



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB3220 รายวิชา สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ

สาขาวิชา...รัฐประศาสนศาสตร์(แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)...วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา.....2.....ปีการศึกษา.....2566.....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 

รหัสวิชา	PUB 3220
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar on Selected Topics in Public Administration
  2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) หน่วยกิต
  3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 

3.1 หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต(แขนงวิชาการบริหารรัฐกิจ)
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาบังคับ
  4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
4.2 อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
  5. สถานที่ติดต่อ
 

E – Mail	mathinee@ssru.ac.th
----------	---------------------
  6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
 

6.1 ภาคการศึกษาที่	2 / ชั้นปีที่ 3
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 20 คน
  7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
  8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
  9. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
  10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
 

วันที่จัดทำหรือปรับปรุง	วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
-------------------------	-------------------------------
- รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการแนวคิด กรณีศึกษาทางด้านการบริหารรัฐกิจโดยเน้นสภาพปัญหาความสัมพันธ์ของการบริหารราชการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการแนวคิด กรณีศึกษาทางด้านการบริหารรัฐกิจโดยเน้นสภาพปัญหาความสัมพันธ์ของการบริหารราชการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่

2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน

3. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการจัดสัมมนาและปฏิบัติการสัมมนา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

PUB3220

สัมมนาประเด็นเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ

3(2-2-5)

Seminar on Selected Topics in Public Administration

กรณีศึกษาทางด้านการบริหารรัฐกิจ โดยเน้นสภาพปัญหาความสัมพันธ์ของการบริหารราชการแผ่นดิน องค์การและการจัดการภาครัฐ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริการสาธารณะแนวใหม่ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่ตนสนใจผ่านการใช้กรณีศึกษาหรือการต่อยอดมาจากงานวิจัย มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันทั้งระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการจัดสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Case studies concerning Public Administration with an emphasis on contemporary problems of government administration, organization and public management, public human resource management, fiscal and budget management, public policy process, modern public management, modern public services, good governance administration, the study of various selected issues based on students' interest through case studies or the research continuation with knowledge exchanging activities among peers, instructors and scholars including the use of findings for seminar under the instructor's control

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน 1 ชั่วโมง / สัปดาห์ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 อาคาร ....35...
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ....02-1601306.....
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) .....mathinee@ssru.ac.th.....
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....-.....
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)..... [http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee\\_kh/](http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee_kh/).....

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียนให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ
- (3) นำกรณีศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างความสำเร็จในการปฏิบัติตนบนหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งผลสำเร็จที่เกิดต่อตัวบุคคลและสังคมโดยส่วนรวม มาประกอบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและจรรยาบรรณของการบริหารงานสาธารณะ

(3) ประเมินผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (5) ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการทดสอบย่อยเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในสาระของเนื้อหาในแต่ละเรื่อง
- (2) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา โดยภาพรวม
- (3) การประเมินผลการเรียนรู้จากรายงาน และชิ้นงานที่มอบหมาย เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่เชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริง
- (4) ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้เรียนรู้แก่ผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- (3) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (4) ผู้เรียนมีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (1) กรณีศึกษาในการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

**3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียน
- (2) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
- (3) การประเมินผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (3) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

**4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษา รับผิดชอบการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน
- (2) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน
- (3) การฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ได้

**4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

(1) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

(2) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

(3) การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

● (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน

○ (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น

○ (3) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้

#### เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

(2) มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง

(3) ส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้

#### เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(2) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

(3) การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและหลักเกณฑ์ การประเมินและวัดผล	3	แผนการสอน (Course Syllabus) สอบถามและสร้างกตিকাในชั้นเรียน ร่วมกันรวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผศ.ดร.มาธิณี คงสฤติย์
2-3	ทบทวนขอบข่ายองค์ความรู้และประเด็น ปัญหาทางบริหารธุรกิจ	6	บรรยาย Power Point อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน ออนไลน์	ผศ.ดร.มาธิณี คงสฤติย์
4-5	หลักการ แนวคิดในการจัดสัมมนา -กระบวนการ -ขั้นตอน -รูปแบบ -องค์ประกอบ	6	บรรยาย Power Point อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน มอบหมายกิจกรรม ออนไลน์	ผศ.ดร.มาธิณี คงสฤติย์
6-7	นำเสนอ ถกเถียงประเด็นปัญหาที่ น่าสนใจและอภิปรายเลือกหัวข้อประเด็น ปัญหาสู่กันจัดสัมมนา	6	บรรยาย Power Point อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน ออนไลน์	ผศ.ดร.มาธิณี คงสฤติย์
7	<b>สอบกลางภาค</b>			
8	กำหนดข้อหัวและรูปแบบการจัดสัมมนา -ประชุมวางแผนดำเนินการ -แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ -ขออนุมัติโครงการ	3	อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน มอบหมายกิจกรรมและการค้นคว้า	ผศ.ดร.มาธิณี คงสฤติย์
9-11	ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน -ศึกษา ค้นคว้าเนื้อหาสาระทางวิชาการ -จัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง -ติดต่อประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง -ติดต่อวิทยากรและทำหนังสือเชิญ -รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	6	ค้นควารายละเอียดงานวิชาการ ประชุมกลุ่มย่อย นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.ดร.มาธิณี คงสฤติย์
12	จัดเตรียมความพร้อมการสัมมนา -เตรียมเนื้อหาทางวิชาการ -นำเสนอรูปแบบความรู้ประกอบการ สัมมนา	3	ทำกิจกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบ	ผศ.ดร.มาธิณี คงสฤติย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ -เตรียมพิธีการ			
13	จัดการสัมมนา	3	จัดกิจกรรมการสัมมนา	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
14	ดำเนินงานหลังการจัดสัมมนา -การเบิกจ่าย -งานเอกสาร	3	ทำกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
15	ประเมินผลการจัดสัมมนา -วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและเสนอแนะ แนวทางแก้ไข -จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา	3	อภิปราย ระดมความคิดเห็น จัดทำรายงาน	ผศ.ดร.มาธิณี คงสถิตย์
16	<b>สอบปลายภาค</b>			

\*การเข้าชั้นเรียนและ/หรือการเรียนออนไลน์ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1.2 และ 1.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
2.1 และ 3.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 16	20% 20%
2.1 3.2 4.1 4.2 5.1 และ 5.2	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงาน การจัดส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และการจัดสัมมนา	ทุกสัปดาห์	50%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ตำราและเอกสารหลัก

จุมพล หนิมพานิช .2548.การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : หลักการ แนวคิด และ กรณีตัวอย่าง นนทบุรี โครงการส่งเสริม  
การแต่งตั้ง ตำรา สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ไชยรัตน์ เจริญสินโอฟาร์. 2546. การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ: การบริหารจัดการในโลกยุคหลังสงครามเย็น, พิมพ์ครั้งที่  
3, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.



ทศพร ศิริสัมพันธ์.2549. การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : บริบทและเทคนิควิธี พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ( สำนักงาน ก.พ.ร. )

พิพัฒน์ ไทอารี . 2529. รัฐวิสาหกิจ : โครงสร้างการบริหารนโยบาย. กรุงเทพฯ: รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ.2545. การปฏิรูประบบราชการภายใต้กระแสการจัดการภาครัฐใหม่และข้อวิพากษ์ บทพิเคราะห์พิมพ์จำกัด

สมาน รังสิโยภักษ์. 2546. การบริหารราชการไทย อดีต ปัจจุบัน และอนาคต: แนวคิด การวิเคราะห์ กระบวนการสำนักพิมพ์บรรณกิจกรุงเทพ

เอกวิทย์ มณีธร. 2551. ระบบบริหาร รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน, พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเวสต์เทรค.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสะท้อนความคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ดูผลการเรียนของนักศึกษา
- ดูผลการประเมินรายวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- การประมวลผลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค

แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบปากเปล่าจากรายงานที่มอบหมาย
- ทวนสอบจากข้อสอบชุดเดิมหลังจากนักศึกษาทำการสอบปลายภาคไปแล้ว

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา/คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
PUB3220 สัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางการบริหารรัฐกิจ	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ