



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB2215 รายวิชา การวิเคราะห์นโยบายและแผนในหน่วยงานภาครัฐ
แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PUB2215
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การวิเคราะห์นโยบายและแผนในหน่วยงานภาครัฐ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Plan and Policy Analysis in Public Sector

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
4.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์

5. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ
อาคาร 35 ชั้น 2 หรือ mathinee.kh@ssru.ac.th

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 80 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

9. สถานที่เรียน

- อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ห้องเรียน ออนไลน์ โปรแกรม Meet

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาต่าง ๆ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การจัดทำและบริหารแผนยุทธศาสตร์กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานความรู้เกี่ยวกับนโยบายและโครงสร้างการบริหารงาน เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การเขียนโครงการ เทคนิคการบริหารโครงการเทคนิคการติดตามและประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการบทบาทและหน้าที่ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในหน่วยงานภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาต่าง ๆ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

2. เพื่อให้ นักศึกษา เข้าใจการจัดทำและบริหารแผนยุทธศาสตร์กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานความรู้เกี่ยวกับนโยบายและโครงสร้างการบริหารงาน เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การเขียนโครงการ เทคนิคการบริหารโครงการเทคนิคการติดตามและประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการบทบาทและหน้าที่ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในหน่วยงานภาครัฐ

3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ช่องทางออนไลน์ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาต่าง ๆ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การจัดทำและบริหารแผนยุทธศาสตร์กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานความรู้เกี่ยวกับนโยบายและโครงสร้างการบริหารงาน เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การเขียนโครงการ เทคนิคการบริหารโครงการเทคนิคการติดตามและประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการบทบาทและหน้าที่ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในหน่วยงานภาครัฐ

The analysis, synthesis, and evaluation of public policies, various development plans, economic and social situations, planning and strategic plan management, laws and regulations relating to the operation, knowledge concerning policies and administration structures, various tools for strategic planning, project writing, project management techniques, project follow-up and evaluation techniques, problems of project management, roles and responsibilities of public sector's plan and policy analysts

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง / สัปดาห์)

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์แขนงวิชานโยบายสาธารณะฯ ชั้น 2 อาคาร 35
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลข 02 160 1303
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) mathinee.kh@ssru.ac.th
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Mar tinee
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee_kh/

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วน
ตนและส่วนรวม
- 2) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและ
วิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์
ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
- 2) นำกรณีศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างความสำเร็จในการปฏิบัติตนบนหลักคุณธรรมและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งผลสำเร็จที่เกิดต่อตัวบุคคลและสังคมโดยส่วนรวม มาประกอบการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่
เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- 2) ประเมินผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายาม
และความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

2. ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- 3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม พร้อมอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 3) ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการทดสอบย่อยเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในสาระของเนื้อหาในแต่ละเรื่อง
- 2) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาโดยภาพรวม
- 3) การประเมินผลการเรียนรู้จากรายงาน และชิ้นงานที่มอบหมาย เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่เชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริง
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้เรียนรู้แก่ผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาในการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- 4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 2) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการ และทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
- 3) การประเมินผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

4, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- 3) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน

2) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน

3) การฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหา ร่วมกันได้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกัน และความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

2) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

3) การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อ ความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

5, ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

● 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน

○ 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น

● 3) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

2) มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง

3) ส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

3) การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และวิธีการวัดผล	3	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล แหล่งค้นคว้าข้อมูล	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
2	ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและโครงสร้างการบริหารงาน	3		
3	เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	3		
4	บทบาทและหน้าที่ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในหน่วยงานภาครัฐ	3		
5	นโยบายของรัฐบาล	3	-บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องภายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	แผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	3	-บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่อง ภายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
7	แผนพัฒนาด้านสังคม	3	-บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องที่ เรียนภายในชั้นเรียน -ทดสอบย่อย	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
8	สอบกลางภาค			
9	การจัดทำและบริหารแผน ยุทธศาสตร์กฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของภาครัฐ	3	-บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องที่ เรียนภายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
10	ความรู้เกี่ยวกับงานโครงการ	3	-บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องที่ เรียนภายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
11	การเขียนโครงการ	3	-บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องที่ เรียนภายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
12	เทคนิคการบริหารโครงการเทคนิค	3	-บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องที่ เรียนภายในชั้นเรียน -ทดสอบย่อย	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
13-14	การติดตามและประเมินผลโครงการ	6	-บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
15	ปัญหาในการบริหารโครงการ	3	-บรรยายและอภิปราย	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
16	นำเสนอรายงาน สรุปบทเรียน	3	-นำเสนอ อภิปราย	อาจารย์มาธินี คงสทิพย์
	สอบปลายภาค			

**การเรียนการสอนออนไลน์อาจเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
2.1,3.2	สอบ		
	- สอบกลางภาค	8	30%
	- สอบปลายภาค	17	30%

1.2,4.2,5.2	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การแสดงและนำเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
1.3,3.2,4.1.5.1	ผลงาน - รายงานและการนำเสนอ - สรุปรนึ่งสื่อ	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	20% 10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารการบรรยาย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสะท้อนความคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ว่านักศึกษามีการตอบสนอง หรือการโต้ตอบ ชักถาม
- ดูผลการเรียนจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- การประมวลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- ใช้การทวนสอบเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

- หลังจากการตัดเกรดเสร็จสิ้น อาจารย์ผู้สอนจะทำการทวนสอบ โดยการสุ่มนักศึกษาที่ได้ระดับเกรดในแต่ละช่วง มาทำการสอบปากเปล่าถึงเนื้อหาที่ได้เรียนรู้ ซึ่งนักศึกษาต้องตอบปากเปล่าได้ ร้อยละ 60 ถือว่าผ่านกระบวนการ แต่หากนักศึกษาได้คะแนนต่ำกว่าจะทำการนำข้อมูลไปปรับปรุงเนื้อหาในภาคเรียนถัดไป

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ทำการสอบถามความเหมาะสมของเนื้อหาจากผู้เรียน
- พิจารณาจากผลการสอบ และผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
การวิเคราะห์นโยบายและ แผนในหน่วยงานภาครัฐ	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ