

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

รหัสวิชา POS ๒๒๑๑ รายวิชา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	POS๒๒๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resource Management and Development

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	รัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	-

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ขวัญฤตา เบ็ญจะจันทร์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ขวัญฤตา เบ็ญจะจันทร์

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง โทร. ๐๘๓/ ๙๕๒ ๖๒๙๙**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

ภาคพิเศษ ทบ. รุ่น ๕๒ หมู่ ๐๑	กลุ่มเรียน ๔๖๖
ภาคพิเศษ ทบ. รุ่น ๕๒ หมู่ ๐๒	กลุ่มเรียน ๔๖๓
ภาคปกติ รุ่น ๖๕ กทม. กลุ่มเรียน ๐๓	
ภาคปกติ รุ่น ๖๕ กทม. กลุ่มเรียน ๐๖	

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๐ คน/กลุ่มเรียน

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายกรอบแนวคิดและความสำคัญทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้
- ๑.๓ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็นทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติได้ รวมถึงอธิบายตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

พัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) องค์ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติ ด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในระดับมหภาค ระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม กระบวนการ องค์การ และสังคม แนวโน้มของการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(ภาษาอังกฤษ) Human resource management and development body of knowledge, theories, concepts, and practice applications in human resource management and development at individual, group, work processes, organization, and societal levels; trends of human resource management and development.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคาร ๓๓/ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน - / มือถือ หมายเลข ๐๘๓/ ๙๕๒ ๖๒๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) khwanta.be@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) คือ Line Application/โปรแกรม Zoom/Facebook

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ข้อขัดแย้งและ
ลำดับ

ความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้

- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ
ความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอนจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านจิตพิสัยตามแนวคิดของแค
รทวอล บลูม และมาเซีย (Krathwohl, Bloom and Masia) ซึ่งได้มีการกำหนดให้มีวัฒนธรรมในการเรียนการสอนโดย
เป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายฝึก
ให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและ การเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือ
ลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัด
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละเพื่อสังคม
 เป็นต้น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการชั่งน้ำหนักระหว่างการเรียนรู้การสอนในห้องเรียน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การมีระเบียบวินัยของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน

(๒) ประเมินจากชิ้นงานของนักศึกษา ที่นักศึกษาได้ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินจากการมีคุณธรรมในการกระทำการทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านรัฐศาสตร์ ได้อย่างถูกต้อง
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า และความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหารและการพัฒนาประเทศ

๒.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอน จัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านพุทธิพิสัยตามแนวคิดของ กานเย (Gagne's) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นถึงการศึกษาหลักการทางรัฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ และการวางแผน เพื่อให้ศึกษามีผลการเรียนรู้หรือความสามารถในด้านทักษะทางปัญญา กลวิธีในการเรียนรู้ ภาษาหรือคำพูด ทักษะการเคลื่อนไหว และทัศนคติในเรื่องต่างๆ ที่ดี

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินผล จากการทำแบบฝึกหัด การสอบกลางภาค ผ่านแบบทดสอบและข้อสอบอัตนัย

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศ อย่างมีวิจารณญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

บรรยายเนื้อหาทั้งหมด ๑๕ ครั้ง โดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอนที่มีความทันสมัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกับเหตุการณ์ทางการเมืองในปัจจุบัน พรอมกับตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายหลังจากที่ได้ฟังการบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นคำถาม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากชิ้นงานและการนำเสนองานในแผนที่ความคิด (My Mapping) หรือ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือ แอนิเมชัน (Animation) ตามความสนใจของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ทางเมลล์ หรือส่งในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Google meet และในระบบชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอน โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนของการเรียนรู้แบบร่วมมือของจอห์นสัน และจอห์นสัน (Johnson & Johnson) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้เนื้อหาสาระต่างๆ ด้วยตนเองและด้วยความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากเพื่อนๆ รวมถึงมีการพัฒนาทักษะทางสังคมต่างๆ เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ ทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะการคิด การแก้ปัญหาและอื่นๆ เป็นต้น

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะถาม ตอบในประเด็นต่างๆ ในระหว่างเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

วิธีการเรียนการสอน โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะพิสัย ตามแนวคิดของสตีฟ เบ็ล และแซลลี่ ฮาร์คเนส (Steve Bell and Sally Harkness) ที่เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนโดยการสร้างเรื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาคำความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของผู้เรียนในเรื่องที่เรียน ทักษะกระบวนการต่างๆ เช่น ทักษะการคิด ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชานี้ จะให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองพร้อมทั้งสามารถ

ประยุกต์หลักการทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหา จากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

๖. ด้านอื่น ๆ ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	-แนะนำรายวิชา และเนื้อหาความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๒	-วิวัฒนาการของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และการใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๓	-การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๔	-การประเมินค่างานและการ จำแนกตำแหน่ง	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๕	-การสรรหา	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานในชั้นเรียน สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application 	
๖	-การคัดเลือก	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application 	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๗	-การพัฒนาและการฝึกอบรม	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application 	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๘	สอบกลางภาค		สอบในชั้นเรียน	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๙	-การพัฒนาและการฝึกอบรม (ต่อ)	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ 	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๐	-การดำรงรักษา	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๑๑	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๑๒	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๓	-การเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๑๔	-การออกจากงาน	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๑๕	-รายงานสัมพันธ (ต่อ)	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	
๑๖	-แรงงานสัมพันธ์ (ต่อ)	๓	กิจกรรม -การสอนใช้การบรรยาย และ การใช้กรณีตัวอย่าง -Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน -Microsoft Office (Power Point) -สื่อออนไลน์ LINE Application	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์
๑๗	สอบปลายภาค		สอบในชั้นเรียน	ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑.คุณธรรมและจริยธรรม (๑.๒) (๑.๔)	-ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านการเรียน -สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ในด้าน (๑) การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) การมีวินัยและพร้อมเพรียงของ นักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร (๓) การมีคุณธรรม และปริมาณการ	ตลอดการ เรียน	๑๐ %

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	กระทำการทุจริตในการสอบ (๔) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มอบหมาย		
๒.ความรู้ (๒.๑) (๒.๒)	การสอบกลางภาค และสอบปลายภาคผ่านระบบในชั้นเรียน	๘ และ ๑๗	๓๐ %
๓.ทักษะทางปัญญา (๓.๑) (๓.๒) (๓.๓)	การสอบย่อย การซักถาม การรายงาน การนำเสนองาน โดย (๑) ประเมินจากชิ้นงานแผนที่ความคิด (My Mapping) หรือ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือ แอนิเมชัน (Animation) ของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ทาง Google Classroom และในชั้นเรียน (๒) ประเมินจากการสอบย่อยโดยผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom และในชั้นเรียน (๓) ประเมินจากการถาม ตอบในประเด็นต่าง ๆ ในระหว่างเรียนในชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๕ %
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (๔.๒) (๔.๓)	-ประเมินผลการเรียนรู้ผ่าน โดยประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะถามตอบในประเด็นต่าง ๆ ในระหว่างเรียนออนไลน์ หรือในระบบชั้นเรียน	ตลอดการเรียน	๑๐ %
๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา (๕.๑)	-ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยประเมินจากเทคนิค วิธีการต่าง ๆ ที่นักศึกษาใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลองโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอน	ตลอดการเรียน	๕%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ในระบบชั้นเรียน หรือระบบการสอนออนไลน์		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) อนันต์ชัย คงจันทร์. (๒๕๕๓). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) ชูชัย สมितिไกร. (๒๕๔๙). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๓) ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (๒๕๕๓). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

๓. สื่อการสอน

- ๑) Microsoft Office (Word, Power Point)
- ๒) Notebook
- ๓) สื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom, Google Form, Mail, LINE Application, Google Classroom

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในด้านปริมาณ เนื้อหา ประสิทธิภาพการสอน คุณภาพของความรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยผ่านระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา)

อาจารย์ผู้สอนต้องถูกประเมินการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย และประเมินจากการทดสอบย่อยว่านักศึกษาเข้าใจเนื้อหาที่สอนมากน้อยเพียงใด

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไร)

ผู้สอนดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วนำข้อมูลข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอน หรือปรับปรุงสื่อเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น นอกจากนี้จากผลการทดสอบย่อย ก็สามารถสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนว่าสามารถ ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจได้หรือไม่ อย่างไร และเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ มีการประชุมกลุ่มผู้สอนในชั้นตอนก่อนการสอนแต่ละภาพ และประชุมระหว่างผู้สอนที่ต้องสอนร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน เพื่อเตรียมงานและตกลงกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียนการสอน เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ยังได้ประชุมหลังการสอนเพื่อบันทึกปัญหาและอุปสรรคต่อการเรียนการสอนทั้งนี้เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงการสอนสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

กระทำโดยนำข้อมูลการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งกระทำเป็นประจำทุกภาคเรียน ก่อนที่จะเปิดภาคเรียนใหม่ โดยจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการสอน เพื่อหาข้อบกพร่องที่จะนำไปปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำเค้าโครงการเรียน การจัดเอกสารประกอบการสอน การจัดผู้สอน วิธีสอนและการวัดผล รวมตลอดถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนและนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
รหัสวิชา POS.๒๒๑๑	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○		
ชื่อรายวิชา																			
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management and Development																			

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ