



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB2206 รายวิชา การบริหารการพัฒนา

แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PUB2206
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การบริหารการพัฒนา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Development Administration

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
4.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์

5. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ
อาคาร 35 ชั้น 2 หรือ mathinee.kh@ssru.ac.th

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 80 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

9. สถานที่เรียน

- อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ห้องเรียน ออนไลน์ โปรแกรม Zoom/Meet

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีต่างๆของกระบวนการบริหารการพัฒนาของไทยและประเทศอื่นๆ โดยเน้นการพัฒนาทั้งระบบ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในชุมชนเมืองและชุมชนชนบท ตลอดจนรับรู้ถึงปัญหาหลักในการบริหาร พัฒนาประเทศ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษาทราบถึงขอบข่ายของการศึกษารายวิชาการบริหารการพัฒนาและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจตามหลักการบริหาร การพัฒนาที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม

2. เพื่อให้ศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต

3. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ช่องทางออนไลน์ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาการขององค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการพัฒนา หลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา สภาพแวดล้อมของการบริหารการพัฒนา การบริหารการพัฒนา ในด้านต่างๆ ทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การพัฒนาเมือง การพัฒนาชนบท โดยเน้นบริบทการบริหารการพัฒนาในประเทศไทย รวมถึงปัญหาการบริหารการพัฒนาของประเทศไทย

Development Administration knowledge development, its principles and theories, its environments in various aspects of economic, social and political developments, urban and rural development focusing on its Thai contexts and its problems in Thailand.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง / สัปดาห์)

3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์แขนงวิชานโยบายสาธารณะฯ ชั้น 2 อาคาร 35

3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลข 02 160 1303

3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) mathinee.kh@ssru.ac.th

3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Mar tinee

3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee_kh/

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (๒) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
- (๓) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรมสำหรับนักบริหาร ในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เลี้ยงสัตว์

1.3 วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๔) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (๕) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ความรู้ ความเข้าใจการบริหารภาครัฐและเอกชน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ และ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2 วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (๕) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนนประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ
- (๔) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (๕) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) อย่างมีวิจารณ์ญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งของการบริหารภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก อย่างเป็นระบบ
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการบริหารในองค์การ ภาครัฐและเอกชน

3.2 วิธีการสอน

- (๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการ ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๒) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
- (๒) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- (๓) มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (๑) กำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (๓) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- (๒) ให้จัดทำโครงการ สำหรับภาคปฏิบัติด้านการบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (๔) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3 วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ประเมินจากความสามารถในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตลอดจนอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (๔) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

อาจารย์ผู้สอน : ผศ.ดร.มาฉิณี คงสถิตย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหา	การวัดผล
1	แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและ หลักเกณฑ์ การ ประเมินและวัดผล	3	Online	Google Meet	Powerpoint มคอ.3	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
2	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการบริหาร การพัฒนา	3	Online	Google Meet	Powerpoint มคอ.3	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
3	แนวคิดของการ บริหาร การพัฒนา	3	Online	Google Meet	Powerpoint มคอ.3	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
4	สภาพแวดล้อมของ การบริหารการ พัฒนา	6	Online	Google Meet	Powerpoint มคอ.3	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
5	การพัฒนาการ บริหาร	3	Online	Google Meet	Powerpoint มคอ.3	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหา	การวัดผล
6	โครงการพัฒนา	3	Online	Google Meet Learning	Powerpoint มคอ.3	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
7	แผนพัฒนาฯ ใน ประเทศไทย -สาระสำคัญของแต่ ละแผน -ผลที่ได้จากการใช้ แผนพัฒนาฯ	3	Online	Google Meet Youtube	Powerpoint มคอ.3	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
8	สอบกลางภาค	3	Online	Google Meet	แบบสอบกลาง ภาค	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน ข้อสอบกลาง ภาค
9	การพัฒนาเศรษฐกิจ	3	Online On demand	Active Learning Youtube	Powerpoint เอกสาร ประกอบการ สอน	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
10-11	การพัฒนาการเมือง	6	Online	Active Learning Youtube	Powerpoint เอกสาร ประกอบการ สอน	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
12-13	พัฒนาสังคม	6	Online On demand	Active Learning Youtube	Powerpoint เอกสาร ประกอบการ สอน	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
14	พัฒนาความเป็น เมือง	3	Online On demand	Active Learning	Powerpoint เอกสาร ประกอบการ สอน	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
15	พัฒนาชนบท	3	Online On demand	Active Learning	Powerpoint	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหา	การวัดผล
					เอกสาร ประกอบ การสอน	
16	นำเสนอรายงาน สรุปรูปทเรียน	3	Online On demand	Active Learning	Powerpoint เอกสาร ประกอบ การสอน	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน
17	สอบปลายภาค	3	On site		แบบสอบปลาย ภาค	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจาก ชั้นเรียน ข้อสอบปลาย ภาค

**การเรียนการสอนออนไลน์อาจเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฯ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
2.1,3.2	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 17	30% 30%
1.2,4.2,5.2	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การแสดงและนำเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
1.3,3.2,4.1.5.1	ผลงาน - รายงานและการนำเสนอ - สรุปรนึ่งสื่อ	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	20% 10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารการบรรยาย วิชา การบริหารการพัฒนา

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชุมพร สังขปรีชา .(2559).ทฤษฎีและแนวความคิดในการพัฒนาประเทศ .มปท.

ชัยอนันต์ สมุทวณิช .(2547).การปฏิรูประบบราชการเพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน .กรุงเทพฯ : สถาบันนโยบายศึกษา.

ไชยรัตน์ เจริญสินโอฟาร์ . (2554).วาทกรรมการพัฒนา : อำนาจ ความรู้ ความจริง เอกลักษณ์ และความเป็นอื่น.(พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วิภาษา.

ติน ปรัชญพฤทธิ .(2555). การบริหารการพัฒนา :ความหมาย เนื้อหา แนวทาง และปัญหา. (พิมพ์ครั้งที่ 13). กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสะท้อนความคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ว่านักศึกษามีการตอบสนอง หรือการโต้ตอบ ชักถาม
- ดูผลการเรียนจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- การประมวลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- ใช้การทวนสอบเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ
มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- หลังจากการตัดเกรดเสร็จสิ้น อาจารย์ผู้สอนจะทำการทวนสอบ โดยการสุ่มนักศึกษาที่ได้ระดับเกรดในแต่ละช่วง มาทำการสอบปากเปล่าถึงเนื้อหาที่ได้เรียนรู้ ซึ่งนักศึกษาต้องตอบปากเปล่าได้ ร้อยละ 60 ถือว่าผ่านกระบวนการ แต่หากนักศึกษาได้คะแนนต่ำกว่าจะทำการนำข้อมูลไปปรับปรุงเนื้อหาในภาคเรียนถัดไป

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ทำการสอบถามความเหมาะสมของเนื้อหาจากผู้เรียน
- พิจารณาจากผลการสอบ และผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ ด้านอื่น ๆ	
	1	2	3	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3		
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง												
หมวดวิชาบังคับ	1	2	3	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3		
รหัสวิชา PUB 2206 การบริหารการพัฒนา Development Administration	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ