



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LGO ๓๓๑๗ รายวิชา การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

LGO ๓๓๑๗

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Performance Management in Local Government

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

กลุ่มเรียน ๐๑ - ๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒ / ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ ชั้น ๕ และ ๖ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และหลักเกณฑ์ การประเมินและวัดผล	๓	๓	-
ภาพรวมของการบริหาร และการบริหารกับ การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล	๓	๓	-
- ภาพรวมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความสัมพันธ์ของการจัดการทรัพยากร มนุษย์กับการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	-
ความหมายและความสำคัญของการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	-
การวิเคราะห์และออกแบบงาน ๑	๓	๓	-
การวิเคราะห์และออกแบบงาน ๒	๓	๓	-
เทคนิควิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน: ยึด คุณลักษณะบุคคลเป็นหลัก ๑	๓	๓	-
เทคนิควิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน: ยึด คุณลักษณะบุคคลเป็นหลัก ๒	๓	๓	-
สอบกลางภาค	๓	๓	-
เทคนิควิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน: ยึด พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานเป็นหลัก	๓	๓	-
เทคนิควิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน: ยึด ผลสำเร็จของงานหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก	๓	๓	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
เทคนิควิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน: แบบผสมผสาน	๓	๓	-
Key Performance Indicators	๓	๓	-
Key Performance Indicators	๓	๓	-
- แนวคิด Competence - กรณีศึกษาการบริหารผลการปฏิบัติงาน ในภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เอกชน	๓	๓	-
- การประเมินด้วย Competence - นำเสนอโครงการ และอภิปรายผล	๓	๓	-
สอบปลายภาค	๓	๓	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน ๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับ มอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรม มาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่ เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และ ความซื่อสัตย์สุจริต	✓		ไม่มี
ความรู้	๑) บรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี และ แนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงาน ๒) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงของการจัดการทุนมนุษย์ที่ ส่งผลการบริหารผลการปฏิบัติงาน พร้อม มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงาน ทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ๓) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	๑) บรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาการและปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ๒) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ๓) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและสถานการณ์การบริหารผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น พร้อมมอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษากายในชั้นเรียน มาบูรณาการ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์การ โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหารคน ๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์การ หรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน ๒) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน ๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจ และ ๔) แก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่มกำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน	✓		ไม่มี
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษาสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่มี

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาฝึกทำกรณีศึกษา เพื่อฝึกทักษะการคิด การวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ ตลอดจนเทคนิคการเขียนคำตอบแบบอัตโนมัติ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕๗ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕๗ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน ลาออก ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

๑) หมู่เรียน ๐๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๓	๓๐.๕๕
A-	๓	๗.๑๔
B+	๔	๙.๕๒
B	๓	๗.๑๔
B-	๖	๑๔.๒๙
C+	๘	๑๙.๐๕
C	๐	๐.๐๐
C-	๓	๗.๑๔
D+	๒	๔.๗๖
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐

๒) หมู่เรียน ๐๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๓.๕๑
A-	๓	๘.๑๑
B+	๕	๑๓.๕๑
B	๕	๑๓.๕๑
B-	๘	๒๑.๖๒
C+	๑	๒.๗๐

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
C	๓	๘.๑๑
C-	๓	๘.๑๑
D+	๒	๕.๔๑
D	๒	๕.๔๑
D-	๐	๐.๐๐

๓) หมู่เรียน ๐๓

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๑๔.๒๙
A-	๐	๐.๐๐
B+	๒	๑๔.๒๙
B	๑	๗.๑๔
B-	๔	๒๘.๕๗
C+	๓	๒๑.๔๓
C	๑	๗.๑๔
C-	๑	๗.๑๔

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

.หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และอภิปรายมากขึ้น จัดกลุ่มทำงานให้มีขนาดเล็กลง ตลอดจนกระตุ้นให้นักศึกษาตั้งใจเรียน และรับผิดชอบ ช่วยเหลือเพื่อนๆ ทำงานกลุ่มมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับระยะเวลาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสในการฝึกฝนวิเคราะห์กรณีศึกษารูปแบบต่างๆ มากขึ้น	๒/๒๕๖๖	อ.มารดารัตน์ สุขสง่า

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ...๒๙... เดือน...มี.ค.....พ.ศ. ...๖๖.....

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.