



### รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB3214 รายวิชา สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ

สาขาวิชา...รัฐประศาสนศาสตร์(แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)...วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา.....2.....ปีการศึกษา.....2565.....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1. รหัสและชื่อรายวิชา
    - รหัสวิชา PUB 3214
    - ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ
    - ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar on Selected Topics in Public Administration
  - 2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) หน่วยกิต
  - 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
    - 3.1 หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต(แขนงวิชาการบริหารรัฐกิจ)
    - 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ
  - 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
    - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
    - 4.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
  - 5. สถานที่ติดต่อ
    - E – Mail mathinee@ssru.ac.th
  - 6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
    - 6.1 ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
    - 6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 80 คน
  - 7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
  - 8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
  - 9. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
  - 10.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
    - วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
- รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการแนวคิด กรณีศึกษาทางด้านการบริหารรัฐกิจโดยเน้นสภาพปัญหาร่วมสมัยของการบริหารราชการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจหลักการแนวคิด กรณีศึกษาทางด้านการบริหารรัฐกิจโดยเน้นสภาพปัญหาร่วมสมัยของการบริหารราชการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่

2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน

3. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการจัดสัมมนาและปฏิบัติการสัมมนา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

PUB3214 สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ 3(2-2-5)

Seminar on Selected Topics in Public Administration

กรณีศึกษาทางด้านการบริหารรัฐกิจโดยเน้นสภาพปัญหาร่วมสมัยของการบริหารราชการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Case studies in public administration focusing on contemporary problems of public administration; human resource management in public sector; public budgeting and fiscal administration; public policy process; and new public sector management which opens opportunities for students in studying interesting topics, exchanging ideas amongst students and teachers, and using findings to organize seminar under teacher's supervision.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน 1 ชั่วโมง / สัปดาห์ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 อาคาร ....35...
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ....02-1601306.....
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) .....mathinee@ssru.ac.th.....
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....-.....
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)..... [http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee\\_kh/](http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee_kh/).....

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (3) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

## 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียนให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ
- (3) นำกรณีศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างความสำเร็จในการปฏิบัติตนบนหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งผลสำเร็จที่เกิดต่อบุคคลและสังคมโดยส่วนรวม มาประกอบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

## 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและจรรยาบรรณของการบริหารงานสาธารณะ

(3) ประเมินผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (5) ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการทดสอบย่อยเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในสาระของเนื้อหาในแต่ละเรื่อง
- (2) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาโดยภาพรวม
- (3) การประเมินผลการเรียนรู้จากรายงาน และชิ้นงานที่มอบหมาย เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่เชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริง
- (4) ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้เรียนรู้แก่ผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- (3) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (4) ผู้เรียนมีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (1) กรณีศึกษาในการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

**3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียน
- (2) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
- (3) การประเมินผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (3) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

**4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบต่อศึกษาค้นคว้าร่วมกัน
- (2) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุผล และแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน
- (3) การฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

**4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

(1) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

(2) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

(3) การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

● (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน

○ (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น

○ (3) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้

#### เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

(2) มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง

(3) ส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้

#### เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(2) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

(3) การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและหลักเกณฑ์ การประเมินและวัดผล	3	แผนการสอน (Course Syllabus) สอบถามและสร้างกติกาศึกษาในชั้นเรียน ร่วมกันรวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
2-3	ทบทวนขอบข่ายของคําศัพท์และประเด็น ปัญหาทางบริหารธุรกิจ	6	บรรยาย Power Point อภิปรายเนื้อเรื่องทีเรียนภายในชั้นเรียน ออนไลน์	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
4-5	หลักการ แนวคิดในการจัดสัมมนา -กระบวนการ -ขั้นตอน -รูปแบบ -องค์ประกอบ	6	บรรยาย Power Point อภิปรายเนื้อเรื่องทีเรียนภายในชั้นเรียน มอบหมายกิจกรรม ออนไลน์	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
6-7	นำเสนอ ถกเถียงประเด็นปัญหาที่ น่าสนใจและอภิปรายเลือกหัวข้อประเด็น ปัญหาสู่กันจัดสัมมนา	6	บรรยาย Power Point อภิปรายเนื้อเรื่องทีเรียนภายในชั้นเรียน ออนไลน์	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
7	<b>สอบกลางภาค</b>			
8	กำหนดข้อหัวและรูปแบบการจัดสัมมนา -ประชุมวางแผนดำเนินการ -แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ -ขออนุมัติโครงการ	3	อภิปรายเนื้อเรื่องทีเรียนภายในชั้นเรียน มอบหมายกิจกรรมและการค้นคว้า	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
9-11	ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน -ศึกษา ค้นคว้าเนื้อหาสาระทางวิชาการ -จัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง -ติดต่อประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง -ติดต่อวิทยากรและทำหนังสือเชิญ -รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	6	ค้นคว้ารายละเอียดงานวิชาการ ประชุมกลุ่มย่อย นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
12	จัดเตรียมความพร้อมการสัมมนา -เตรียมเนื้อหาทางวิชาการ -นำเสนอรูปแบบความรู้ประกอบการ สัมมนา	3	ทำกิจกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบ	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ -เตรียมพิธีการ			
13	จัดการสัมมนา	3	จัดกิจกรรมการสัมมนา	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
14	ดำเนินงานหลังการจัดสัมมนา -การเบิกจ่าย -งานเอกสาร	3	ทำกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
15	ประเมินผลการจัดสัมมนา -วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและเสนอแนะ แนวทางแก้ไข -จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา	3	อภิปราย ระดมความคิดเห็น จัดทำรายงาน	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
16	<b>สอบปลายภาค</b>			

\*การเข้าชั้นเรียนและ/หรือการเรียนออนไลน์ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1.2 และ 1.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
2.1 และ 3.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 16	20% 20%
2.1 3.2 4.1 4.2 5.1 และ 5.2	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงาน การจัดส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และการจัดสัมมนา	ทุกสัปดาห์	50%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ตำราและเอกสารหลัก

จุมพล หนีมพานิช .2548.การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : หลักการ แนวคิด และ กรณีตัวอย่าง นนทบุรี โครงการส่งเสริม  
การแต่งตั้ง สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร. 2546. การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ: การบริหารจัดการในโลกยุคหลังสงครามเย็น, พิมพ์ครั้งที่  
3, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.



ทศพร ศิริสัมพันธ์.2549. การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : บริบทและเทคนิควิธี พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ( สำนักงาน ก.พ.ร. )

พิมพ์ฉน์ ไทยอารี . 2529. รัฐวิสาหกิจ : โครงสร้างการบริหารนโยบาย. กรุงเทพฯ: รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ.2545. การปฏิรูประบบราชการภายใต้กระแสการจัดการภาครัฐใหม่และข้อวิพากษ์ บทพิเคราะห์พิมพ์จำกัด

สมาน รังสิโยภุชฎี. 2546. การบริหารราชการไทย อดีต ปัจจุบัน และอนาคต: แนวคิด การวิเคราะห์ กระบวนการสำนักพิมพ์บรรณกิจกรุงเทพ

เอกวิทย์ มณีธร. 2551. ระบบบริหาร รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน, พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเวสต์เทรค.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสะท้อนความคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ดูผลการเรียนของนักศึกษา
- ดูผลการประเมินรายวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

● การประมวลผลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบปากเปล่าจากรายงานที่มอบหมาย
- ทวนสอบจากข้อสอบชุดเดิมหลังจากนักศึกษาทำการสอบปลายภาคไปแล้ว

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

หลักสูตรระดับปริญญา  ตี  โท  เอก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะด้าน อื่น ๆ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3				
PUB 3214 สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการ บริหารรัฐกิจ Seminar on Selected Topics in Public Administration	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ