



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา...PUB 3214.....รายวิชา...สัมมนาประเด็นปัญหาพิเศษทางการบริหารรัฐกิจ.....  
กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2565

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PUB 3214
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar on Selected Topics in Public Administration

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
3.2 อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	2 / ชั้นปีที่ 3
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 70 คน

5. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ  
ชั้น 2 ตึก 35  
mathinee.kh@ssru.ac.th

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและหลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	3	3	
ทบทวนขอบข่ายองค์ความรู้และประเด็นปัญหาทางบริหารรัฐกิจ	6	6	
หลักการ แนวคิดในการจัดสัมมนา - กระบวนการ - ขั้นตอน - รูปแบบ - องค์ประกอบ	6	6	
นำเสนอ ถกเถียงประเด็นปัญหาที่น่าสนใจและอภิปรายเลือกหัวข้อประเด็นปัญหาสู่กันจัดสัมมนา	6	6	
สอบกลางภาค			
ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน - ศึกษา ค้นคว้าเนื้อหาสาระทางวิชาการ - จัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อวิทยากรและทำหนังสือเชิญ - รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	6	3	เพื่อเวลาไปใช้ในการการจัดสัมมนา
จัดเตรียมความพร้อมการสัมมนา - เตรียมเนื้อหาทางวิชาการ - นำเสนอรูปแบบความรู้ประกอบการสัมมนา - เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ - เตรียมพิธีการ	3	3	
จัดการสัมมนา	3	6	แบ่งการจัดสัมมนาเป็น 2 โครงการ

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ดำเนินงานหลังการจัดสัมมนา - การเบิกจ่าย - งานเอกสาร	3	3	
ประเมินผลการจัดสัมมนา - วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและเสนอแนะแนว ทางแก้ไข - จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา	3	3	
<b>สอบปลายภาค</b>			

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>(2) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>(3) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรมสำหรับนักบริหาร ในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>(4) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ</p>	✓		
		✓		
		✓		
		✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>(1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</p> <p>(3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <p>(5) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
ทักษะทางปัญญา	<p>(1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎีแนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน</p> <p>(2) การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>(3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงาน</p> <p>(4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ</p> <p>(5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>(5)มีเวลาจำกัด</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ (2) สอดแทรกประสบการณ์ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา	✓       ✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ (2) ให้จัดทำโครงการ สำหรับภาคปฏิบัติด้านการบริหารภาครัฐ และเอกชน (3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน (4) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล	✓     ✓  ✓  ✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หมู่เรียน 011 จำนวน 30 คน  
หมู่เรียน 012 จำนวน 31 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 61 คน
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) .....-..... คน
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

วิชา	หมู่	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	I	รวม
PUB3214	011	21 70.00	5 16.00	2 6.00	1 3.00		1 3.00								30
PUB3214	012	23 74.00	3 9.00	2 6.00	1 3.00	2 6.00									31

- ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)  
ไม่มี

#### 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

##### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

##### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
สุ่มเลือกนักศึกษาจำนวน 3 คนมาทำการสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการสอบถามปากเปล่า 1 ครั้ง	นักศึกษาสามารถอธิบายได้เข้าใจ เกิน 80%

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-จำนวนนักศึกษามากจึงอาจจะไม่สามารถเรียกถาม-ตอบได้ครบทุกคน	-ไม่สามารถใช้การถาม-ตอบวัดความเข้าใจเบื้องต้นได้ครบทุกคน

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

.....

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

.....

.....

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

.....



2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มเติมตัวอย่าง และกรณีศึกษาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ใช้ตัวอย่าง/กรณีศึกษาที่มีความทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

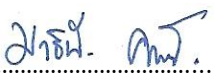
อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์  
การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือ บทความทางวิชาการ วารสารวิชาการ ต่างๆ	ก่อนภาคการศึกษาถัดไป	สำนักวิทยบริการ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี.....

ลงชื่อ ..... 

( มาธิณี คงสถิตย์ )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ 6 มิถุนายน 2566

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....