บทบาทของทีมงาน - การพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็ง - การประเมินผลทีมงาน	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย / กรณีศึกษา / ใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๒	การอำนวยความสะดวกและการควบคุม - ความหมายและความสำคัญ - การตัดสินใจ - การสั่งการหรือการมอบหมายงาน - การจูงใจ - การสร้างขวัญในการทำงาน - การประสานงาน - ประโยชน์ที่จะได้รับการควบคุม - การวางแผนกับการควบคุม - กระบวนการควบคุมและเทคนิคการควบคุม	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย / กรณีศึกษา / ใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี
๑๓	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร - แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง - สภาพของความขัดแย้ง - ประเภทของความขัดแย้งในองค์กร - สาเหตุของความขัดแย้ง - ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง - หน้าที่ทางใจฮารี - ผลกระทบของความขัดแย้ง - การบริหารความขัดแย้ง	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย / กรณีศึกษา / ใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	การบริหารจัดการสมัยใหม่ - ตัวชี้วัด KPI - บาลานซ์สกอ์คาร์ต (BSC) - Benchamarking - ระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) - การวิเคราะห์ SWOT - หลักการเขียนโครงการ	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย / กรณีศึกษา / ใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๑๕	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย / กรณีศึกษา / ใบงาน	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๑๖	สรุปและการนำเสนอรายงาน	๓	กิจกรรม : บรรยาย / สอบถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / กรณีศึกษา / PowerPoint	อาจารย์ดวงพร แสงทอง อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑ , ๒.๒ , ๓.๒ , ๓.๓	- สอบย่อย/ใบงานแบบฝึกหัด - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	ตลอดภาค การศึกษา ๙ ๑๗	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๑.๒ , ๔.๑ , ๔.๒	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมใน การอภิปราย และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๔.๑ , ๔.๒ , ๕.๑ , ๕.๒	ผลงานและการนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร. ๒๕๕๖. **หลักการจัดการองค์การและการจัดการสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เนตร์พัฒนา ยาวีราช. ๒๕๕๖. **การจัดการสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล กรุ๊ป.

วิทยา ด่านธ ารงกุล. ๒๕๕๖. **การบริหาร**. กรุงเทพฯ : เอิร์ดเวฟเอ็ดดูเคชั่น.

สมยศ นาวิการ. ๒๕๕๗. **การบริหาร**. (พิมพ์ครั้งที่ ๕). กรุงเทพฯ : วิทยาพัฒน์.

เสนาะ ดิยาวี. ๒๕๕๓. **หลักการบริหาร**. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุธี ขวัญเงิน. ๒๕๕๙. **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ฐาปนา นิยมไพศาล. ๒๕๕๙. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ขององค์การและการจัดการสมัยใหม่รูปแบบต่างๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๓) แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตการเรียนการสอนและพฤติกรรมของผู้เรียนว่ามีพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร และการสังเกตจากผลการสอบ

๓. การปรับปรุงการสอน

๑. เพิ่มการทดสอบความรู้พื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษา
๒. การประมวลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อันของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงาน และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนทบทวนเนื้อหาวิชาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามผลการประเมิน และพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและได้มาตรฐาน ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป อีกทั้งยังนำข้อคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหา บทเรียนให้มีความทันสมัยเหมาะสม และ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในสังคม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓		
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง												
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓		
รหัสวิชา PLA๒๒๐๖	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○		
ชื่อรายวิชา																		
องค์การและการจัดการสมัยใหม่																		
Organization and Modern																		
Management																		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ