

## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MPP๕๓/๐๘ รายวิชาการจัดการสารสนเทศ

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPP๕๓/๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการสารสนเทศ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Information System Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓- ๐ - ๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทนิชา โชติพิทยานนท์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทนิชา โชติพิทยานนท์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๑ ชั้น ๓ / E – Mail : natnicha.ch@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐ คน

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๕. สถานที่เรียน ออนไลน์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ สามารถอธิบายความสำคัญของระบบสารสนเทศขององค์กรได้

๑.๒ สามารถยกตัวอย่างการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์กับองค์กรได้

๑.๓ สามารถอธิบายทฤษฎีระบบและวิธีการในการจัดการสารสนเทศได้

๑.๔ สามารถวิเคราะห์และนำคอมพิวเตอร์ไปใช้เป็นเครื่องมือแก้ปัญหา ในองค์กรได้

๑.๕ สามารถนำระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐานไปการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรได้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการสอดแทรกในรายวิชา ได้แก่

๑) มีสติ รู้ตัว รู้หน้าที่

๒) รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้

๓) เทียบธรรม

๔) มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๕) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ขั้นพื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในรายวิชาการจัดการสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการที่ทันสมัยในยุคเศรษฐกิจ 4.0 ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและครอบคลุมมากขึ้น

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่อง แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้ง กลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์การ เศรษฐกิจ และสังคม

(ภาษาอังกฤษ) The utilization of information system in management with contents covering the topics of basic concepts of information system, types of information system, relationship between the organization and the information system, components of information technology, development of the information system, e-commerce, installation of the information system, strategies for utilizing the information system, ethics pertaining to the use of data and information, and the impacts of information technology on the organization, economy and society.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา : ๓ (๓-๐-๖)

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓	-	๐	๖

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน ฯลฯ

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคาร ๓๗

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๐-๖๖๓๙๙๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) natnicha.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Natnicha H. Chotpittayanon / Line;  
dr.natt\_h

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ [https://elcpg.ssru.ac.th/natnicha\\_ha](https://elcpg.ssru.ac.th/natnicha_ha)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำให้โครงงาน โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม

(๒) กำหนดประเด็นที่เป็นเรื่องน่าสนใจในขณะนั้น ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า และอภิปรายกลุ่ม ฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิก อื่นๆทั้งในด้านภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ

(๓) มอบหมายงานที่เป็นการสร้างองค์การแห่งความสุข

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน

(๒) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ประเมินจากงานที่มอบหมายในการสร้างองค์การแห่งความสุข ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ก็อาจเปลี่ยนสถานการณ์ หรือปรับโครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาระของสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

(๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานได้

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยาย อภิปรายและการเรียนรู้แบบร่วมมือ
- (๒) ศึกษากรณีตัวอย่าง และ การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) การค้นคว้าบทความข้อมูล ที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอ
- (๔) ใช้ Social Media แล้วนำมาสรุป อภิปราย และนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกลุ่ม  
อื่นๆ

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์
- (๒) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง สรุป และทำความเข้าใจได้
- (๓) สามารถใช้เทคนิคหรือความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ ประเด็นหรือปัญหา และหาข้อสรุปได้

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) สอนในเชิงการตั้งคำถาม
- (๒) อธิบายความ
- (๓) ยกตัวอย่าง
- (๔) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การสอบกลางภาค
- (๒) การสอบปลายภาค
- (๓) การตอบคำถามในชั้นเรียน
- (๔) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) มีภาวะผู้นำและปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นในทีม
- (๓) ปรับปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น

##### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่ม โดยให้โจทย์และองค์ประกอบในการทำรายงาน
- (๒) การให้ถามคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนในการนำเสนอรายงาน
- (๓) การเข้าเรียน

##### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการถาม/ตอบ

#### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี สามารถสรุปประเด็นสื่อสารทั้งการเขียน

และการพูด

- (๓) สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ

##### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การยกตัวอย่าง

##### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบคำถาม การเขียนงานที่มอบหมายและการเขียนข้อสอบ
- (๒) การพูดหน้าชั้นเรียน
- (๓) การเขียนงานที่มอบหมายและการเขียนข้อสอบ

## ๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	แนะนำ ปฐมนิเทศ กำหนดข้อตกลงเบื้องต้นและทำแบบประเมินความรู้ -อธิบายความสำคัญและแนวคิดของการใช้ระบบสารสนเทศ -ข้อมูลและสารสนเทศ	๖	๑. แนะนำที่มอาจารย์ผู้สอน ๒. แนะนำหนังสือเรียน เนื้อหารายวิชา ขอบเขตทั่วไป ข้อตกลงเบื้องต้น ๓. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint	ผศ.ดร.นัทธินา โชติพิทยานนท์
๓-๔	-บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร -อธิบายระบบงานหลักในองค์กร -อธิบายการพิจารณานำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการทำงาน -การใช้งาน Google Form -การใช้งาน Google Form Limited	๖	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พูดคุยซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นรวมถึงทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง ๓. แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นัทธินา โชติพิทยานนท์
๕-๖	-ระบบสารสนเทศ องค์กรและกระบวนการธุรกิจ	๖	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint	ผศ.ดร.นัทธินา โชติพิทยานนท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายองค์กรและระบบสารสนเทศ</li> <li>- อธิบายบทบาทที่เปลี่ยนไปของระบบสารสนเทศในองค์กร</li> <li>- อธิบายความสัมพันธ์ของผู้บริหาร การตัดสินใจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- จินตทัศน์ข้อมูลสำหรับองค์กรอัจฉริยะ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง</li> <li>๓. ใช้ Social Media ในการบรรยาย</li> <li>- มอบหมายรายงานเดี่ยว</li> <li>โครงการ Google Data Studio</li> </ul>	
๓/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรดิจิทัล</li> <li>- อธิบายความเปลี่ยนแปลงขององค์กรเมื่อ นวัตกรรมดิจิทัลมาเข้า</li> <li>- นวัตกรรมจัดการสารสนเทศ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint</li> <li>๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง</li> <li>๓. ใช้ Social Media ในการบรรยาย</li> </ul>	ผศ.ดร.นัทนิชา ไซติพิทยานนท์
๔	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙-๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารแหล่งข้อมูล</li> <li>- อธิบายแนวทางการใช้ฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูล</li> <li>- อธิบายวิธีการสร้างสิ่งแวดล้อมสนับสนุนการทำงานของฐานข้อมูล</li> </ul>	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint</li> <li>๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง</li> <li>๓. ใช้ Social Media ในการบรรยาย</li> </ul>	ผศ.ดร.นัทนิชา ไซติพิทยานนท์
๑๑-๑๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบองค์กรใหม่โดยใช้ระบบสารสนเทศ</li> <li>- ออกแบบและพัฒนาระบบงาน</li> <li>- สร้างระบบงานโดยใช้ทางเลือกใหม่ๆ</li> </ul>	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint</li> <li>๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง</li> <li>๓. ใช้ Social Media ในการบรรยาย</li> </ul>	ผศ.ดร.นัทนิชา ไซติพิทยานนท์
๑๓-๑๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณค่าของระบบงานและการเปลี่ยนแปลงการบริหารเชิงธุรกิจ</li> </ul>	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint</li> </ul>	ผศ.ดร.นัทนิชา ไซติพิทยานนท์



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-อธิบายคุณค่าของระบบงานและการเปลี่ยนแปลงการบริหารเชิงธุรกิจได้ - เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้		๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบ ความรู้ท้ายชั่วโมง ๓. ใช้ Social Media ในการ บรรยาย -แบบฝึกหัด	
๑๕-๑๖	-การขยายความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหาร - อธิบายความแตกต่างระหว่างระบบสนับสนุนการตัดสินใจและระบบสนับสนุนการตัดสินใจกลุ่ม -อธิบายส่วนประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจและระบบสนับสนุนการตัดสินใจกลุ่มได้	๖	๑.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบ ความรู้ท้ายชั่วโมง ๓. ใช้ Social Media ในการ บรรยาย	ผศ.ดร.นันทิชา โชติพิทยานนท์
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			ผศ.ดร.นันทิชา โชติพิทยานนท์

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑-๕	พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ / เวลาเรียน / การถามตอบ	ตลอดภาค การศึกษา	๕ %
๑,๒,๓,๕	ใบงานแบบฝึกหัด	๓, ๔, ๑๓, ๑๔	๕ %
๑,๒,๓,๕	รายงานเดี่ยว	๕, ๖	๑๐ %
๒,๓	สอบกลางภาค	๘	๔๐ %
๒,๓	สอบปลายภาค	๑๗	๔๐ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ัญญุพันธ์ เขจรันท์. “ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ,” กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, ๒๕๔๘.
- ๒) ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง. “ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ,” กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๙.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการสารสนเทศ

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา
- ๒) งานวิจัยและบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

การสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาเชื่อมโยงหลักการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานจริง พร้อมกันนี้ต้องการให้นักศึกษาอ่านและเข้าใจภาษาอังกฤษ สามารถนำมาถ่ายทอดสื่อสารในการนำเสนอผลงานวิชาการ การค้นคว้าที่เกี่ยวข้องประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาจึงต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ นำผลที่ได้จากการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (และข้อวิพากษ์วิจารณ์ของนักศึกษาและบัณฑิตที่จบไปแล้ว มาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน จากการสอน มาประยุกต์ใช้การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วย Social Media ฉบับปัจจุบันนี้ นอกจากนี้ผู้สอนยังได้นำงานบริการวิชาการ งานวิจัยระดับชาติของผู้สอน และหรือของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และเพื่อจัดการเรียนรู้แบบเน้นพัฒนาการของผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก						<input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาเลือก	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา MPP๕๓/๐๘	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
ชื่อรายวิชา การจัดการสารสนเทศ																		
Information System Management																		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ