



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LAW ๒๘๐๓ เอกเทศสัญญา ๑ (Specific Contracts I)

สาขาวิชา นิติศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LAW ๒๘๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เอกเทศสัญญา ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Specific Contract I

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ณธสร เอื้อการณ กลุ่ม ๐๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตัวอาจารย์และนักศึกษา อาจารย์แนะนำวิธีการเรียนการสอน ประเมินผล และการทำข้อสอบ - อธิบายความเชื่อมโยงระหว่างหลักทั่วไปของสัญญาและเอกเทศสัญญา 	๓	๓	
สัญญาซื้อขาย <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะและองค์ประกอบของสัญญาซื้อขาย - กระบวนการในการก่อให้เกิดสัญญาซื้อขาย - วัตถุประสงค์ของสัญญาซื้อขาย - ความสมบูรณ์ของสัญญาซื้อขาย 	๓	๓	
สัญญาซื้อขาย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ผลทางหนี้ของสัญญาซื้อขาย - ผลทางทรัพย์สินของสัญญาซื้อขาย - ความรับผิดในความชำรุดบกพร่องและข้อยกเว้นความรับผิด - ความรับผิดในการรอนสิทธิและ ข้อยกเว้นความรับผิด 	๓	๓	
สัญญาซื้อขายเฉพาะอย่าง <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของสัญญาขายฝาก - ลักษณะทางกฎหมายของสัญญาขายฝาก - การเกิดของสัญญาขายฝาก - ความสมบูรณ์ของสัญญาขายฝาก - ความเป็นผลของสัญญาขายฝาก 	๓	๓	
สัญญาซื้อขายเฉพาะอย่าง (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิไถ่ - บุคคลผู้มีสิทธิไถ่ 	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - บุคคลผู้มีหน้าที่ได้ทรัพย์สิน - การกำหนดสินได้ และ การใช้สิทธิได้ - ผลของการใช้สิทธิได้ - ความระงับแห่งสิทธิได้ 			
สัญญาแลกเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของสัญญาแลกเปลี่ยน - วัตถุประสงค์ของสัญญาแลกเปลี่ยน - ความสมบูรณ์ของสัญญาแลกเปลี่ยน - ความเป็นผลของสัญญาแลกเปลี่ยน 	๓	๓	
สัญญาให้โดยเสน่หา <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของสัญญาให้โดยเสน่หา - การเกิดสัญญาให้โดยเสน่หา - วัตถุประสงค์แห่งสัญญาให้โดยเสน่หา - วิธีการให้โดยเสน่หา - ความสมบูรณ์ของสัญญาให้โดยเสน่หา - ผลของสัญญาให้โดยเสน่หา - การถอนคืนการให้โดยเสน่หา 	๓	๓	
สัญญาเช่าทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ประวัติความเป็นมาของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - องค์ประกอบของสัญญาเช่าทรัพย์สิน 	๓	๓	
สัญญาเช่าทรัพย์สิน (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการในการก่อให้เกิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน (คำมั่นจะให้เช่า) - การเช่าช่วงและการโอนสิทธิในการเช่า 	๓	๓	
สัญญาเช่าทรัพย์สิน (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า 	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า			
สัญญาเช่าทรัพย์สิน (ต่อ) - ความระงับแห่งสัญญาเช่าทรัพย์สิน - อายุความฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน - สัญญาต่างตอบแทนพิเศษยิ่งกว่าสัญญาเช่าธรรมดา	๓	๓	
สัญญาเช่าซื้อ - ความหมายของสัญญาเช่าซื้อ - ประวัติความเป็นมาของสัญญาเช่าซื้อ - ลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ - แบบของสัญญาเช่าซื้อ	๓	๓	
สัญญาเช่าซื้อ (ต่อ) - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าซื้อ - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่าซื้อ - ความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ	๓	๓	
สัญญาเช่าซื้อ (ต่อ) - ผลของความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ - อายุความ - เปรียบเทียบสัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาประเภทอื่นๆ	๓	๓	
พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ กับสัญญาซื้อขาย และสัญญาเช่าซื้อ	๓	๓	
คำประกัน	๓	๓	
จำนอง	๓	๓	
จำนำ	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
ทบทวน และอธิบายขอบเขตเนื้อหาที่สำคัญ	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี-		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน - การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ฝึกความรับผิดชอบ 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	บรรยาย อภิปราย ทำแบบทดสอบ มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓		เวลาในการใช้ทำแบบฝึกหัดน้อยเกินไปเมื่อให้ทำแบบฝึกหัดนักศึกษามักจะลอกกันไม่ได้ใช้ความสามารถของตนเองจึงไม่เป็นไปตามจุดประสงค์ในการทำแบบฝึกหัด ดังนั้น เห็นควรให้ช่วงเวลาการทำแบบทดสอบประจำคาบ (แบบฝึกหัด) จัดในรูปแบบของการสอบวัดผลเหมือนกับสอบปลายภาค
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม - จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสได้วิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจริง - มอบหมายโครงการในรูปแบบของรายงานการศึกษาหรือกิจกรรมภายใต้โครงการคลินิกกฎหมายและศูนย์ให้บริการวิชาการแก่สังคม 	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการริเริ่ม วางแผน และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำทางกฎหมาย 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นคำพิพากษาฎีกาด้วยระบบออนไลน์ - จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรปรับปรุงวิธีการสอนให้นักศึกษาทุกคนใช้ความสามารถของตัวเองในการทำแบบฝึกหัด หรือ แบบทดสอบ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๐๐๒ จำนวน ๕๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา กลุ่ม ๐๐๒ จำนวน ๕๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ลี้ภัยนักศึกษา จำนวน - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่ม ๐๐๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	4	8.00
A-	1	2.00
B+	3	6.00
B	5	10.00
B-	8	16.00
C+	5	10.00
C	7	14.00
C-	6	12.00
D+	5	10.00
D	4	8.00
D-	1	2.00
F	1	2.00
S	0	0.00
U	0	0.00
I	0	0.00
W	0.00	0.00
V	0.00	0.00

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

- ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
โดยการสอบถามภายหลังออกผลการเรียน	<p>๑. นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหากฎหมายแต่ นักศึกษาไม่สามารถถ่ายทอดได้เวลาทำข้อสอบ มี ปัญหาในด้านการเขียน</p> <p>๒. นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาและสามารถ ถ่ายทอดได้แต่นักศึกษาไม่สามารถจัดการบริหาร เวลาในการทำข้อสอบได้</p> <p>ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงยืนยันตามเดิม</p>

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้า มี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ลำโพง ไม่ สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม	ทำให้ไม่สามารถเปิดสื่อการสอนที่เตรียมมาให้แก่นักศึกษา ได้รับชมได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสื่อการสอนซึ่งมีความ น่าสนใจน้อยกว่าเดิม

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ต้องการให้มีการหัดเขียนตอบข้อสอบเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้มีการเพิ่มเติมวิธีการสอนให้มีความหลากหลาย

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- จัดเวลาในชั่วโมงเรียนให้มีการหัดเขียนตอบข้อสอบ
- มอบหมายงานแบบฝึกหัดในห้องให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างนักศึกษาด้วยกัน เพื่อให้ทุก
คนได้มีส่วนร่วม

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ไม่มี -

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-ไม่มี-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ปรับแผนการเรียนการสอนให้มีการเขียนตอบข้อสอบประจำคาบเรียนในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องโดยจัดให้เสมือนเป็นการสอบจริง	- ได้มีการจัดการเรียนการสอนให้มีการเขียนตอบข้อสอบประจำคาบเรียนในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-ไม่มี-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ควรจัดหาวิธีการสอนเน้นความหลากหลาย เพื่อให้ นักศึกษาตั้งใจเรียนมากขึ้น	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- ควรปรับการทำแบบฝึกหัดยกระดับเป็นการเขียนตอบ ข้อสอบในสถานการณ์จริง		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-ไม่มี-

ลงชื่อ

(อาจารย์ณสร เอื้อการณ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.กมลวรรณ อยู่วิวัฒนะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕