



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LGO3346 รายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LGO3346
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resources Development in Local Government

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเลือกเสรี (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องแผนกวิชาการปกครองท้องถิ่น ชั้น ๖ อาคาร ๓๕
อีเมลล์: marndarath.su@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ๒๕๖๖
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ไม่มี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรม การพัฒนาสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน การพัฒนาองค์การ การนำแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มาใช้ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	-	๓๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้น ๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๒) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ต่อผู้อื่น
- (๓) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน
- (๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต คือ โครงการรับขวัญสิ่งท้องถิ่น ครั้งที่ ๘

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความตรงต่อเวลา และความสม่ำเสมอของการเข้าชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจโลก
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๒) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับบริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลต่อการกำหนด/การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน พร้อมมอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาค และปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ โจทย์
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มาคิดวิเคราะห์ในมิติต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ
- (๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศในปัจจุบัน เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดการและทางออกที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (๔) มีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาการและปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๒) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๓) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและสถานการณ์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้น พร้อมมอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน มาบูรณาการ วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาค และปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ โจทย์
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

- (๒) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (๓) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์กร หรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน
- (๒) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน
- (๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจและแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม
- (๔) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษา สืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล จากเทคโนโลยี
- (๒) ประเมินจากกระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอภายในชั้นเรียน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และ หลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	แผนแนวการสอน การสอบถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และบทบาท HR ใน ยุค Disruptive World	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๓	แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ศึกษา VDO YouTube หัวข้อ “The History of Performance Management” และทำแบบทดสอบและกิจกรรมการเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๕	แนวคิด/ทฤษฎีด้าน HR, HRD, PMS ๑	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๖	แนวคิด/ทฤษฎีด้าน HR, HRD, PMS ๒	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	
๗	การออกแบบและการวิเคราะห์งาน	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๘	Competency	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๙	สอบกลางภาค	๓		ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	เครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๑	การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๒	เครื่องมือ HRD	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	
๑๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๕	การจัดทำ IDP	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้น เรียน	
๑๖	- นำเสนอรายงาน - สรุปภาพรวมการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ Quizizz - นักศึกษานำเสนองานและอาจารย์ บรรยาย Online ผ่าน Google Meet - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ Quizizz	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๗	สอบปลายภาค	๓		ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒	สอบ - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๓, ๕, ๑๒ ๙ ๑๗	๑๕% ๓๐% ๒๕%
๒	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๓	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การอภิปราย และแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๔	๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒	ผลงานและการนำเสนอ กรณีศึกษา	๑๖	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

มารดารัตน์ สุขสง่า (๒๕๖๖). เอกสารประกอบการสอน LGO3346 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Raymond A. Noe. (2011). Fundamentals of human resource management. 4th Edition. New York : McGraw-Hill Irwin.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

(๒) ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

(๓) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และประชุมหารือในระหว่างผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

(๒) ดำเนินการทำวิจัย หรือพัฒนางานวิจัยที่สามารถต่อมาใช้ในการเรียนการสอนได้

(๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- (๑) ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- (๒) (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- (๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๔) (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- (๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ ๑ มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- (๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ ๒ มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	๑.คุณธรรม/ จริยธรรม			๒.ความรู้			๓.ทักษะทางปัญญา				๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓
LGO3346 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

หลักเกณฑ์ กติกา และเงื่อนไขการให้คะแนน

1) การหยุดเรียน

- ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษาสามารถหยุดเรียน ทั้งลาพักทั่วไปและลาป่วยทั่วไป รวมกันได้ โดยไม่ต้องแจ้งหรือลาอาจารย์ผู้สอน แต่ต้องไม่เกินกว่า 3 ครั้ง หากเกินกว่า 3 ครั้งจะหมดสอบในรายวิชานี้

- กรณีนักศึกษาลาพักทั่วไปและลาป่วยทั่วไป จะไม่สามารถได้คะแนนการเข้า-ออกชั้นเรียน รวมถึงไม่สามารถเก็บคะแนน/ทำกิจกรรมย้อนหลังได้

2) การเช็คชื่อ

การเรียนรูปแบบ Online

- กรณีเรียน Online อาจารย์จะเช็คชื่อ โดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กดเช็คชื่อในระบบของผู้สอน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายวิชา หากนักศึกษาเข้าเรียนในระบบหลังจากอาจารย์กดเช็คชื่อไปเรียบร้อยแล้ว อาจารย์จะไม่กดเช็คชื่อในระบบให้ใหม่ เท่ากับนักศึกษา "เข้าเรียนไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้ รับคะแนนการเข้าชั้นเรียน ดังนั้น นักศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมเรื่อง Internet ขณะเวลาเช็คชื่อ

- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์จะมีเช็คชื่อออกในระบบเช่นกัน หากนักศึกษาเช็คชื่อเข้าเรียน แต่ไม่เช็คชื่อออก จะถือว่าการเรียนใน Class นั้น นักศึกษา "เข้าเรียนไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับคะแนนการออกจากชั้นเรียน"

- กรณีที่นักศึกษาเข้ามาในระบบเพื่อมาเช็คชื่อเข้า แล้วออกจากระบบไป จากนั้นเข้ามาใหม่เพื่อมาเช็คชื่อออก อาจารย์จะตรวจสอบจากเวลาความต่อเนื่องในการเข้าเรียน หากนักศึกษาเข้าเรียนอยู่ในระบบ Google Meet น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แม้ว่าจะเข้ามาเช็คชื่อทั้งเข้าและออก จะถือว่าการเรียนใน class นั้น นักศึกษา "เข้าเรียนไม่สมบูรณ์ จะได้รับคะแนนเข้าชั้นเรียนเพียงครั้งเดียวของการเรียนในครั้งนั้น"

การเรียนรูปแบบ Onsite

- อาจารย์จะมี QR Code ให้สแกนก่อนการเริ่มบรรยาย โดยอาจารย์จะเก็บ QR Code ทันทีตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายวิชา หากเข้าเรียนและสแกน QR Code ไม่ทัน จะไม่สามารถสแกน QR Code ย้อนหลังได้ และจะไม่ได้รับคะแนนในส่วน "เข้าเรียน"

- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์จะให้สแกน QR Code เช็คชื่อออกอีกครั้ง หากไม่สแกน QR Code ออกเรียน จะไม่สามารถสแกน QR Code ย้อนหลังได้ และจะไม่ได้รับคะแนนในส่วน "ออกเรียน"

- ห้ามนักศึกษาถ่ายรูป QR Code หรืออื่นใด เพื่อให้เพื่อนที่ไม่เข้าเรียนเช็คชื่อโดยเด็ดขาด หากพบจะทั้งถูกส่งและผู้รับจะถือว่า "ขาดเรียน" และถูกหักคะแนน ๑๐ คะแนน ทันที

3) คะแนนการเข้าชั้นเรียน

- คะแนนการเข้าชั้นเรียนรวม เท่ากับ ร้อยละ 10 จากคะแนนเก็บทั้งหมดของรายวิชานี้

- หากนักศึกษาเช็คชื่อ “เข้าเรียน” ทุกครั้ง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายวิชา จะได้คะแนนเข้าเรียนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อครั้ง รวมคะแนนการเข้าเรียนทั้งสิ้น เท่ากับ 5 คะแนน
- หากนักศึกษาเช็คชื่อ “ออกเรียน” ทุกครั้ง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายวิชา จะได้คะแนนออกจากชั้นเรียน ครั้งละ 0.5 คะแนน รวมการออกเรียนทั้งสิ้น เท่ากับ 5 คะแนน
- เฉพาะกรณีออนไลน์เท่านั้น หากเข้าเรียนน้อยกว่า 2 ชั่วโมง แม้ว่าจะเช็คชื่อทั้งเข้าและออก นักศึกษาจะได้รับคะแนนเข้าเรียนเพียงครั้งเดียวเท่านั้น คือ 0.5 คะแนนสำหรับการเรียนในครั้งนั้น

มคอ.3 LGO3346 ผศ.ดร.มารดาตรีพร