



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา PPA๒๑๐๗ รายวิชา กฎหมายปกครอง

หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารงานตำรวจ
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PPA๒๑๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย กฎหมายปกครอง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Administrative Law

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ ดร. ชันทอง ใจดี ชั้นปีที่ ๓ ภาคปกติ หมู่เรียน ๐๑ - ๐๓

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- อธิบายเค้าโครงการสอน ชี้แจงวัตถุประสงค์การวัดผล ประเมินผล - ความหมายและบ่อเกิดของกฎหมายปกครองในระบบกฎหมายต่างๆ	๓	๓	
หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง - หลักนิติรัฐ - หลักการแบ่งแยกอำนาจ - การจัดทำบริการสาธารณะ	๖	๖	
การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	๖	๖	
หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่รัฐ	๖	๖	
สอบกลางภาค			
หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รูปแบบการกระทำทางปกครอง - นิติกรรมทางปกครอง - ปฏิบัติการทางปกครอง	๖	๖	
สัญญาทางปกครอง	๖	๖	
การจัดตั้งศาลปกครอง อำนาจหน้าที่	๖	๖	
เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง	๓	๓	
สรุปเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอผลงานที่ศึกษาค้นคว้า	๓	๓	
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. คุณธรรม จริยธรรม <input type="radio"/> (๑) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้ <input checked="" type="radio"/> (๒) พัฒนาผู้เรียนมีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีวินัยตรงต่อเวลา โดยค่านึงถึงประโยชน์ต่อส่วนร่วมเป็นหลัก <input type="radio"/> (๓) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑) บรรยายพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ และสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม (๒)อภิปรายกลุ่มและ วิเคราะห์กรณีศึกษา	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<p>๒. ความรู้</p> <p>○ (๑) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ระบบบริหารงานบุคคลและ ทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง</p> <p>● (๒) สามารถวิเคราะห์ คดีปกครองและเหตุผล ความจำเป็นในการควบคุม ฝ่ายปกครอง เชื่อมโยงเข้ากับการบริหารภาครัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ทั้งใน ทฤษฎี และภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง และผลกระทบที่เกิดกับเอกชนอย่าง ทันสมัยต่อสถานการณ์โลกที่มี การปรับตัวอยู่ตลอดเวลา</p>	(๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมาย ให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุป และนำเสนอที่ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทางปัญญา <input type="radio"/> (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ <input type="radio"/> (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหาและความ ขัดแย้งของการบริหารงาน ต่ำารวจ รวมทั้งหาแนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและ เชิงลึก อย่างเป็นระบบ <input type="radio"/> (๓) สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม และ การ ปฏิบัติงานจริงตาม สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม <input type="radio"/> (๔) สามารถบูรณาการ ความรู้ที่ศึกษากับความรู้ใน ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> (๕) มีความก้าวหน้าทาง วิชาการ และมีความสามารถ ในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการ บริหารองค์การภาครัฐและ เอกชน	(๑) การมอบหมายให้ นักศึกษา จัดทำรายงาน และนำเสนอ รายงาน (๒) อภิปรายกลุ่ม (๓) วิเคราะห์ กรณีศึกษา	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>○ (๑) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่ม บุคคลหลากหลายอาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม</p> <p>● (๒) พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ</p> <p>○ (๓) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>(๑) จัดกิจกรรมการทำงานและมอบหมาย งานเป็นรายกลุ่ม</p> <p>(๒) สอดแทรก ประสพการณ์และยกตัวอย่าง</p>	√		
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>○ (๑) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>● (๒) พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>○ (๓) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>(๑) มอบหมายงานให้ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน และทำ รายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	√		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

.....

.....

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๘๙ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา - คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๗	๗.๘๖
A ⁻	๘	๘.๙๘
B ⁺	๔	๔.๔๙
B	๑๑	๑๒.๓๕
B ⁻	๙	๑๐.๑๑
C ⁺	๑๐	๑๑.๒๓
C	๑๐	๑๑.๒๓
C ⁻	๑๖	๑๗.๙๗
D ⁺	๑๒	๑๓.๔๘
D		
D ⁻		
F		
I	๒	๒.๒๔

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
กำหนดการที่ให้นักศึกษาส่งรายงานตามที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ไม่ตรงตามแผน	นักศึกษาบางส่วนแบ่งเวลาไม่ถูกต้องในการทำรายงาน ซึ่งมีหลายวิชา

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....
.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....
.....

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....
.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....
.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอน
แบบใหม่ เป็นต้น

.....

.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- เพิ่มแบบฝึกหัดให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์มากขึ้น - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาค้นคว้าเป็นงานกลุ่ม และนำมา เสนอในชั้นเรียนมากขึ้น - นำตัวอย่างกรณีศึกษา ข่าวสารตามสื่อต่างๆ ที่เป็น ปัจจุบัน และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาให้นักศึกษาอภิปราย แสดงความคิดเห็น	- ในคาบของอาจารย์ผู้สอนที่ รับผิดชอบแต่ละหัวข้อ - ตามความเหมาะสมของเวลา และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง	- อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕