



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LGO ๒๒๒๒ รายวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LGO2222
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resources Management In Local Government

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องประชุมกลุ่มสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ชั้น ๖ อาคาร ๓๕
อีเมลล์: marndarath.su@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ๒๕๖๖
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ ชั้น ๕ และ ๖

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การธำรงรักษา การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรปกครองท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในด้านการวางแผน การสรรหา การธำรงรักษา การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การนำแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาใช้ในการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	-	๓๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้น ๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๒) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ต่อผู้อื่น
- (๓) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน
- (๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต คือ โครงการรับขวัญสิ่งท้อถิ่น ครั้งที่ ๘

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความตรงต่อเวลา และความสม่ำเสมอของการเข้าชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจโลก
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (๒) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับบริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลต่อการกำหนด/การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน พร้อมมอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาค และปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ โจทย์
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาคิดวิเคราะห์ในมิติต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ
- (๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศในปัจจุบัน เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดการและทางออกที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (๔) มีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาการและปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (๒) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (๓) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและสถานการณ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้น พร้อมมอบหมายกิจกรรมเดี่ยว / กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน มาบูรณาการ วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาค และปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ โจทย์
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

- (๒) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (๓) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์กร หรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน
- (๒) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน
- (๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจและแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม
- (๔) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรม โดยให้นักศึกษา สืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล จากเทคโนโลยี
- (๒) ประเมินจากกระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอภายในชั้นเรียน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และ หลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	แผนแนวการสอน การสอบถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และบทบาท HR ใน ยุค Disruptive World	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียนในรูปแบบ ผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ศึกษาเอกสารในรูปแบบ Undemand : VDO YouTube หัวข้อ “HR for a disrupted world” และทำแบบทดสอบและ กิจกรรมการเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้น เรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๓	แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ๑	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความ	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			คิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้น เรียน	
๔	แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ๒	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบ ผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้น เรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๕	ความเป็นมาของการบริหารงาน บุคคลภาครัฐและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบ ผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้น เรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๖	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์งาน	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การวางแผนอัตราค่าเล่าเรียน		- ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	
๗	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การวิเคราะห์งาน - การวางแผนอัตราค่าเล่าเรียน	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๘	การสรรหาและคัดเลือก	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	
๙	สอบกลางภาค	๓		ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๐	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๑	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	
๑๓	การเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๔	การถ่ายโอนบุคลากรภาครัฐเป็นพนักงานท้องถิ่น	๓	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			เรียน	
๑๕	บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ quizizz - บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในรูปแบบผสมผสานทั้ง Online และ On-site - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ quizizz - ทำกิจกรรมท้ายบท / กิจกรรมในชั้นเรียน 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๖	กรณีศึกษา - การบริหารการออกแบบพื้นที่และสภาพแวดล้อมสำนักงานยุคใหม่	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ Quizizz - นักศึกษานำเสนองานและอาจารย์บรรยาย Online ผ่าน Google Meet - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ Quizizz 	ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า
๑๗	สอบปลายภาค	๓		ผศ.ดร.มารดารัตน์ สุขสง่า

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒	สอบ - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๓, ๕, ๑๒ ๙ ๑๗	๓๐% ๒๕% ๒๕%
๒	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย และแสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๓	๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒	ผลงานและการนำเสนอ กรณีศึกษา	๑๖	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

มรดารัตน์ สุขสง่า (๒๕๖๑). เอกสารประกอบการสอน LGO ๒๒๐๗ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา..

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พิชิต เทพวรรณ. (2554). การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์: แนวคิดและกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบในการ
แข่งขัน. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น..

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Raymond A. Noe. (2011). Fundamentals of human resource management. 4th Edition. New York :
McGraw-Hill Irwin.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียน
การสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา
แสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

(๒) ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและ
หลังการเรียนรายวิชานี้

(๓) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน
ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และประชุมหารือในระหว่างผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

(๒) ดำเนินการทำวิจัย หรือพัฒนางานวิจัยที่สามารถต่อมาใช้ในการเรียนการสอนได้

(๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(๑) ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

(๒) (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

(๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ ๑ มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

(๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ ๒ มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	๑.คุณธรรม/ จริยธรรม			๒.ความรู้			๓.ทักษะทางปัญญา				๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓
LGO2222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○