



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LAW๑๘๐๒ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายแพ่ง

(Basic Principles of Civil Law)

สาขาวิชา วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LAW1802
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายแพ่ง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Basic Principles of Civil Law

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒน์นะ
อาจารย์ณธสร เอื้อการณ์

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<p>แนะนำเนื้อหา วิธีการเรียนความหมาย</p> <p>บทที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและบ่อเกิดของกฎหมาย</p> <p>๑. ความหมายของกฎหมาย</p> <p>๒. ความสำคัญของกฎหมาย</p> <p>๓.</p>	๓	๓	
<p>บทที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและบ่อเกิดของกฎหมาย (ต่อ)</p> <p>๔. ลักษณะของกฎหมาย</p> <p>๕. บ่อเกิดของกฎหมาย</p> <p>บทที่ ๒ ระบบกฎหมาย ประเภทและลำดับชั้นของกฎหมาย</p> <p>๑. ระบบของกฎหมาย</p> <p>๑.๑ ระบบกฎหมายลายลักษณ์อักษร</p> <p>๑.๒ ระบบกฎหมายไม่เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒. ประเภทของกฎหมาย</p> <p>๒.๑ การแบ่งแยกประเภทของกฎหมายตามลักษณะการใช้</p> <p>๒.๒ การแบ่งแยกประเภทของกฎหมายตามลักษณะของเนื้อหาของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ การแบ่งแยกประเภทของกฎหมายลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓. ลำดับชั้นของกฎหมายลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓.๑ รัฐธรรมนูญ</p> <p>๓.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ</p> <p>๓.๓ พระราชบัญญัติ</p>	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๓.๔ พระราชกำหนด ๓.๕ พระราชกฤษฎีกา ๓.๖ กฎกระทรวง ๓.๗ ประกาศกระทรวง ๓.๘ ข้อบังคับและข้อบัญญัติต่าง ๆ			
สรุปเนื้อหา บทที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและบ่อเกิดของกฎหมาย บทที่ ๒ ระบบกฎหมาย ประเภทและลำดับชั้นของกฎหมาย	๓	๓	
บทที่ ๓ ขอบเขตการใช้กฎหมาย ๑.การใช้กฎหมาย ๑.๑ การใช้กฎหมายโดยตรง ๑.๒ การใช้กฎหมายโดยการเปรียบเทียบ บทบัญญัติที่ใกล้เคียงอย่างยิ่ง ๒. การใช้บังคับกฎหมายด้านเวลา ๒.๑ ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒.๑ ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒.๒ การกำหนดเวลาให้ใช้ในอนาคตโดยระบุวันหรือระยะเวลาเริ่มใช้กฎหมาย ๒.๓ การกำหนดให้กฎหมายนั้นมีผลใช้บังคับตามวันเวลาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แต่จะนำกฎหมายนั้นไปใช้บังคับได้ต่อเมื่อมีกฎหมายลำดับรองอีกชั้นหนึ่ง ๓. กฎหมายใช้บังคับด้านบุคคลใด ๓.๑ ข้อยกเว้นตามกฎหมายไทย ๓.๒ ข้อยกเว้นตามกฎหมายระหว่างประเทศ	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แผนคดีเมือง ๔. การใช้บังคับกฎหมายด้านสถานที่ ๔.๑ กระทำความผิดในราชอาณาจักร ๔.๒ การกระทำความผิดที่กฎหมายให้ถือว่ากระทำความผิดในราชอาณาจักร ๔.๓ การกระทำความผิดนอกราชอาณาจักร ๕. การสิ้นสุดการใช้บังคับกฎหมาย ๕.๑ การยกเลิกกฎหมายโดยตรง ๕.๒ การยกเลิกกฎหมายโดยปริยาย			
บทที่ ๔ สิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมาย ๑. ความหมายของสิทธิ (Right) ๒. ลักษณะของสิทธิ ๒.๑ สิทธิต้องเป็นความชอบธรรม ๒.๒ สิทธิต้องมีผู้ทรงสิทธิ ๒.๓ สิทธิต้องมีเนื้อหา ๒.๔ สิทธิต้องมีวัตถุประสงค์แห่งสิทธิ ๓. คำอื่นที่คล้ายคลึงกับสิทธิ ๓.๑ หน้าที่ (Duty) ๓.๒ อำนาจ (Power) ๓.๓ ความรับผิด (Liability) ๓.๔ เอกสิทธิ์ (Privilege) ๓.๕ ความคุ้มกัน (Immunity) ๔. ประเภทของสิทธิ ๔.๑ การแบ่งตามประเภทของกฎหมาย ๔.๒ การแบ่งแยกโดยพิจารณาคุณกรณีแห่งสิทธิ ๔.๓ การแบ่งตามวัตถุประสงค์แห่งสิทธิ ๕. การใช้สิทธิ	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๕.๑ การใช้สิทธิ ๕.๒ หลักการใช้สิทธิโดยสุจริต ๖. การคุ้มครองสิทธิ ๖.๑ การกระทำเพื่อป้องกัน ๖.๒ การกระทำด้วยความจำเป็น ๖.๓ การใช้สิทธิช่วยเหลือตนเอง ๗. การระงับแห่งสิทธิ ๗.๑ การขาดตัวผู้ทรงสิทธิ ๗.๒ การสิ้นวัตถุแห่งสิทธิ ๗.๓ การระงับแห่งหนี้ ๗.๔ การระงับแห่งสิทธิโดยบทบัญญัติของ กฎหมาย			
สรุปเนื้อหา บทที่ ๓ ขอบเขตการใช้กฎหมาย บทที่ ๔ สิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมาย แนะนำก่อนเข้าเนื้อหา บทที่ ๕ การตีความกฎหมาย บทที่ ๖ การอุดช่องว่างของกฎหมาย	๓	๓	
บทที่ ๕ การตีความกฎหมาย ๑. การตีความกฎหมายทั่วไป ๒. การตีความกฎหมายพิเศษ (กฎหมายอาญา) บทที่ ๖ การอุดช่องว่างของกฎหมาย ๑. การอุดช่องว่างของกฎหมายตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๒. การอุดช่องว่างของกฎหมายตามกฎหมายอื่น	๓	๓	
บทที่ ๗ การแสดงเจตนา	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๑. วิธีการแสดงเจตนา ๒. ความสมบูรณ์ของการแสดงเจตนา ๓. ความบกพร่องของการแสดงเจตนา			
สรุปเนื้อหา บทที่ ๗ การแสดงเจตนา	๓	๓	
บทที่ ๘ การเป็นบุคคลตามกฎหมาย ๑. บุคคลธรรมดา ๒. นิติบุคคล บทที่ ๙ ผู้เยาว์ ๑. การบรรลุนิติภาวะของผู้เยาว์ ๒. การทำนิติกรรมของผู้เยาว์	๓	๓	
บทที่ ๑๐ คนวิกลจริต ๑. หลักเกณฑ์การเป็นคนวิกลจริต ๒. ผลของการเป็นคนวิกลจริต ๓. การสิ้นสุดการเป็นคนวิกลจริต	๓	๓	
บทที่ ๑๑ คนไร้ความสามารถ ๑. หลักเกณฑ์การเป็นคนไร้ความสามารถ ๒. ผลของการเป็นคนไร้ความสามารถ ๓. การสิ้นสุดการเป็นคนไร้ความสามารถ	๓	๓	
บทที่ ๑๒ คนเสมือนไร้ความสามารถ ๑. หลักเกณฑ์การเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ๒. ผลของการเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ๓. การสิ้นสุดการเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ	๓	๓	
สรุปเนื้อหา บทที่ ๘ การเป็นบุคคลตามกฎหมาย บทที่ ๙ ผู้เยาว์	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑๐ คนวิกลจริต บทที่ ๑๑ คนไร้ความสามารถ บทที่ ๑๒ คนเสมือนไร้ความสามารถ			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดขย
-ไม่มี-		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายพร้อมสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน - การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ฝึกความรับผิดชอบ	✓		
ความรู้	บรรยาย อภิปราย ทำแบบทดสอบ มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม - จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสได้วิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจริง	✓		มีแบบทดสอบให้ทำภายในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการริเริ่ม วางแผน และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำทางกฎหมาย	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นคำพิพากษาฎีกาด้วยระบบออนไลน์ - จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๓ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๓ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๑	๓.๐๓
A-	๐	๐.๐๐
B+	๐	๐.๐๐
B	๒	๖.๐๖
B-	๑	๓.๐๓
C+	๒	๖.๐๖
C	๓	๙.๐๙
C-	๒	๖.๐๖
D+	๔	๑๒.๑๒
D	๖	๑๘.๑๘
D-	๕	๑๕.๑๕
F	๔	๑๒.๑๒
I	๑	๓.๐๓

กลุ่มเรียน ๐๐๓

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๖ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๖ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
A-	๒	๔.๓๕
B+	๒	๔.๓๕
B	๒	๔.๓๕
B-	๔	๘.๗๐
C+	๓	๖.๕๒
C	๒	๔.๓๕
C-	๖	๑๓.๐๔
D+	๓	๖.๕๒
D	๔	๘.๗๐
D-	๖	๑๓.๐๔
F	๘	๑๗.๓๙
I	๓	๖.๕๒

กลุ่มเรียน ๐๐๔

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๙ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๙ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
A-	๒	๔.๐๘
B+	๒	๔.๐๘
B	๒	๔.๐๘
B-	๓	๖.๑๒
C+	๗	๑๔.๒๙
C	๒	๔.๐๘
C-	๙	๑๘.๓๗
D+	๓	๖.๑๒
D	๖	๑๒.๒๔
D-	๘	๑๖.๓๓
F	๓	๖.๑๒
I	๒	๔.๐๘

กลุ่มเรียน ๐๐๕

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๑ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๒	๕.๐๐
A-	๒	๕.๐๐
B+	๐	๐.๐๐
B	๑	๒.๕๐
B-	๒	๕.๐๐
C+	๒	๕.๐๐
C	๓	๗.๕๐
C-	๒	๕.๐๐
D+	๕	๑๒.๕๐
D	๘	๒๐.๐๐
D-	๘	๒๐.๐๐
F	๘	๑๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐

กลุ่มเรียน ๑๔๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๑ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒๑ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๑	๔.๗๖
A-	๑	๔.๗๖
B+	๐	๐.๐๐
B	๓	๑๔.๒๙
B-	๑	๔.๗๖
C+	๒	๙.๕๒
C	๔	๑๙.๐๕
C-	๐	๐.๐๐
D+	๒	๙.๕๒
D	๓	๑๔.๒๙
D-	๒	๙.๕๒
F	๐	๐.๐๐
I	๒	๙.๕๒

กลุ่มเรียน ๑๔๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๙ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๙ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๒	๒๒.๒๒
A-	๐	๐.๐๐
B+	๐	๐.๐๐
B	๒	๒๒.๒๒
B-	๒	๒๒.๒๒
C+	๑	๑๑.๑๑
C	๐	๐.๐๐
C-	๑	๑๑.๑๑
D+	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๒	๒๒.๒๒

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- นักศึกษาไม่เข้าใจการปรับใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงและมีปัญหาในการเขียนตอบข้อสอบ

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
โดยการสอบถามภายหลังออกผลการเรียน	ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงยืนยันตามเดิม

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ต้องการให้มีการทำแบบทดสอบระหว่างเรียนเพิ่มขึ้น

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- มอบหมายงานแบบฝึกหัดในห้องให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างกัน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-ไม่มี-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-ไม่มี-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-ไม่มี-	-ไม่มี-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-ไม่มี-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

ลงชื่อ

กมลวรรณ อยู่วัฒนะ

(ผศ.ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒนะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

กมลวรรณ อยู่วัฒนะ

(ผศ.ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒนะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕