



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PUB๓๓๑๖ รายวิชา การจัดการหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PUB๓๓๑๖  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Government and Non Government Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ...รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต.....  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา ....วิชาเลือก.....

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร. มานินี..คงสดีตย์  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร. มานินี..คงสดีตย์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง..๓๕๕๔...อาคาร..๓๕

E – Mail mathinee.kh@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๓  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ....ไม่มี.....

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ....ไม่มี.....

#### ๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาทราบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปร่าง วิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึง ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับหลักการและความเป็นมาและความสำคัญในการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน

๒. เพื่อให้นักศึกษาทราบและเข้าใจวิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปร่าง วิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปร่าง วิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ของไทยในอนาคต

Principles and policies in instituting the state enterprise, public companies, the evolution of the Thai state enterprise, job organization, managerial techniques and general management in particular, personnel administration, financial management, the government roles on the state enterprise, public companies, various problems in operation and studies on the future directions of the Thai state enterprises and public companies.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาดูด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓	ตามความต้องการ เฉพาะรายบุคคล	-	๖

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ....๓๕๕๔..... ชั้น .๕..... อาคาร .๓๕.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข .....๐๘๙๖๙๐๕๙๙๕.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ..marthinee@hotmail.com.....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)...-.....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....-.....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (๒) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
- (๓) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรมสำหรับนักบริหาร ในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนรวมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๔) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (๕) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ความรู้ ความเข้าใจการบริหารภาครัฐและเอกชน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(๒) มีความรู้ และ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (๕) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนนประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ
- (๔) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (๕) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) อย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งของการบริหาร ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและ เชิงลึก อย่างเป็นระบบ
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการบริหารในองค์กร ภาครัฐและเอกชน

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๒) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และ/หรือ สังเกตการณ์

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
- (๒) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- (๓) มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) กำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (๓) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- (๒) ให้จัดทำโครงการ สำหรับภาคปฏิบัติด้านการบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

- (๔) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ประเมินจากความสามารถในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตลอดจนอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผล ในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (๔) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และวิธีการวัดผล	๓	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล แหล่งค้นคว้าข้อมูล - แบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อทำรายงาน/บทบาทสมมติ	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๒	หลักการ นโยบาย และความสำคัญในการจัดตั้งหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่มีใช้ภาครัฐ	๓	- บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๓-๔	หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย	๖	- บรรยายร่วมกับอภิปราย	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๕	หลักการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ	๓	- บรรยายรวมกับการอภิปรายในชั้นเรียน - จัดกรณีศึกษาให้ทำงานกลุ่มในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๖-๗	การบริหารรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย	๖	- บรรยายและอภิปรายเนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	ปัญหาวิสาหกิจไทย	๓	- บรรยายรวมกับการอภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ทำงานกลุ่มในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๑๐	การแปรรูปรัฐวิสาหกิจไทย	๓	- บรรยายรวมกับการอภิปราย - จัดกรณีศึกษาให้ทำงานกลุ่มในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๑๑-๑๒	องค์การมหาชน	๖	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๑๓-๑๔	องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๑๕	แนวโน้มการพัฒนาวิสาหกิจองค์การมหาชน และองค์การอิสระต่างๆในประเทศไทย	๓	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	นำเสนอผลงาน สรุปทเรียน	๓	- นักศึกษานำเสนอรายงานการ ค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์มาธินี คงสถิตย์
๑๗	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑,๓.๒	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๓๐% ๓๐%
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การแสดงและนำเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๒.๒,๔.๑, ๔.๒,๕.๒	ผลงาน - นำเสนอรายงาน - ชิ้นงานย่อย	๑๖ ตลอดภาคเรียน	๒๐% ๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. พัทธน์ ไทอารี . ๒๕๒๙. รัฐวิสาหกิจ : โครงสร้างการบริหารนโยบาย. กรุงเทพฯ: รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒. สุรพล นิติไกรพจน์. ๒๕๔๗. องค์การมหาชน. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ สำนักงาน ก.พ..
๓. เอกวิทย์ มณีธร. ๒๕๔๘. ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย. ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.



## หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสะท้อนความคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ดูผลการเรียนของนักศึกษา
- ดูผลการประเมินรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- การประมวลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบปากเปล่าจากรายงานที่มอบหมาย
- ทวนสอบจากข้อสอบชุดเดิมหลังจากนักศึกษาทำการสอบปลายภาคไปแล้ว

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓
PUB๓๓๑๖ การจัดการหน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ	○	✱	✱	✱	○	○	✱	○	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ