



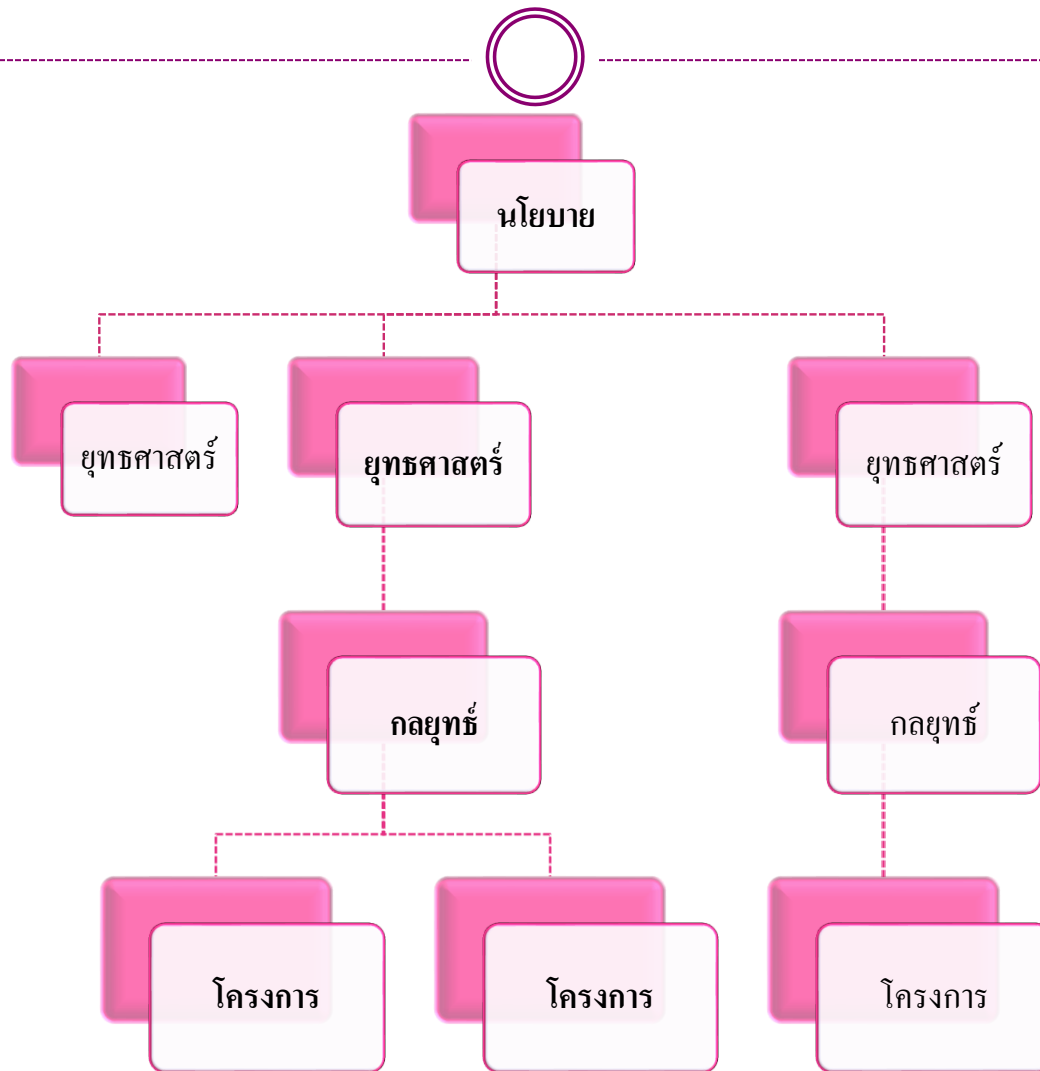
โครงการ และการบริหารโครงการ

ความหมายของโครงการ (project)



- โครงการ หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อนำมาลงทุนสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นหน่วยอิสระที่สามารถทำการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารได้ นอกจากนี้จะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่ชัด การดำเนินงานจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ และได้ผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด (ปกรณ์ ปรียากร, 2557)

ความสัมพันธ์ระหว่าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ



ประเภทของโครงการ



- โครงการแบ่งออกได้เป็นหลายประเภทตามมิติต่างๆดังต่อไปนี้
 - 1. โครงการแบ่งตามมิติระดับของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น โครงการพัฒนาระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น *
 - 2. โครงการแบ่งตามระยะเวลาดำเนินการ เช่น โครงการพัฒนาระยะสั้น ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โครงการพัฒนาระยะกลางระยะเวลาตั้งแต่ 1-5 ปี เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการพัฒนาระยะยาว แผนที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
 - 3. โครงการแบ่งตามมิติพื้นที่ที่ดำเนินงาน เช่น โครงการพัฒนาในเขตเมือง โครงการพัฒนาเขตชนบท
- * โครงการของภาครัฐนิยมจัดประเภท ตามมิติระดับของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (Flagship Projects)

กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1

การส่งเสริมการทำงานรองรับสังคมสูงวัย

เพื่อพัฒนาผู้ดูแลผู้สูงอายุ
และสนับสนุนเงินกู้ยืมประกอบอาชีพ 1,900 ราย

2

การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิสวัสดิการอย่างทั่วถึง
ผ่านกลไกคณะกรรมาธิการผู้สูงอายุแห่งชาติ และการจับคู่เชื่อมตัสมาชิกผู้สูงอายุสู่การปฏิบัติ

3

การส่งเสริมการเข้าถึงหลักประกันทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม
เข้าถึงหลักประกันทางสังคม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี 118,855 ราย

4

การสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย
ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย 10,000 คน

5

การเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย

การเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย
และรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

6

การพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ

สร้างอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ (อพบส.)
จำนวน 2,280 คน เพื่อดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่

7

ยกระดับการให้บริการ Digital Service ผู้สูงอายุเข้าใจ เข้าถึงสิทธิ

ยื่นความต้องการรองรับสวัสดิการตามสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
และการยื่นการขอรับบริการของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทาง olderfund.dop.go.th

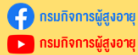
DOP

Flagship Projects 2023

ที่มา : กรมกิจการผู้สูงอายุ, (2566). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมกิจการผู้สูงอายุ. <https://www.dop.go.th/implementation/1/9/1440>



กรมกิจการผู้สูงอายุ
Department of Older Persons
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



กรมกิจการผู้สูงอายุ



กรมกิจการผู้สูงอายุ DOP



@pr.dop



@pr.dop



@pr.dop



กรมกิจการผู้สูงอายุ

www.dop.go.th

GOLD by DOP

ตัวอย่างโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล
(Flagship Projects) Flagship Projects)
Flagship Projects)
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทของโครงการ



- โครงการแบ่งออกได้เป็นหลายประเภทตามมิติต่างๆดังต่อไปนี้
- 4. โครงการแบ่งตามมิติภาค (sector) ของการพัฒนา เช่น โครงการภาคเกษตรกร ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ ภาคการศึกษา ภาคสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- เป็นต้น
- 5. โครงการแบ่งตามมิติวัตถุประสงค์ เช่น โครงการพัฒนาที่มุ่งไปที่วัตถุหรือโครงการพัฒนาที่มุ่งไปที่ตัวคนหรือจิตใจ
- 6. โครงการแบ่งตามผู้ดำเนินการ โครงการ ได้แก่ โครงการที่รัฐบาลดำเนินการเพียงผู้เดียว โครงการที่รัฐบาลดำเนินการร่วมกับประชาชน* โครงการที่ประชาชนดำเนินการเอง โครงการที่สถาบันเอกชนเป็นผู้ดำเนินการเอง

* โครงการของภาครัฐนิยมจัด

การบริหารโครงการ (Project management)



- การบริหารโครงการ (Project management) เป็นสาขาวิชาหนึ่งของการจัดการที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อใช้กับงานที่มีความซับซ้อน ยุ่งยากขึ้นของการบริหารองค์การสมัยใหม่ ซึ่งในทางปฏิบัตินั้น การบริหารโครงการจะหมายถึงการนำหลักการความรู้ในการวางแผน จัดระเบียบ รับประกัน จัดการ ชี้นำ และควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าประสงค์

*อาจจะใช้คำว่า การบริหารโครงการ หรือ การจัดการโครงการ

การบริหารโครงการ (Project management)



- การบริหารโครงการเป็นการวางแผนและการจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างภายในโครงการ โดยคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งถึงโครงการสำเร็จ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆภายในโครงการ เพื่อจะทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพ และสามารถที่จะประมาณราคาของโครงการได้ การจัดการโครงการมีหัวใจสำคัญคือการจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง เวลา ราคา และคุณภาพ ในทรัพยากรที่กำหนดเพื่อให้ได้เป้าหมายตามต้องการ

*อาจจะใช้คำว่า การบริหารโครงการ หรือ การจัดการโครงการ

ความสำคัญของการบริหารโครงการ



- **ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้** สอดรับกับความซับซ้อนของงานและการเข้ามาของเทคโนโลยีที่ทันสมัย และความเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานในระยะเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
- **มีความคล่องตัวในการทำงาน** ในการทำงานโครงการจะมีการกำหนดระยะเวลาในการทำงาน กิจกรรมต่างๆไว้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน ไม่ทำงานล่าช้า
- **ทำให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็ว** สามารถใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ เชี่ยวชาญต่างๆหน่วยงานมาอยู่ในทีมโครงการ จึงเกิดความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ จัดปัญหาการใช้บุคลากรข้ามหน่วยงาน หรือต้องทำเรื่องขอยืมตัวบุคลากรได้

ความสำคัญของการบริหารโครงการ



- **ส่งเสริมให้บุคลากรภูมิใจในการทำหน้าที่** ผู้ที่เข้ามาทำงานในทีมโครงการจะสามารถใช้ความรู้ความสามารถของตนได้อย่างเต็มที่ ต่างจากการอยู่ภายใต้ระบบราชการหรือการบังคับบัญชา จึงทำให้คนทำงานเกิดความภาคภูมิใจและแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่
- **ประหยัดค่าใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** งานโครงการจะมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่ชัดเจน ดังนั้นสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณต่างๆ ตั้งแต่การเขียนโครงการได้ และยังสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ของหน่วยงานได้ทำให้เกิดความประหยัดในงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการก็สามารถโอนทรัพยากรต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการให้แก่หน่วยงาน จึงไม่ทิ้งให้สิ้นเปลือง
- **องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ(ประชาชน)ได้ดียิ่งขึ้น**

ความสำคัญของการบริหารโครงการ



- **องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ(ประชาชน)ได้ดียิ่งขึ้น** การดำเนินโครงการเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆที่สังคมกำลังเผชิญในขณะนั้น ดังนั้นการจัดทำโครงการจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันถ่วงที และรวดเร็วกว่าการใช้ความช่วยเหลือตามระบบราชการแบบเดิม

การบริหารแบบดั้งเดิมสู่การบริหารแบบโครงการ



สาเหตุที่นำเอาการบริหารแบบโครงการมาใช้แทนการบริหารแบบดั้งเดิม สรุปได้ดังนี้

- สภาพแวดล้อมและบริบทขององค์การสมัยใหม่มีความซับซ้อนในการบริหารมากขึ้น
- มีการเปลี่ยนแนวคิดในการจูงใจการทำงานของคนจากเงินไปสู่การจูงใจและความต้องการของคนยุคใหม่ที่หลากหลายขึ้น
- มีการนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงานมากขึ้น
- องค์การมีขนาดใหญ่ขึ้น
- มีแนวคิดเรื่ององค์การ การจัดการ การบริหารงานใหม่ๆ
- การบริหารงานแบบเดิมไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้

เปรียบเทียบการบริหารแบบดั้งเดิมกับการบริหารแบบโครงการ

ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์, น.24-25



| ประเด็นเปรียบเทียบ | การบริหารแบบดั้งเดิม | การบริหารโครงการ |
|---|--|--|
| 1.ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานที่ปรึกษา | หน่วยงานหลักมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ส่วนหน่วยงานที่ปรึกษามีหน้าที่เพียงแต่ให้คำปรึกษาแนะนำเท่านั้น | ทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานที่ปรึกษามีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ต่อกันเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ |
| 2.การใช้อำนาจในการบังคับบัญชา | สายการบังคับบัญชาเป็นแบบบนลงล่าง | ให้ความสำคัญกับการบังคับบัญชาแนวนอนมากกว่าแนวตั้ง ดังนั้นจึงอยู่ในลักษณะของการประสานงานกัน |

เปรียบเทียบการบริหารแบบดั้งเดิมกับการบริหารแบบโครงการ

ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์, น.24-25



| ประเด็นเปรียบเทียบ | การบริหารแบบดั้งเดิม | การบริหารโครงการ |
|---|--|---|
| 3.ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา | มีความสัมพันธ์ที่เป็นลำดับชั้น อย่างเป็นทางการ จึงใช้อำนาจ ลดหลั่นแบบพีระมิด | มีความสัมพันธ์ในลักษณะการ ประสานงานร่วมมือกัน อาจจะ อยู่ในรูปแบบของทีมงาน |
| 4.วัตถุประสงค์ของการทำงาน | ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ เดียวของแต่ละหน่วยงาน | ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันของหลาย หน่วยงานเพื่อให้วัตถุประสงค์ ของแต่ละหน่วยงานสำเร็จไป ด้วยกัน |
| 5.เอกภาพในการอำนวยการ | หัวหน้าทำหน้าที่บริหารงานที่มี ลักษณะงานอย่างเดียวและเป็น การบริหารเฉพาะหน่วยงาน | ผู้บริหารโครงการต้องจัดการงาน ที่หลากหลาย เพื่อให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ |

เปรียบเทียบการบริหารแบบดั้งเดิมกับการบริหารแบบโครงการ

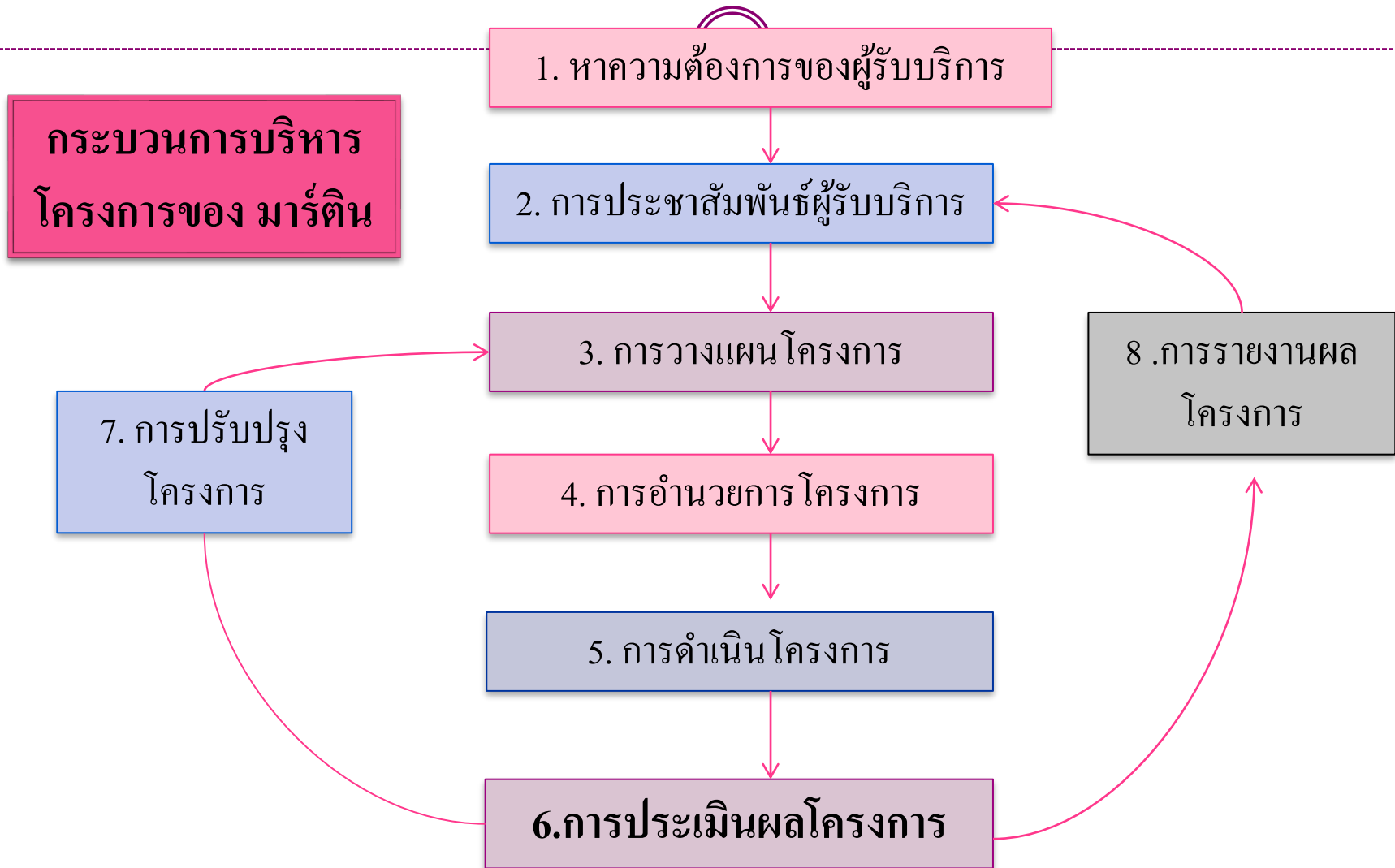
ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์, น.24-25



| ประเด็นเปรียบเทียบ | การบริหารแบบดั้งเดิม | การบริหารโครงการ |
|--|--|---|
| 6.ความสมดุลระหว่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ | มีความสมดุลระหว่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่โดยตรงในการประเมินผลงาน และให้คุณให้โทษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ | ผู้บริหารโครงการมีขอบเขตความรับผิดชอบมากกว่าอำนาจในการบังคับบัญชา เพราะผู้บริหารโครงการจะมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งหมดเพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วง แต่ทั้งนี้อาจจะไม่มีอำนาจในการให้คุณให้โทษผู้ใต้บังคับบัญชา |
| 7.ระยะเวลาในการดำเนินการ | การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน | การทำงานมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจนแน่นอน |

กระบวนการบริหารโครงการ

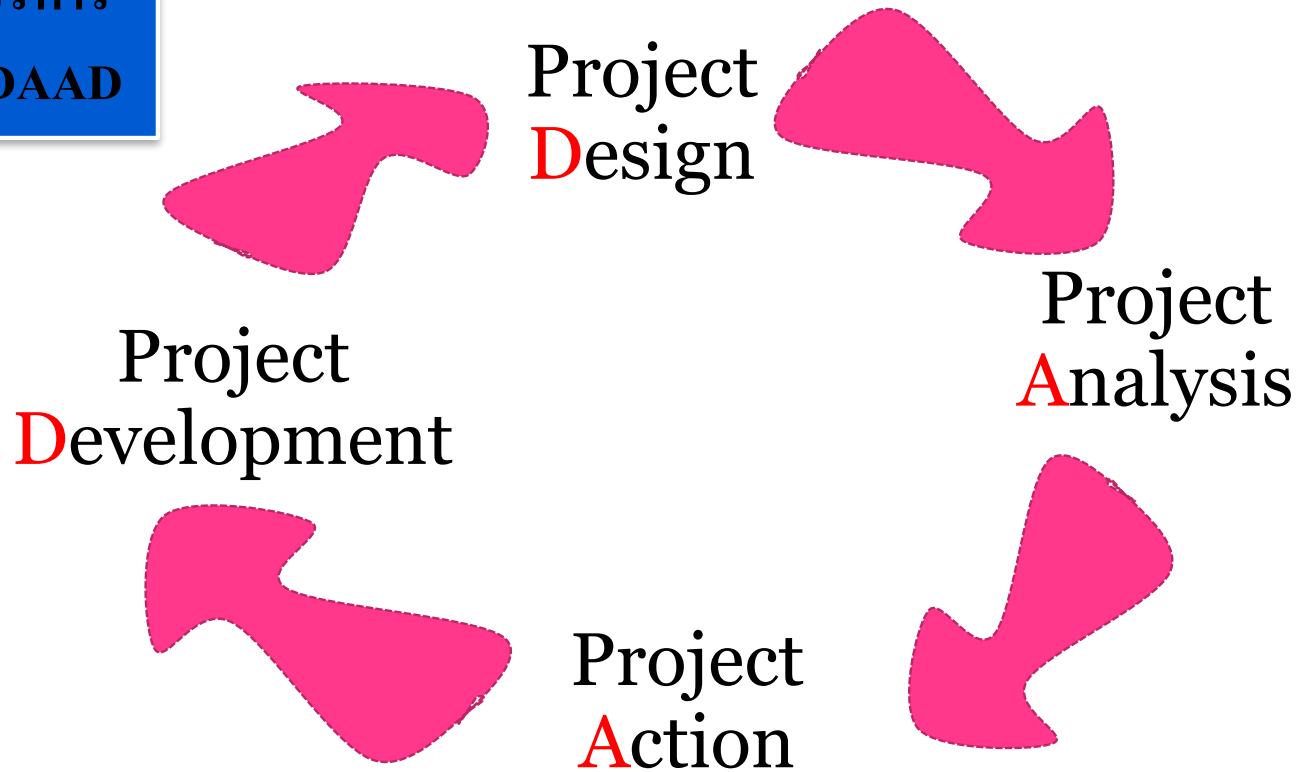
Charles C. Matin, 1976



กระบวนการบริหารโครงการ



กระบวนการบริหาร
โครงการของ DAAD



สภาพแวดล้อมของการบริหารโครงการ

Harvey Maylor, 1999



การบริหารโครงการเกี่ยวข้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อม 4Cs ดังนี้

- ❖ **ความซับซ้อน (Complexity)** มีความซับซ้อนในการบริหารงานทั้ง คน หน่วยงาน ทรัพยากรต่างๆ
- ❖ **ความเรียบร้อย (Completeness)** หมายถึงการสร้างความเรียบร้อยหรือการบูรณาการปัจจัยต่างๆเข้าด้วยกัน
- ❖ **การแข่งขัน (Competitiveness)** โครงการของภาครัฐในปัจจุบันอาจจะมีการแข่งขันกับภาคเอกชน จึงต้องคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันด้วย
- ❖ **ความต้องการของลูกค้า (Customer Needs)** หมายถึงโครงการต่างๆต้องตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดในสังคมได้

บริบทที่เหมาะสมกับการบริหารโครงการ



ไทรรัตน์ โภคพลากรณ์ ,2531

1. งานที่มีลักษณะพิเศษเช่นงานที่มีความซับซ้อน
2. งานที่ไม่คุ้นเคย
3. งานที่มีความเกี่ยวเนื่องเกี่ยวพันกัน
4. งานที่เกี่ยวกับชื่อเสียงขององค์กร
5. งานที่เร่งด่วน



จบการบรรยาย