



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
รหัสวิชา LGO ๑๒๐๕ รายวิชา องค์การและการจัดการสาธารณะ  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LGO ๑๒๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	องค์การและการจัดการสาธารณะ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Public Organization and Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์มารดารัตน์ สุขสง่า      กลุ่มเรียน ๐๑ – ๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา    ๑ / ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ ชั้น ๕ และ ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และหลักเกณฑ์ การประเมินและวัดผล	๓	๓	-
องค์การกับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล	๓	๓	-
ความหมายขององค์การสาธารณะและ ความสัมพันธ์ระหว่างคนในองค์การ	๓	๓	-
กลุ่มคนและภาวะผู้นำ	๓	๓	-
การเมืองในองค์การ	๓	๓	-
โครงสร้างขององค์การ	๓	๓	-
ระบบการผลิตขององค์การ	๓	๓	-
สภาพแวดล้อมขององค์การ	๓	๓	-
สอปกกลางภาค	๓	๓	-
ขนาดขององค์การ	๓	๓	-
วัฒนธรรมองค์การ	๓	๓	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
วงจรชีวิตองค์กร	๓	๓	-
รูปแบบองค์กร	๓	๓	-
ประสิทธิภาพขององค์กร	๓	๓	-
เครือข่ายองค์กรสาธารณะในระบบนโยบาย และเครือข่ายระบบนโยบายในสังคม	๓	๓	-
กรณีศึกษาจากบทความและผลงานวิจัย เกี่ยวกับทิศทางขององค์กรและการจัดการ สาธารณะทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	๓	๓	-
สอบปลายภาค	๓	๓	-

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน ๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียนให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑) บรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดขององค์การและการจัดการสาธารณะ ๒) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับบริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจน ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทย และเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลต่อการกำหนด/ องค์การและการจัดการสาธารณะในปัจจุบัน พร้อมมอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า และทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ๓) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		ไม่มี
ทักษะทางปัญญา	๑) บรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาการและปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์การและการจัดการสาธารณะ ๒) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับ องค์การและการจัดการสาธารณะ ๓) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและสถานการณ์ขององค์การและการจัดการ สาธารณะที่เกิดขึ้น พร้อมมอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน มาบูรณาการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและ ทางออกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์การ ๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์การ หรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน ๒) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน ๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจ และ ๔) แก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่มกำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน	✓		ไม่มี
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษาสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่มี

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาฝึกทำกรณีศึกษา เพื่อฝึกทักษะการคิด การวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ ตลอดจนเทคนิคการเขียนคำตอบแบบอัตนัย

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๕ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๕ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๑ คน (ลาออก/พันสภาพเพราะไม่ชำระค่าเทอม)
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

๑) หมู่เรียน ๐๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๐	๒๔.๓๙
A <sup>-</sup>	๕	๑๒.๒๐
B <sup>+</sup>	๖	๑๔.๖๓
B	๒	๔.๘๔
B <sup>-</sup>	๖	๑๔.๖๓
C <sup>+</sup>	๒	๔.๘๔
C	๑	๒.๔๔
C <sup>-</sup>	๑	๒.๔๔
D <sup>+</sup>	๔	๙.๓๖
D	๐	๐.๐๐
D <sup>-</sup>	๐	๐.๐๐
F	๓	๗.๓๒
W (ลาออก)	๑	๒.๔๔

๒) หมู่เรียน ๐๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๑๖.๒๕
A <sup>-</sup>	๕	๒๕.๐๐
B <sup>+</sup>	๕	๑๑.๖๓
B	๕	๑๑.๖๓
B <sup>-</sup>	๓	๖.๒๕
C <sup>+</sup>	๓	๖.๒๕
C	๕	๒๕.๐๐
C <sup>-</sup>	๕	๑๑.๖๓
D <sup>+</sup>	๐	๐.๐๐
D	๑	๒.๓๓
D <sup>-</sup>	๐	๐.๐๐
F	๕	๑๑.๖๓
W (ลาออก)	๑	๒.๓๓

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี



## ๓/. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประเมินผลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

## ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และอภิปรายมากขึ้น จัดกลุ่มทำงานให้มีขนาดเล็กลง ตลอดจนกระตุ้นให้นักศึกษาดังใจเรียน และรับผิดชอบ ช่วยเหลือเพื่อนๆ ทำงานกลุ่มมากขึ้น

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับระยะเวลาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสในการฝึกฝนวิเคราะห์กรณีศึกษารูปแบบต่างๆ มากขึ้น	๑/๒๕๖๓	อ.มารดารัตน์ สุขสง่า

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....