



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัส LGO๒๒๒๓ รายวิชา กฎหมายปกครอง

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LGO๒๒๒๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายปกครอง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Administrative Law

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องประชุมกลุ่มสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ชั้น ๒ อาคาร ๓๕
อีเมลล์: kritz.wo@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๒๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ ชั้น ๖ และระบบประชุมออนไลน์แบบประสานเวลา Google Meet

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทางวิชาการและสมรรถนะในเทคนิคเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ไม่ว่าจะในเชิงทฤษฎีกฎหมาย การจัดการปกครองตามกฎหมาย หรือในเชิงการคิดวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายปกครอง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีกฎหมายปกครองอย่างลุ่มลึก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ๒.๒ เพื่อให้ศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพในอนาคต
- ๒.๓ เพื่อให้ศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดได้ ทั้งการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง รวมทั้งการจัดระเบียบราชการบริหาร การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

General definitions and characteristics of government agencies and administrative law; genesis of administrative law; the rule of law; rules of administrative procedure; legality of administrative act of law; rules of administrative procedure and organizing central, regional, and local government agencies; and establishment and legality of juristic person in public law and other laws related to local government of Thailand.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	-	๓๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้น ๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพื้ที่ต่อผู้อื่น
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน
- (๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความตรงต่อเวลา และความสม่ำเสมอของการเข้าชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญในเนื้อหาการเรียนรู้ด้านกฎหมายปกครอง
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของกฎหมายปกครองภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบังคับใช้กฎหมายปกครอง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การกระทำทางปกครอง การจัดองค์กรฝ่ายปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง และความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- (๒) เน้นการเรียนรู้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมายปกครองด้านต่าง ๆ เช่น การออกคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การฟ้องคดีปกครอง
- (๓) ศึกษากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับฝ่ายปกครอง อาทิ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙, พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙, พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาคและปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ที่โจทย์
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาของกฎหมายปกครอง และการควบคุมตรวจสอบฝ่ายปกครอง
- (๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของระบบกฎหมายปกครองไทย
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านกฎหมายปกครองโดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (๔) มีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายได้ด้วยตนเอง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การบริหารงานขององค์การภาครัฐเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยประยุกต์การวิเคราะห์จากเนื้อหาที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน
- (๓) มอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน มาบูรณาการ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์พร้อมทั้งอภิปราย/นำเสนอภายในชั้นเรียนนำเสนอ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (๒) การสอบข้อเขียน
- (๓) การเขียนรายงาน และ/หรือ การเขียนโครงงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (๒) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (๓) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์กร หรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน ภายในชั้นเรียน
- (๒) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน
- (๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม
- (๔) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้อันอยู่ในชั้นเรียน และการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา
- (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษา ค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษา สืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล จากเทคโนโลยี
- (๒) ประเมินจากกระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอภายในชั้นเรียน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำวิชา, แนวคิดทฤษฎีทางกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทางด้านกฎหมายปกครอง, ประเภทของกฎหมาย, การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน, ประโยชน์ในการแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน, กฎหมายปกครองในฐานะกฎหมายมหาชน	๓	แผนแนวการสอน การสอบถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง, ความหมายของกฎหมายปกครอง, ความแตกต่างระหว่างกฎหมายรัฐธรรมนูญกับกฎหมายปกครอง, ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการศึกษากฎหมายปกครอง, กฎหมายปกครองกับการบริหารรัฐกิจ, พัฒนาการของกฎหมายปกครองในต่างประเทศและในประเทศไทย,	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร

	ความหมายของ “ฝ่ายปกครอง”, ภารกิจของฝ่ายปกครอง			
๓	ความหมายและลักษณะของ “ฝ่ายปกครอง” ในระบบกฎหมายปัจจุบัน	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๔	การกระทำทางปกครอง: ปฏิบัติการทางปกครอง, มาตรการภายในฝ่ายปกครองและกฎ	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๕	คำสั่งทางปกครอง: ความหมาย ลักษณะและองค์ประกอบ	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๖	หลักนิติรัฐในฐานะที่มาของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๗	เนื้อหาของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย: กฎหมายในฐานะที่มาของอำนาจกระทำการของฝ่ายปกครอง	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๘	เนื้อหาของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย: กฎหมายในฐานะข้อจำกัดของอำนาจกระทำการของฝ่ายปกครอง, ทบทวนองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบ	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๙	สอบกลางภาค	๓		อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
๑๐	ข้อจำกัดของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย: อำนาจดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่านการเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร

๑๑	ข้อจำกัดของหลักการกระทำทางปกครอง ต้องขอด้วยกฎหมาย: ทฤษฎีสถานการณ์ พิเศษ	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
๑๒	ข้อจำกัดของหลักการกระทำทางปกครอง ต้องขอด้วยกฎหมาย: การกระทำทาง รัฐบาล	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความเห็น โดยผ่านการ เรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
๑๓	มีโนทัศน์ว่าด้วยบริการสาธารณะในระบบ กฎหมาย: ข้อถกเถียงเรื่องแนวคิดบริการ สาธารณะในระบบกฎหมาย, ความหาย และลักษณะ, หลักกฎหมายทั่วไปทาง ปกครองเกี่ยวกับการจัดทำบริการ สาธารณะ	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความเห็น โดยผ่านการ เรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
๑๔	มีโนทัศน์ “สัญญาทางปกครอง” ในฐานะ การกระทำทางปกครองอันเป็น เครื่องมือในการจัดทำบริการสาธารณะ	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
๑๕	กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่รัฐ	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
๑๖	ทบทวนองค์ความรู้เพื่อเตรียมสอบปลาย ภาค	๓	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Pointถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
๑๗	สอบปลายภาค	๓		อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒	สอบ - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๓, ๕, ๑๒ ๘ ๑๗	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๒	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย และ แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๓	๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒	ผลงานและการนำเสนอกรณีศึกษา	๑๖	๒๐%

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

พรสันต์ เลี้ยงบุญเลิศชัย. **หลักพื้นฐานทางกฎหมายปกครอง: ข้อความคิดว่ารัฐ ฝ่ายปกครอง และอำนาจทางปกครอง**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, ๒๕๖๕

วรพจน์ วิศรุตพิชญ์. **หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, ๒๕๔๐.

วรเจตน์ ภาคีรัตน์. **กฎหมายปกครอง ภาคทั่วไป**. กรุงเทพฯ: นิติราษฎร์, ๒๕๕๔.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชาญชัย แสวงศักดิ์. **คำอธิบายกฎหมายปกครอง**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, ๒๕๔๒.

บวรศักดิ์ อุวรรณโณ. **กฎหมายมหาชน เล่ม ๓: ที่มาและนิติวิธี**. กรุงเทพฯ: นิติธรรม, ๒๕๓๘.

ประยูร กาญจนดุล. **คำบรรยายกฎหมายปกครอง**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๕.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ทวี ตะเวทีกุล. **กฎหมายปกครอง**. พระนคร : โรงพิมพ์กึ่งแสง, ๒๔๘๓.

บรรเจิด สิงคะเนติ. **หลักกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมฝ่ายปกครอง**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, ๒๕๕๑.

ประดิษฐ์มนูธรรม, หลวง. **คำอธิบายกฎหมายปกครอง**. กรุงเทพฯ: สำนักงานทนายความพิมลธรรม, ๒๕๔๗

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา. **คู่มือการศึกษาวิชากฎหมายปกครอง**. กรุงเทพฯ : สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, ๒๕๔๗.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

(๒) ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

(๓) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง คุณผลการเรียนของนักศึกษา และประชุมหารือในระหว่างผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

(๒) ดำเนินการทำวิจัย หรือพัฒนางานวิจัยที่สามารถต่อมาใช้ในการเรียนการสอนได้

(๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(๑) ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

(๒) (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

(๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ ๑ มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

(๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ ๒ มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม			๒.ความรู้			๓.ทักษะทางปัญญา				๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓
LGO๒๒๒๓ กฎหมายปกครอง	*	*	*	*	*	○	*	*	○	○	*	*	*	*	○	*