



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LAW ๒๔๐๓ รายวิชา เอกเทศสัญญา ๑

สาขาวิชา นิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LAW ๒๔๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เอกเทศสัญญา ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Specific Contract I

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิติศาสตร์บัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๓)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (เฉพาะด้าน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ภาวิดา คำชาย อาจารย์สุรศักดิ์ มีบัว และ อาจารย์ณนธร เอื้อการณ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ภาวิดา คำชาย อาจารย์สุรศักดิ์ มีบัว และ อาจารย์ณนธร เอื้อการณ

๕. สถานที่ติดต่อ

ผศ.ภาวิดา คำชาย
Website : http://www.elfhs.ssru.ac.th/pawita_ka/
E – Mail : pawita.ka@ssru.ac.th

อาจารย์สุรศักดิ์ มีบัว
Website : http://www.teacher.ssru.ac.th/surrasak_mi/
E – Mail : surrasak.mi@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๑๒๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ และ อาคาร ๓๖
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มรภ.สวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๓/ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับ หลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓
- ๑.๒ ให้ผู้เรียนสามารถนำเอาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ไปใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓

(ภาษาอังกฤษ) Legal principles of sale, hire of property, hire-purchase hire suretyship, mortgage, pledge pursuant to the Civil and Commercial Code, Book III

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมง (๑๖ สัปดาห์) ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๑๖๐๑๒๙๙๑

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ผศ. ภาวิตา คำชาย

อาจารย์สุรศักดิ์ มีบัว

pawita.ka@ssru.ac.th

surasak.me@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

ผศ. ภาวิตา คำชาย

อาจารย์สุรศักดิ์ มีบัว

<https://www.facebook.com/tammy.kakhai>

<https://www.facebook.com/bay.surasak.5>

ID Line : tammy

ID Line :

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

ผศ. ภาวิตา คำชาย

Website: http://www.teacher.ssru.ac.th/pawita_ka/

อาจารย์สุรศักดิ์ มีบัว

Website: http://www.teacher.ssru.ac.th/surrasak_mi/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติ

ที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมาย

ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน

(๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย

(๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบต่อโครงการ คสึนิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์

(๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา

(๒) การกำกับและตรวจสอบรายชื่อการเข้าเรียนของนักศึกษาร่วมกันตามกติกาที่ตกลง

ร่วมกัน

- (๓) การเข้าตรวจสอบความสม่ำเสมอในเข้าร่วมโครงการคลินิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์ตามเวทีที่ได้รับมอบหมายฝ่ายไต่สวนประจำสำนักงานคลินิกกฎหมาย
- (๔) การประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ
- (๒) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือวิจัยอย่างมีนิติทัศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายความรู้ ประกอบสื่อการสอน ได้แก่ powerpoint สรุปเนื้อหาตามหัวข้อที่จะเรียนในคาบเรียนนั้น ๆ
- (๒) ให้นักศึกษาสกัดหลักการทางกฎหมายจากกรณีศึกษา(คำพิพากษาศาลฎีกา)
- (๓) ให้นักศึกษาได้ฝึกทำตัวอย่างข้อสอบ และ ข้อสอบเก่าในหัวข้อต่าง ๆ ที่ได้บรรยาย และได้อภิปรายกันในชั้นเรียน
- (๔) ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดตามสภาพจริงผ่านโครงการคลินิกกฎหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ต้องพัฒนาด้วยตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (๒) การประเมินความถูกต้องของคำตอบของนักศึกษา และ แบบฝึกหัดของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนร่วมกับนักศึกษาในชั้น
- (๓) การสอบปลายภาคเพื่อวัดความรู้อันเป็นองค์รวมของรายวิชาด้วยข้อสอบอัตนัย
- (๔) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและความรู้ที่นักศึกษาได้รับผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมถึงตลอดไปถึงการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
- (๒) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหา หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

- (๓) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น
- (๔) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิวิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่นอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบ ด้านและเป็นกัลยาณมิตร
- (๕) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่ม และ แสดงความเห็นโดยใช้หลักกฎหมายกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- (๒) ให้นักศึกษาสืบค้นกรณีศึกษา ชำรวมถึงข้อวิพากษ์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวที่สัมพันธ์กับรายวิชา และ ให้นักศึกษาได้ประเมินความถูกต้องของข้อวิพากษ์ตามหลักกฎหมาย
- (๓) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดประจำรายวิชา
- (๔) การสนับสนุนให้นักศึกษาจัดทำผลงานทางวิชาการ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินความถูกต้องของความเห็นโดยอาจารย์ผู้สอน
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องเที่ยงตรงของการทำแบบฝึกหัดของนักศึกษาตามหลักกฎหมายโดยอาจารย์ผู้สอน
- (๓) การตรวจสอบความถูกต้องในผลงานทางวิชาการของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และ อาจารย์ประจำสาขาวิชา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๒) รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น
- (๓) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน
- (๔) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อประเพณีค่านิยมของสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการคลินิกกฎหมายเพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานให้คำปรึกษาจริง
- (๒) ให้นักศึกษาปรึกษากันและทำแบบทดสอบในหัวข้อที่กำหนด และ ให้ข้อคิดเห็น

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบผ่านแบบประเมินของรายวิชา
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่นักศึกษาได้ให้คำปรึกษา รวมถึงความถูกต้องของ

ชั้นงาน

- (๓) การสังเกตความสม่ำเสมอในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน และ พฤติกรรมในการแสดงความคิดเห็นทางกฎหมายของนักศึกษา
- (๔) การสอบประมวลความรู้ปลายภาคเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์ และ การสื่อสาร

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์ และ การสื่อสาร

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจน

ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย

- (๓) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้าการสื่อสาร

ระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี

- (๕) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อ

ประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เช่น คำพิพากษาฎีกา ข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
- (๒) ให้นักศึกษาได้ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) จัดให้นักศึกษาได้นำเสนอข้อมูล และ นำเสนอหลักกฎหมายผ่านการให้คำปรึกษาในโครงการคลินิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์ผ่านสื่อออนไลน์
- (๔) นำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความ หรือ งานวิจัย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารสารสนเทศด้วยตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (๒) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย
- (๓) การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๖. ด้านอื่นๆ (ไม่มี)

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตัวอาจารย์และนักศึกษา อาจารย์แนะนำวิธีการเรียนการประเมินผล และการทำข้อสอบ - อธิบายความเชื่อมโยงระหว่างหลักทั่วไปของสัญญาและเอกเทศสัญญา 	๓	<p>๑.อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหาบรรยายรายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website เพิ่มเติม</p> <p>๒.อธิบายชิ้นงานที่นักศึกษาต้องทำและ กำหนดส่งงาน</p> <p>๓. ถามตอบความรู้พื้นฐานทางกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน และร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน onsite</p>	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์
๒	สัญญาซื้อขาย <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะและองค์ประกอบของสัญญาซื้อขาย - กระบวนการในการก่อให้เกิดสัญญาซื้อขาย - วัตถุประสงค์แห่งสัญญาซื้อขาย - ความสมบูรณ์ของสัญญาซื้อขาย 	๓	<p>๑.การบรรยายประกอบสื่อ Powerpoints</p> <p>๒. สรุปลักษณะซื้อขาย</p>	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	สัญญาซื้อขาย(ต่อ) - ผลทางหนี้ของสัญญาซื้อขาย - ผลทางทรัพย์สินของสัญญาซื้อขาย - ความรับผิดในความชำรุดบกพร่องและ ข้อยกเว้นความรับผิด - ความรับผิดในการรอนสิทธิและ ข้อยกเว้นความรับผิด	๓	๑. เข้าสู่เนื้อหาบทนำบรรยาย ประกอบ ด้วยทฎหมาย ๒. สรุปและซักถาม ๓. ทดลองทำแบบฝึกหัด และ ตัวอย่างข้อสอบ อภิปรายในชั้นเรียน หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน googlemeet ประกอบการเรียนการสอน on demand	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ
๔	สัญญาซื้อขายเฉพาะอย่าง - ลักษณะของสัญญาขายฝาก - ลักษณะทางกฎหมายของสัญญาขายฝาก - การเกิดของสัญญาขายฝาก - ความสมบูรณ์ของสัญญาขายฝาก - ความเป็นผลของสัญญาขายฝาก	๓	๑. บรรยายประกอบ ด้วยทฎหมายและ Powerpoints ๒. สรุปและซักถาม หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน onsite	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ
๕	สัญญาซื้อขายเฉพาะอย่าง(ต่อ) - สิทธิไถ่ - บุคคลผู้มีสิทธิไถ่ - บุคคลผู้มีหน้าที่ไถ่ทรัพย์สิน - การกำหนดสินไถ่ และ การใช้สิทธิไถ่ - ผลของการใช้สิทธิไถ่ - ความระงับแห่งสิทธิไถ่	๓	๑. บรรยายประกอบ ด้วยทฎหมายPowerpoints และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และ ตัวอย่างข้อสอบ หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน onsite ประกอบการเรียนการสอน on demand	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	สัญญาเช่าทรัพย์สิน - ลักษณะและองค์ประกอบของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - กระบวนการในการก่อให้เกิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน - วัตถุประสงค์แห่งสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ความสมบูรณ์แห่งสัญญาเช่าทรัพย์สิน	๓	๑. เข้าสู่เนื้อหาบทนำบรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมาย ๒. สรุปและซักถาม หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน googlemeet ใช้ padlet ในการตั้ง และ ตอบคำถาม	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์
๗	สัญญาเช่าทรัพย์สิน(ต่อ) - ผลของสัญญาเช่าทรัพย์สินในส่วนหนี้ของผู้ให้เช่า - ผลของสัญญาเช่าทรัพย์สินในส่วนสิทธิของผู้ให้เช่า	๓	๑. บรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมาย Powerpoints และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน onsite	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์
๘	สัญญาเช่าทรัพย์สิน(ต่อ) - ผลของสัญญาเช่าทรัพย์สินในส่วนหนี้ของผู้เช่า - ผลของสัญญาเช่าทรัพย์สินในส่วนสิทธิของผู้เช่า	๓	๑. บรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมาย Powerpoints และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรม และ อภิปรายในชั้นเรียน หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน online	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์
๙	สัญญาเช่าทรัพย์สิน(ต่อ) - ความระงับแห่งสัญญาเช่าทรัพย์สิน - สัญญาเช่าต่างตอบแทนพิเศษ	๓	๑. บรรยายประกอบ ด้วยบทกฎหมาย Powerpoints และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน online	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	สัญญาเช่าซื้อ - ลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ - องค์ประกอบของสัญญาเช่าซื้อ - วัตถุประสงค์ของสัญญาเช่าซื้อ - ความสมบูรณ์แห่งสัญญาเช่าซื้อ - ความเป็นผลของสัญญาเช่าซื้อ - ความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ อายุความ	๓	๑.บรรยายประกอบ ด้วยบท กฎหมาย Powerpoints และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓.นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และ ตัวอย่างข้อสอบ หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน ออนไลน์ ใช้ padlet ในการตั้ง และ ตอบคำถาม	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์
๑๑	ค้ำประกัน - ลักษณะของสัญญาค้ำประกัน - หน้าที่ค้ำประกันต้องสมบูรณ์ - ผู้ค้ำประกันหลายคน - ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ ผลก่อนชำระหนี้ - หน้าที่ของผู้ค้ำประกัน - สิทธิของผู้ค้ำประกัน - ข้อต่อสู้ของผู้ค้ำประกัน	๓	๑.บรรยายประกอบ ด้วยบท กฎหมาย Powerpoints และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน แบบ online	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์
๑๒	ผลภายหลังชำระหนี้ - สิทธิของผู้ค้ำประกัน - หน้าที่ของผู้ค้ำประกัน ความระงับสิ้นไปแห่งการค้ำประกัน - หนี้ระงับ - ผู้ค้ำประกันบอกเลิกการค้ำประกัน - เจ้าหนี้ผ่อนเวลาให้ลูกหนี้ - เจ้าหนี้ไม่รับชำระหนี้	๓	๑.บรรยายประกอบ ด้วยบท กฎหมาย Powerpoints และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓.นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและ ตัวอย่างข้อสอบ หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอน แบบ onsite	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์
๑๓	สัญญาจำนอง - ลักษณะสัญญาจำนอง - จำนองต้องระบุทรัพย์สินจำนอง - หนี้จำนองต้องสมบูรณ์	๓	๑.บรรยายประกอบ ด้วยบท กฎหมาย Powerpoints และ เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ภาวิตา คำชาย อ. สุรศักดิ์ มีบัว อ. ณัฏสร เอื้อการณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาจ้างต้องระบุจำนวนเงิน - แบบของสัญญาจ้าง - ลักษณะพิเศษของการชำระหนี้ <p>ทรัพย์สินที่จ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภททรัพย์สินที่จ้างได้ - ผู้มีสิทธิจ้าง - จำนวนทรัพย์สินหลายสิ่ง - ทรัพย์สินสิ่งเดียวจ้างหลายราย <p>อำนาจสิทธิจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิจ้างเหนือหนี้ที่จ้าง - จำนวนครบทุกสิ่ง - จำนวนครบทุกส่วน - จำนวนครบเพียงใด <p>สิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่จ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพย์สินที่จ้างเสื่อมราคา - ทรัพย์สินจ้างสูญหายเสียหาย 		<p>๒. สรุปและซักถาม อภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ใช้ padlet ในการตั้ง และตอบคำถาม</p>	
๑๔	<p>จ้างประกันหนี้บุคคลอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการชำระหนี้จ้าง - ไม่ระบุลำดับจ้าง - ระบุลำดับจ้าง - บุคคลคนเดียวจ้างประกันหนี้บุคคลอื่น <p>การบังคับจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีบังคับจ้าง - ทรัพย์สินสิ่งเดียวจ้างซ้อน - ทรัพย์สินหลายสิ่งประกันหนี้รายเดียว 	๓	<p>๑.บรรยายประกอบ ด้วยทฤษฎี Powerpoints และเอกสารประกอบการสอน</p> <p>๒. สรุปและซักถาม</p> <p>หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ใช้ padlet ในการตั้ง และตอบคำถาม</p>	<p>ผศ.ภาวิตา คำชาย</p> <p>อ. สุรศักดิ์ มีบัว</p> <p>อ. ณัฏสร เอื้อการณ์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการบังคับจ้างองผู้รับโอนทรัพย์สินซึ่งจ้างอง - สิทธิของผู้รับโอน - หน้าที่ผู้รับโอน - ทรัพย์สินที่จ้างองหลุดมือจากผู้รับโอน - ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจ้างอง 			
๑๕	<p>จำนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะสัญญาจำนำ - จำนำครอบเพียงใด - จำนำสิทธิซึ่งมีตราสาร - จำนำกับโรงรับจำนำ <p>สิทธิและหน้าที่ของผู้จำนำและผู้รับจำนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิของผู้รับจำนำ - หน้าที่ของผู้รับจำนำ 	๓	<p>๑.บรรยายประกอบ ดั้วบทกฎหมาย Powerpoints และเอกสารประกอบการสอน</p> <p>หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ใช้ padlet ในการตั้ง และตอบคำถาม</p>	<p>ผศ.ภาวิตา คำชาย</p> <p>อ. สุรศักดิ์ มีบัว</p> <p>อ. ณัธสร เอื้อการณ์</p>
๑๖	<p>สิทธิหน้าที่ของผู้จำนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิของผู้จำนำ - หน้าที่ของผู้จำนำ <p>การบังคับจำนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีปฏิบัติในการบังคับจำนำ - ทรัพย์สินหลายสิ่งประกันหนี้รายเดียว - ผลการบังคับจำนำ <p>ความระงับสิ้นไปแห่งการจำนำ</p>	๓	<p>๑.บรรยายประกอบดั้วบทกฎหมาย powerpoint และ เอกสารประกอบการสอน</p> <p>หมายเหตุ : บรรยายประกอบบทเรียน on demand</p>	<p>ผศ.ภาวิตา คำชาย</p> <p>อ. สุรศักดิ์ มีบัว</p> <p>อ. ณัธสร เอื้อการณ์</p>
๑๗	สอบปลายภาค	๒.๓๐	ข้อสอบอัตนัย	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑ (๑) ๒.๑ (๑) ๓.๑ (๑)	การประเมินตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผ่านระบบ ประเมินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ตลอดภาค การศึกษา	ไม่มีสัดส่วนคะแนน
๑.๑ (๑) ๒.๑ (๑) ๒.๑ (๒) ๒.๑ (๓) ๓.๑ (๑) ๓.๑ (๒) ๓.๑ (๓) ๔.๑ (๒)	การตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบแบบฝึกหัด โดยอาจารย์ผู้สอนร่วมกับนักศึกษา การตรวจสอบความถูกต้องของการให้ความเห็น (ด้วยการอภิปราย)ต่อกรณีศึกษาในชั้นเรียน การสังเกตความสม่ำเสมอของการเข้าเรียนและการ ทำกิจกรรม/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย (ในเวลา เรียน/นอกเวลาเรียน)	ตลอดภาค การศึกษา	ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นเงื่อนไขของการเข้าสอบ ปลายภาค
๒.๑ (๑) ๒.๑ (๓) ๓.๑ (๑) ๓.๑ (๓) ๕.๑ (๒)	การตรวจสอบการใช้ภาษา การสืบค้นข้อมูล ทาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ การใช้ระบบ สารสนเทศ	ตลอดภาค การศึกษา	ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นเงื่อนไขต่อการเข้าสอบ ปลายภาค
๑.๑ (๑) ๒.๑ (๑) ๒.๑ (๒) ๒.๑ (๓) ๓.๑ (๑) ๓.๑ (๒) ๓.๑ (๓) ๕.๑ (๒)	การสอบปลายภาคโดยข้อสอบอัตนัย	สัปดาห์ที่ ๑๓	๑๐๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ศนันท์กรณ โสติพันธ์.คำอธิบายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้.พิมพ์ครั้งที่ ๓๗, กรุงเทพฯ :วิญญูชน. ๒๕๕๙
- ๒) ศนันท์กรณ โสติพันธ์.คำอธิบายเช่าทรัพย์สิน-เช่าซื้อ. พิมพ์ครั้งที่ ๓๗ กรุงเทพฯ :วิญญูชน.๒๕๕๙
- ๓) สุดา วิศรุตพิชญ์.หลักกฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำน่า. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑ กรุงเทพฯ :วิญญูชน.๒๕๕๘
- ๔) ปัญญา ถนอมรอด, คำอธิบาย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำน่า, พิมพ์ครั้งที่ ๑๐ (กรุงเทพฯ: เนติบัณฑิตยสภา, ๒๕๖๑)

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒) http://www.teacher.ssru.ac.th/pawita_ka/
- ๓) <http://deka.supremecourt.or.th/>
- ๔) https://library๒.parliament.go.th/giventake/content_nla๒๕๕๓/law๑๓๖-๓๐๐๕๖๒-๙๗.pdf
- ๕) <http://web.krisdika.go.th/data/outsidedata/cosok/file/๑๔-๑-๖๑-๔.pdf>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) วิเชียร ดิเรกอุดมศักดิ์ .แพ่งพิสดาร ชื่อขาย ขายฝาก ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง ตัวแทน.กรุงเทพฯ :แสงจันทร์การพิมพ์.
- ๒) ปิติกุล จีระมงคลพาณิชย์, กฎหมายประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำน่า, พิมพ์ครั้งที่ ๓ (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิญญูชน, ๒๕๖๑)

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอนตามระบบมหาวิทยาลัย
- แบบประเมินรายวิชาของสาขาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

- ๒.๑ สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒.๓ การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

กลไก และ วิธีการปรับปรุงการสอนเป็นดังต่อไปนี้

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมข้อมูลย้อนกลับตาม ๑. และ ๒.

๓.๒ นำข้อมูลดังกล่าวสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมสาขาวิชา

๓.๓ ที่ประชุมสาขาวิชาใช้วิธีการระดมสมองเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขแก่เจ้าของรายวิชา

๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลย้อนกลับแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุง/แก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในปีการศึกษาถัดไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กลไก และ วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละด้านโดยเลือกใช้วิธีการตามความเหมาะสม เช่น การให้ทำแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด การอภิปรายกรณีศึกษา การทำข้อสอบ เป็นต้น ตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.๓ ของรายวิชา

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลทดสอบที่ของนักศึกษาจาก ๔.๑ และ ออกผลคะแนน หรือ ค่าระดับคะแนน แล้วแต่กรณี

๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาโดยอาจเลือกทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกคน หรือ ทวนสอบกลุ่มจากตัวอย่างนักศึกษา ด้วยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมกับสภาพรายวิชา โดยใช้วิธีการทวนสอบอย่างน้อย ๑ วิธีในแต่ละรายวิชา โดยตัวอย่างวิธีการทวนสอบของสาขาวิชานิติศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ

๔.๓.๒ การทวนสอบจากโครงการงาน งาน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓ การทวนสอบโดยที่ประชุมสาขาวิชา/ผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์พิเศษ)

๔.๓.๔ การทวนสอบโดยแบบประเมินผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา

๔.๓.๕ การทวนสอบโดยพิจารณาผลงานและประสิทธิภาพของนักศึกษาจากการเข้าร่วม“โครงการคลินิกกฎหมาย สาขาวิชานิติศาสตร์”

๔.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการทวนสอบลงใน มคอ.๕ ของรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

กลไก และ กระบวนการการทบทวน/วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชา มีดังต่อไปนี้

๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนนำเสนอผลการประเมินผลการเรียนรู้ การสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่อที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๒ ที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็น

๕.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเอาความเห็นของที่ประชุมในการวางแผนและปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชา เป็นข้อเสนอเพื่อจัดทำข้อเสนอแผนปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	๑. คุณธรรม และ จริยธรรม		๒. ความรู้		๓. ทักษะทางปัญญา					๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	
หมวดวิชา (เฉพาะด้าน)																			
LAW๒๔๐๓ เอกเทศสัญญา ๑	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	