



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา MPP๕๗๐๕ รายวิชา สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPP๕๗๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in Public and Private Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๒-๒-๔)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพนิชา โชคพิพิฒานนท์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพนิชา โชคพิพิฒานนท์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๗ ชั้น ๔ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๕

๖.๒ ชั้นปีที่ ๒

๖.๓ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....-

๙. สถานที่เรียน

๒๙/๒๙๔๑

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปด้านแนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐ และภาคเอกชนและประเด็นเนื้อหา ระเบียบวิธี เพื่อการค้นคว้า อ้างอิง และประยุกต์ในการคิดวิเคราะห์ เสนอประเด็นใหม่ การตั้งคำถาม การพัฒนาคำถาม การทบทวนวรรณกรรมและการเลือกดำเนินงานวิจัยผ่านการสัมมนากลุ่ม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการสอดแทรกในรายวิชา ได้แก่

- (๑) มีสติ รู้ตัว รู้หน้าที่
- (๒) รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้
- (๓) เที่ยงธรรม
- (๔) มีธรรมาภิบาลในการวิจัย
- (๕) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่ได้มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ศึกษาและตรวจสอบสภาพองค์ความรู้ และปัญหาที่เกิดจากการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในเชิงประเด็นเนื้อหาและระเบียบวิธี เพื่อการค้นคว้า ย้างอิง และประโยชน์ในการคิดริเริ่ม เสนอประเด็นใหม่ การตั้งคำถาม การพัฒนาคำถาม การทบทวนวรรณกรรมและการเลือกดำเนินงานวิจัย

(ภาษาอังกฤษ) Seminars in public administration issues; re-examination and verification of the body of knowledge and questions arising from a myriad of Public Administration research, both in terms of contents and employed methodologies with an aim to facilitate further studies, referencing and benefits in creating innovative ideas, proposals of new issues, formulation of questions, development of questions, literature review, and selection of issues for further research.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒		๒	๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยโดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง พักอาจารย์ ชั้น ๔ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๐-๖๖๓๙๙๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) natnicha.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID : dr.natt_h

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นออกเห็นใจผู้อื่น
- (๒) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- (๓) มีความตระหนักรถึงจริยธรรมในการวิจัย

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอดแทรกในรายวิชา
- (๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- (๓) การสอนจากกรณีศึกษา
- (๔) การปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
- (๒) พฤติกรรมการเข้าเรียน
- (๓) ความรับผิดชอบ และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- (๒) มีความรู้ในการพัฒนาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัย ต่อสถานการณ์โลก
- (๓) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การส่งเสริมในการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุ มีผล
- (๒) อธิบายความ
- (๓) การยกตัวอย่าง
- (๔) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบคำถาม
- (๓) การมีส่วนร่วม การฝึกฝนทักษะการคิดและวิเคราะห์

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนให้เกิดทักษะ ประสบการณ์ทางปัญญา ความเชื่อ ความศรัทธาและการมีเป้าหมาย
- (๒) อธิบายความ
- (๓) ยกตัวอย่าง
- (๔) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) จัดสัมมนากลุ่ม
- (๒) การตอบคำถามในชั้นเรียน
- (๓) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๒) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายการจัดสัมมนากลุ่ม โดยให้โจทย์และองค์ประกอบในการทำรายงาน
- (๒) การให้ถ้ามารยาทและตอบคำถามแลกเปลี่ยนในการจัดสัมมนากลุ่ม
- (๓) ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้เกิดความรับผิดชอบของผู้เรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการถ้ามารยาท/ตอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- (๓) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การยกตัวอย่าง
- (๓) การเพิ่มประสิทธิภาพ ความสามารถในการสื่อสารที่ชัดเจน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสัมมนากลุ่ม
- (๒) การพูดหน้าชั้นเรียน การนำเสนอประเด็นปัญหา
- (๓) การอธิบายและบทสรุปของผู้เรียน

๖. ด้านอื่น ๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ที่มา ความหมาย ความสำคัญของ การสัมมนา - ความสำคัญของการสัมมนา - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการ สัมมนา	๓	๑. แนะนำอาจารย์ผู้สอน ๒. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint	ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์
๒	- องค์ประกอบของการสัมมนา - องค์ประกอบด้านเนื้อหา - องค์ประกอบด้านบุคลากร - องค์ประกอบด้านสถานที่ - องค์ประกอบด้านเวลา - องค์ประกอบด้านงบประมาณ	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์
๓	- การเตรียมงานสัมมนาอย่างมือ อาชีพ - ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการ สัมมนา - ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างการ สัมมนา - ขั้นตอนการดำเนินการหลังการ สัมมนา	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์
๔	- รูปแบบของการจัดสัมมนา - การบรรยาย - การอบรมระยะสั้น	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน	ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การประมนิเทศ - การสาธิต - สถานการณ์จำลอง		ความคิดเห็น	
๔	- การอภิปราย - การอภิปรายกลุ่มหรือกลุ่มย่อย - การอภิปรายในที่ชุมชน - การอภิปรายแบบโต้วาที	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นัทธนิชา โขติพิทยานนท์
๕	- การสัมมนาผ่านช่องทางออนไลน์ - กิจกรรมเสริมการสัมมนา	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นัทธนิชา โขติพิทยานนท์
๗	การสัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสน ศาสตร์ - ความหมายและความสำคัญของ การสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การตั้งหัวข้อของการสัมมนาทาง รัฐประศาสนศาสตร์ - การดำเนินการสัมมนาทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นัทธนิชา โขติพิทยานนท์
๘	สอบกลางภาค			ผศ.ดร.นัทธนิชา โขติพิทยานนท์
๙	การสัมมนาธุรกิจ - ความหมายและความสำคัญของ การสัมมนาธุรกิจ - หลักในการสัมมนาธุรกิจให้ได้ผล	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นัทธนิชา โขติพิทยานนท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชช.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การเขียนโครงการสัมมนา - การตั้งชื่อโครงการสัมมนา - การเขียนหลักการและเหตุผล โครงการสัมมนา		๓. แบ่งกลุ่มเพื่อเตรียมจัดกิจกรรม สัมมนา	
๑๐	- การเขียนวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการ - กำหนดผู้เข้าร่วมสัมมนา - กำหนดระยะเวลา - กำหนดสถานที่ - กำหนดวิทยากร	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นพนิชา โชติพิทยานนท์
๑๑	- การเขียนกำหนดการ - การประเมินผล - การกำหนดงบประมาณ การเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น	ผศ.ดร.นพนิชา โชติพิทยานนท์
๑๒	- เทคนิคการจัดสัมมนาใน สถานการณ์ต่าง ๆ	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น ๓. ทวนสอบความรู้ท้ายช่วง	ผศ.ดร.นพนิชา โชติพิทยานนท์
๑๓	- การจัดการงานเอกสารที่เกี่ยวกับ การจัดการสัมมนา	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ซักถาม และเปลี่ยน ความคิดเห็น ๓. ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารสำหรับ	ผศ.ดร.นพนิชา โชติพิทยานนท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชช.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			การจัดสัมมนา	
๑๔	- การเตรียมการเพื่อกิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ในการจัดสัมมนา	๓	๑. จัดกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมสัมมนา	ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์
๑๕	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการจัด สัมมนา	๓	๑. จัดกิจกรรมสัมมนา	ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์
๑๖	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการจัด สัมมนา	๓	๑. จัดกิจกรรมสัมมนา	ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์
๑๗	สอบปลายภาค			ผศ.ดร.นพนิชา ใจติพิทยานนท์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้ออย่างแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑-๕	พฤติกรรมการเรียนรู้ / เวลาเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ %
๑-๓	สอบกลางภาค / สอบปลายภาค	๘,๑๗	๔๐ %
๒,๓	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการจัดสัมมนา	๑๕-๑๖	๔๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ไฟบรรณ เกียรติโชคชัย. การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพมหานคร: การศึกษา, ๒๕๕๘.
- ๒) เกษกานดา สุภาพจน. การจัดสัมมนา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, ๒๕๕๙.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เอกสารประกอบคำสอนวิชาสัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการจัดสัมมนา

๓. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนา การจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบตามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อเขียนรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. ๒

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม	๒. ความรู้	๓. ทักษะทางปัญญา	๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ													
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	
● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
รหัสวิชา MPP๕๗๐๕ ชื่อรายวิชา สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Seminar in Public and Private Management	○	○	●					●	○	○			○	●		○	○	●	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ