

## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MPP๕๕๐๔ รายวิชา องค์การและการจัดการ

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะ/วิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPP๕๕๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	องค์การและการจัดการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Organization and Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓- ๐ - ๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิชา โชติพิทยานนท์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิชา โชติพิทยานนท์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๑ ชั้น ๓ / E – Mail : Drnatnicha.ha@gmail.com

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐ คน

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๕. สถานที่เรียน ออนไลน์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้บัณฑิตอธิบายความหมายและความสำคัญของทฤษฎีองค์การและการจัดการได้

๑.๒ เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจ ความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผล และอธิบาย ทฤษฎีองค์การ และการจัดการได้

๑.๓ เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ และอธิบายพฤติกรรมองค์การได้

๑.๔ เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจ และสามารถสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ อธิบายรูปแบบการจ้างงาน ที่มีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการสอดแทรกในรายวิชา ได้แก่

๑) มีสติ รู้ตัว รู้หน้าที่

๒) รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้

๓) เทียงธรรม

๔) มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๕) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ขั้นพื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในรายวิชาองค์การและการจัดการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคนิคการจัดการที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และครอบคลุมมากขึ้น

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) โครงสร้างองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อองค์การ กลยุทธ์ เทคโนโลยี และขนาดขององค์การ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การสมัยใหม่ องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การเสมือนจริง องค์การสมรรถนะสูง ศึกษาวัฒนธรรมขององค์การ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์การ พฤติกรรมขององค์การ ทฤษฎีแรงจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม การเมืองในองค์การ และแนวคิดการจัดการองค์การ

(ภาษาอังกฤษ) The organizational structure; factors affecting organizations; strategies, relevant technologies, and size of organizations; study of concepts and theories concerning modern organizations, such as the knowledge organization, virtual organization, and high competency organization; study of organizational culture, innovations and organizational changes, organizational behaviors, theories of motivation, leadership, group behaviors, internal politics within the organization, and organizational management concepts.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา : ๓ (๓-๐-๖)

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓	-	๐	๖

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน ฯลฯ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๐-๖๖๓๙๙๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Drnatnicha.ha@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) natnicha hasoontree / Line; dr.natt\_h

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ [http://www.teacher.ssru.ac.th/natnicha\\_ha](http://www.teacher.ssru.ac.th/natnicha_ha)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๒) มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
- (๓) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำให้โครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่อ งาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ใน กลุ่ม
- (๒) กำหนดประเด็นที่เป็น เรื่องน่าสนใจในขณะนั้น ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า และอภิปรายกลุ่มฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิก อื่นๆทั้งในด้านภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ
- (๓) มอบหมายงานที่เป็นการสร้างองค์การแห่งความสุข

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๔) ประเมินจากงานที่มอบหมายในการสร้างองค์การแห่งความสุข ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาดหวังก็อาจเปลี่ยนสถานการณ์หรือปรับ โครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการองค์การและการจัดการ โครงสร้างองค์การ การวางแผน
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การสมัยใหม่ องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การสมรรถนะสูง
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีแรงจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม การเมืองในองค์การ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนในเชิงการตั้งคำถาม
- (๒) อธิบายความ
- (๓) การยกตัวอย่าง

(๔) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์
- (๓) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง เพื่อนำมาประกอบข้อคิดเห็นและสามารถนำมาวิเคราะห์สรุปอย่างเป็นระบบ

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนในเชิงการตั้งคำถาม
- (๒) อธิบายความ
- (๓) ยกตัวอย่าง
- (๔) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาค
- (๒) การสอบปลายภาค
- (๓) การตอบคำถามในชั้นเรียน
- (๔) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๓) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่ม โดยให้โจทย์และองค์ประกอบในการทำรายงาน
- (๒) การให้ถามคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนในการนำเสนอรายงาน
- (๓) การเข้าเรียน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการถาม/ตอบ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การยกตัวอย่าง

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการตอบคำถาม การเขียนงานที่มอบหมายและการเขียนข้อสอบ
- (๒) การพูดหน้าชั้นเรียน
- (๓) การเขียนงานที่มอบหมายและการเขียนข้อสอบ

**๖. ด้านอื่นๆ**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	การชี้แจงแนวการสอน กำหนดกิจกรรมระหว่างภาคเรียน บทนำ ภาพรวมของวิชา หลักการพื้นฐานของการจัดการ	๓	๑. แนะนำที่มอาจารย์ผู้สอน ๒. แนะนำหนังสือเรียน เนื้อหา รายวิชา ขอบเขตทั่วไป ข้อตกลงเบื้องต้น ๓. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint	ผศ.ดร.นัทธินา หาสุนทรี
๒-๓	การจัดองค์การ ทฤษฎีองค์การ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารจัดการ ความหมายของการจัดการ ความสัมพันธ์ของการจัดการกับการบริหาร ลักษณะของโครงสร้างองค์การ พฤติกรรมองค์การ	๖	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง ๓. รายงานเดี่ยว	ผศ.ดร.นัทธินา หาสุนทรี
๔-๕	ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและระหว่างประเทศ	๖	๑.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง	ผศ.ดร.นัทธินา หาสุนทรี
๖	การจัดองค์การ โครงสร้างขององค์การ การออกแบบองค์การ รูปแบบที่สำคัญของการออกแบบองค์การ หลักสำคัญของการออกแบบองค์การ	๓	๑.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง	ผศ.ดร.นัทธินา หาสุนทรี
๗	ศึกษาวัฒนธรรมองค์การ การเมืองในองค์การ พฤติกรรมองค์การ	๓	๑.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน	ผศ.ดร.นัทธินา หาสุนทรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบ ความรู้ท้ายชั่วโมง	
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙-๑๐	องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การเสมือน จริง องค์การสมรรถนะสูง	๖	๑.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบ ความรู้ท้ายชั่วโมง ๓. แบ่งกลุ่มเพื่อทำรายงาน	ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์
๑๑-๑๒	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง ตัวแบบการเปลี่ยนแปลง	๖	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบ ความรู้ท้ายชั่วโมง ๓. รายงานเดี่ยว	ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์
๑๓-๑๔	ทฤษฎีแรงจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรม กลุ่ม ผู้นำ ผู้บริหาร และภาวะผู้นำ แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำเชิง สถานการณ์ แนวโน้มการศึกษาภาวะ ผู้นำในปัจจุบัน	๖	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบ ความรู้ท้ายชั่วโมง	ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์
๑๕-๑๖	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน กระบวนการการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ การ เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การให้พ้นจาก ตำแหน่ง ความหมายของการ อำนวยความสะดวก ลักษณะของการ อำนวยความสะดวก การตัดสินใจ และการสั่ง การ	๖	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบ ความรู้ท้ายชั่วโมง	ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์



## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑-๕	พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ / เวลาเรียน / การถามตอบ	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
๒,๓	สอบกลางภาค (รายงานเดี่ยว)	๘	๔๐ %
๒,๓	สอบปลายภาค	๑๓	๔๐ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สมคิด บางโม. (๒๕๖๐). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ ๗ กรุงเทพมหานคร: วิทย์พัฒน์ จำกัด.
- ๒) ศิริอร ชันธหัตถ์. (๒๕๔๙). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ ๘ กรุงเทพมหานคร: ทิพย์วิสุทธิ.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) นันทินา หาสุนทรี. (๒๕๕๘). การจัดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การสำหรับภาครัฐและภาคเอกชน. กรุงเทพฯ: บีพีเค ปริ้นติ้ง จำกัด.
- ๒) วิเชียร วิทย์อุดม. (๒๕๕๘). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ธนัชการพิมพ์.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา
- ๒) งานวิจัยและบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนา การจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ			
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง												
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
รหัสวิชา MPP5504 ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการ Organization and Management	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ