



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัส LGO2223 รายวิชา กฎหมายปกครอง

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LGO2223
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายปกครอง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Administrative Law

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร

#### 5. สถานที่ติดต่อ

ห้องแผนกวิชาการปกครองท้องถิ่น ชั้น 6 อาคาร 35  
อีเมลล์: kritz.wo@ssru.ac.th

#### 6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1 / ชั้นปีที่ 2
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 120 คน

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

**8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**9. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และระบบประชุมออนไลน์แบบประสานเวลา Google Meet

**10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการและสมรรถนะในเทคนิคเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ไม่ว่าจะในเชิงทฤษฎีกฎหมาย การจัดการปกครองตามกฎหมาย หรือในเชิงการคิดวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายปกครอง

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีกฎหมายปกครองอย่างลุ่มลึก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพในอนาคต

2.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดได้ ทั้งการศึกษต่อ และการประกอบอาชีพในภาครัฐและเอกชน

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง รวมทั้งการจัดระเบียบราชการบริหารการจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

*General definitions and characteristics of government agencies and administrative law; genesis of administrative law; the rule of law; rules of administrative procedure; legality of administrative act of law; rules of administrative procedure and organizing central, regional, and local government agencies; and establishment and legality of juristic person in public law and other laws related to local government of Thailand.*

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45	-	-	30

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง / สัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้น ๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ต่อผู้อื่น
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

## 1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน
- (2) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

## 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากความตรงต่อเวลา และความสม่ำเสมอของการเข้าชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

## 2. ความรู้

## 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญในเนื้อหาการเรียนรู้ด้านกฎหมายปกครอง
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของกฎหมายปกครองภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- (3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบังคับใช้กฎหมายปกครอง

## 2.2 วิธีการสอน

- (1) เน้นการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การกระทำทางปกครอง การจัดองค์การฝ่ายปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง และความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- (2) เน้นการเรียนรู้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมายปกครองด้านต่าง ๆ เช่น การออกคำสั่งทางปกครอง การฟ้องคดีปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การฟ้องคดีปกครอง
- (3) ศึกษากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับฝ่ายปกครอง อาทิ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539, พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539, พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
- (4) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาคและปลายภาค
- (2) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ที่โจทย์
- (3) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาของกฎหมายปกครอง และการควบคุมตรวจสอบฝ่ายปกครอง
- (2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของระบบกฎหมายปกครองไทย
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านกฎหมายปกครองโดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (4) มีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายได้ด้วยตนเอง

### 3.2 วิธีการสอน

- (1) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การบริหารงานขององค์การภาครัฐเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยประยุกต์การวิเคราะห์จากเนื้อหาที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน
- (3) มอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน มาบูรณาการ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์พร้อมทั้งอภิปราย/นำเสนอภายในชั้นเรียนนำเสนอ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน และ/หรือ การเขียนโครงการ

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (2) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (3) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

##### 4.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์กร หรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน
- (2) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน
- (3) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม
- (4) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (4) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษา ค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

##### 5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษา สืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล จากเทคโนโลยี
- (2) ประเมินจากกระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอภายในชั้นเรียน

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำวิชา, แนวคิดทฤษฎีทางกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทางด้าน กฎหมายปกครอง, ประเภทของกฎหมาย, การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมาย มหาชน, ประโยชน์ในการแบ่งแยก กฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน, กฎหมายปกครองในฐานะกฎหมาย มหาชน	3	แผนแนวการสอน การสอบถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง, ความหมายของกฎหมายปกครอง, ความ แตกต่างระหว่างกฎหมายรัฐธรรมนูญกับ กฎหมายปกครอง, ขอบเขตและ วัตถุประสงค์ของการศึกษากฎหมาย ปกครอง, กฎหมายปกครองกับการบริหาร รัฐกิจ, พัฒนาการของกฎหมายปกครองใน ต่างประเทศและในประเทศไทย, ความหมายของ “ฝ่ายปกครอง”, ภารกิจ ของฝ่ายปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณ วงศ์วิเศษธร

3	ความหมายและลักษณะของ “ฝ่ายปกครอง” ในระบบกฎหมายปัจจุบัน	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
4	การกระทำทางปกครอง: ปฏิบัติการทางปกครอง, มาตรการภายในฝ่ายปกครองและกฎ	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
5	คำสั่งทางปกครอง: ความหมาย ลักษณะและองค์ประกอบ	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
6	หลักนิติรัฐในฐานะที่มาของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
7	เนื้อหาของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย: กฎหมายในฐานะที่มาของอำนาจกระทำการของฝ่ายปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
8	เนื้อหาของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย: กฎหมายในฐานะข้อจำกัดของอำนาจกระทำการของฝ่ายปกครอง, ทบทวนองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบ	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
9	สอบกลางภาค	3		อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
10	ข้อจำกัดของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย: อำนาจดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่านการเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร
11	ข้อจำกัดของหลักการกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย: ทฤษฎีสถานการณ์พิเศษ	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการเรียน Power Point ถาม-ตอบและ	อาจารย์ ฤกษ์ณัฐ วงศ์วิเศษธร

			แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	
12	ข้อจำกัดของหลักการกระทำทางปกครอง ต้องขอด้วยกฎหมาย: การกระทำทาง รัฐบาล	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่านการ เรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
13	มีโนทัศน์ว่าด้วยบริการสาธารณะในระบบ กฎหมาย: ข้อถกเถียงเรื่องแนวคิดบริการ สาธารณะในระบบกฎหมาย, ความหาย และลักษณะ, หลักกฎหมายทั่วไปทาง ปกครองเกี่ยวกับการจัดทำบริการ สาธารณะ	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่านการ เรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
14	มีโนทัศน์ “สัญญาทางปกครอง” ในฐานะ การกระทำทางปกครองอันเป็น เครื่องมือในการจัดทำบริการสาธารณะ	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
15	กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่รัฐ	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Point ถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
16	ทบทวนองค์ความรู้เพื่อเตรียมสอบปลาย ภาค	3	บรรยาย / เอกสารประกอบการ เรียน Power Pointถาม-ตอบและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผ่าน การเรียนออนไลน์ระบบ google meet	อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร
17	สอบปลายภาค	3		อาจารย์ กฤษณ์ วงศ์วิเศษธร

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้



กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2	สอบ - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	3, 5, 12 8 17	10% 30% 30%
2	1.1, 1.2, 1.3	การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย และ แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
3	4.1, 4.2, 5.1, 5.2	ผลงานและการนำเสนอกรณีศึกษา	16	20%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

พรสันต์ เลี้ยงบุญเลิศชัย. หลักพื้นฐานทางกฎหมายปกครอง: ข้อความคิดว่ารัฐ ฝ่ายปกครอง และอำนาจทางปกครอง. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2565  
 วรพจน์ วิศรุตพิชญ์. หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2540.  
 วรเจตน์ ภาศิริรัตน์. กฎหมายปกครอง ภาคทั่วไป. กรุงเทพฯ: นิติราษฎร์, 2554.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชาญชัย แสวงศักดิ์. คำอธิบายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2542.  
 บวรศักดิ์ อุวรรณโณ. กฎหมายมหาชน เล่ม 3: ที่มาและนิติวิธี. กรุงเทพฯ: นิติธรรม, 2538.  
 ประยูร กาญจนดุล. คำบรรยายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ทวี ตะเวทีกุล. กฎหมายปกครอง. พระนคร : โรงพิมพ์กึ่งแสง, 2483.  
 บรรเจิด สิงคะเนติ. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมฝ่ายปกครอง. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2551.  
 ประดิษฐ์มนูธรรม, หลวง. คำอธิบายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: สำนักงานทนายความพิมลธรรม, 2547  
 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา. คู่มือการศึกษาวิชากฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ : สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2547.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(1) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

(2) ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

(3) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และประชุมหารือในระหว่างผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

(1) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

(2) ดำเนินการทำวิจัย หรือพัฒนางานวิจัยที่สามารถต่อมากำใช้ในการเรียนการสอนได้

(3) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(1) ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

(2) (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

(3) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(1) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

(2) นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
LGO2223 กฎหมายปกครอง	★	★	★	★	★	○	★	★	○	○	★	★	★	★	○	★