



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LGO๒๒๒๒ รายวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LGO๒๒๒๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Personnel Management and Human resources in Local Government

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า กลุ่มเรียน ๐๑ – ๐๓

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒ / ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ ชั้น ๕ และ ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และหลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	๓	-
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	-
HR กับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล	๓	๓	-
แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	-
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๑	๓	๓	-
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๒ (การฝึกการคำนวณ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป)	๓	๓	-
การวิเคราะห์งาน ๑	๓	๓	-
การวิเคราะห์งาน ๒ (การจัดทำฐานข้อมูลเอกสารบรรยาย ลักษณะงานและเอกสารระบุข้อกำหนดของงานด้วยแอปพลิเคชัน)	๓	๓	-
สอบกลางภาค	๓	๓	-
การสรรหาและการคัดเลือก และระบบการสรรหาและการคัดเลือกในองค์กร	๓	๓	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และระบบการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓	๓	-
การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ และระบบ การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๓	-
การประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓	๓	-
การปฏิบัติงานตาม พรบ. บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๓	๓	-
การถ่ายโอนบุคลากรภาครัฐเป็นพนักงาน ท้องถิ่น	๓	๓	-
กรณีศึกษา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาจากบทความและผลงานวิจัย เกี่ยวกับทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	๓	๓	-
สอบปลายภาค	๓	๓	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ใน เรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้น เรียน ๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและ กลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของ ผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรม และจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียน และการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการ สอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์ สุจริต	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑) บรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๒) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับบริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลต่อการกำหนด/การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน พร้อมมอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ๓) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	๑) บรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาการและปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๒) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๓) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้น พร้อมมอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน มาบูรณาการ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์การ ๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>๑) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์การ หรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน</p> <p>๒) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน</p> <p>๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจและ</p> <p>๔) แก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่มกำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน</p>	✓		ไม่มี
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษาสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	✓		ไม่มี

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาฝึกทำกรณีศึกษา เพื่อฝึกทักษะการคิด การวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ ตลอดจนจนเทคนิคการเขียนคำตอบแบบอัตนัย

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๗๙ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๗๙ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

๑) หมู่เรียน ๐๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๑	๒๒.๐๐
A-	๒	๔.๐๐
B+	๖	๑๒.๐๐
B	๗	๑๔.๐๐
B-	๔	๘.๐๐
C+	๒	๔.๐๐
C	๔	๘.๐๐
C-	๕	๑๐.๐๐
D+	๓	๖.๐๐
D	๒	๔.๐๐
D-	๔	๘.๐๐

๒) หมู่เรียน ๐๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๗.๒๔
A-	๐	๐.๐๐
B+	๑	๓.๔๕
B	๑	๓.๔๕
B-	๒	๖.๙๐

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
C+	๓	๑๐.๓๔
C	๑	๓.๔๕
C-	๒	๖.๙๐
D+	๓	๑๐.๓๔
D	๓	๑๐.๓๔
D-	๒	๖.๙๐
F	๖	๒๐.๖๙

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประเมินผลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และอภิปรายมากขึ้น จัดกลุ่มทำงานให้มีขนาดเล็กกลง ตลอดจนกระตุ้นให้นักศึกษาตั้งใจเรียน และรับผิดชอบ ช่วยเหลือเพื่อน ๆ ทำงานกลุ่มมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับระยะเวลาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสในการฝึกฝนวิเคราะห์กรณีศึกษารูปแบบต่างๆ มากขึ้น	๒/๒๕๖๖	ผศ.ดร.มารดาร์ตน์ สุขสง่า

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.มารดาร์ตน์ สุขสง่า)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่๒๙... เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.๖๕....

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.