



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา PUB ๒๓๐๒ รายวิชา การจัดการหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร  
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะ/วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PUB ๒๓๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Government and Non Government Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิชา หาสุนทรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิชา หาสุนทรี

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ / E – Mail : natnicha.ha@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๕ ชั้น ห้อง

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปร่าง วิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไรของไทยในอนาคต ได้แก่

- ๑) มีสติ รู้ตัว รู้หน้าที่
- ๒) รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้
- ๓) เทียงธรรม
- ๔) มีธรรมาภิบาลในการจัดการ
- ๕) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร

๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร

๓. เพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์ทิศทางของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไรของไทยในอนาคต

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปร่าง วิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไรของไทยในอนาคต

(ภาษาอังกฤษ) Principles and policies of establishing state enterprises, public organizations, and non-profit organizations; evolution of state enterprise in Thailand including task management, methods of administration, and general management; personnel and financial management; government's roles towards state enterprises, public organizations, and non-profit organizations; problems of operations; and future trend of state enterprises, public organizations, and non-profit organizations in Thailand.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา : ๓ (๓-๐-๖)

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓	-	-	๖

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงโดย  
ระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน ฯลฯ

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์แขนงนโยบายสาธารณะ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะ  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๐-๖๖๓๙๙๙๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) [natnicha.ha@ssru.ac.th](mailto:natnicha.ha@ssru.ac.th)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

Facebook; natnicha hasoontree / Line; dr.natt\_h

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [www.teacher.ssru.ac.th/natnicha\\_ha](http://www.teacher.ssru.ac.th/natnicha_ha)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๒) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- (๓) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอดแทรกในรายวิชา
- (๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- (๓) การสอนจากกรณีศึกษา
- (๔) การปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
- (๒) พฤติกรรมการเข้าเรียน
- (๓) ความรับผิดชอบ และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๓) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(๔) บูรณาการการสอนทั้งแบบในชั้นเรียนและแบบออนไลน์ โดยเน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน

### ๒.๓ วิธีประเมินผล

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการทดสอบย่อยเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในสาระของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน

(๒) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาโดยภาพรวม

(๓) การประเมินผลการเรียนรู้จากรายงาน และชิ้นงานที่มอบหมาย เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่เชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริง

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

○ (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

● (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

○ (๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) สอนให้เกิดทักษะ ประสบการณ์ทางปัญญา ความเชื่อ ความศรัทธาและการมีเป้าหมาย

(๒) อธิบายความ ยกตัวอย่าง และการอภิปรายกลุ่ม

(๓) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง กรณีศึกษาในการประยุกต์ทฤษฎี และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์

### ๓.๓ วิธีประเมินผล

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียน

(๒) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

(๓) การตอบคำถามในชั้นเรียนและการตอบคำถามจากเครื่องมือในการเรียนการสอนออนไลน์

(๔) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียนและในกระดานสนทนาจากการเรียนการสอนออนไลน์

(๕) การประเมินผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

● (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น

○ (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

##### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายรายงานกลุ่ม โดยให้โจทย์และองค์ประกอบในการทำรายงาน

(๒) การให้ถามคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนในการนำเสนอรายงาน

(๓) ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้เกิดความรับผิดชอบของผู้เรียน

(๔) จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์จำนวน ๔ ครั้ง

##### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

(๒) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

(๓) การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

#### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสื่อสารผ่านแอฟริเคชั่นต่างๆ ให้เกิดการเรียนรู้แบบ Active learning

○ (๒) ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

○ (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความเหมาะสม

## ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

(๒) มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง

(๓) ส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

## ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(๒) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

(๓) การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

## ๖. ด้านอื่นๆ

(๑) .....

(๒) .....

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ บทนำ - ชี้แจงการเรียนการสอน - หลักการประเมินผลรายวิชา - การวิเคราะห์ผู้เรียน - หลักการ นโยบาย การจัดตั้งหน่วยงาน ภาครัฐและหน่วยงาน ที่มีใช้ภาครัฐ - ความสำคัญในการจัดตั้งหน่วยงาน ภาครัฐและหน่วยงานที่มีใช้ภาครัฐ	๓	๑. แนะนำอาจารย์ผู้สอน ๒. แนะนำหนังสือเรียน เนื้อหา รายวิชา ขอบเขตทั่วไป ข้อตกลง เบื้องต้น ๓. แผนการสอน ๔. สอบถามและสร้างกติกาศึกษาในชั้นเรียน ร่วมกันรวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผศ.ดร.นันทินา หาสุรินทร์
๒-๓	- หน่วยงานภาครัฐที่เป็นส่วนราชการ - การปฏิรูประบบราชการสู่การจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ - ระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ 4.0 - กระบวนทัศน์ใหม่ในการปฏิรูประบบ ราชการไทยเพื่อก้าวไปสู่ไทยแลนด์ 4.0	๖	๑.บรรยายผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และ Google Classroom ๒.ประกอบสื่อ Powerpoint ๓. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และกระดานสนทนา Google Jamboard ๔. แบบฝึกหัดในใบงานผ่าน Google Form จากโปรแกรม Google Classroom ของรายวิชา (ใบงาน ๑)	ผศ.ดร.นันทินา หาสุรินทร์
๔	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ - ความสำคัญของการจัดการภาครัฐแนว ใหม่ - ความเป็นมาของการจัดการภาครัฐ แนวใหม่ - แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนว ใหม่	๓	๑.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. ใช้โปรแกรม Kahoot ในการวัด ความรู้ นักศึกษา ๓. มอบหมายรายงานกลุ่มใบงานผ่าน Google Form จากโปรแกรม Google Classroom ของรายวิชา ๔. มอบหมายรายงานกลุ่ม	ผศ.ดร.นันทินา หาสุรินทร์
๕	องค์การรัฐวิสาหกิจ - ความหมายและคำนิยามรัฐวิสาหกิจ - ความเป็นมาของรัฐวิสาหกิจไทย และ	๓	๑.บรรยายผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และ Google Classroom ๒.ประกอบสื่อ Powerpoint	ผศ.ดร.นันทินา หาสุรินทร์



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ประเภทของรัฐวิสาหกิจ - การจัดประเภทของรัฐวิสาหกิจ - รูปแบบการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ		๓. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และกระดานสนทนา Google Jamboard ๔. แบบฝึกหัดในใบงานผ่าน Google Form จากโปรแกรม Google Classroom ของรายวิชา (ใบงาน ๒)	
๖-๗	องค์การมหาชน - ความสัมพันธ์กับรัฐ - โครงสร้างขององค์การมหาชน - การจัดประเภทขององค์การมหาชน	๖	๑.บรรยายผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และ Google Classroom ๒.ประกอบสื่อ Powerpoint ๓. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และกระดานสนทนา Google Jamboard ๔.มอบหมายรายงานเดี่ยว	ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙-๑๐	องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ - คณะกรรมการการเลือกตั้ง - องค์การอัยการ - ผู้ตรวจการแผ่นดิน - คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ - คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ - สภาพที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ - คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๖	๑.ประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ๓.นำเสนอรายงานเดี่ยว	ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์
๑๐-๑๑	หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ - องค์ของรัฐที่เป็นอิสระ - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ	๖	๑.บรรยายผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และ Google Classroom ๒.ประกอบสื่อ Powerpoint ๓. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และกระดานสนทนา Google Jamboard	ผศ.ดร.นันทิชา หาสุนทรีย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒-๑๓	หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐแต่ไม่เป็นองค์กร รัฐ - สภาวิชาชีพ - สถาบันภายใต้มูลนิธิซึ่งเป็นกลไกของ ส่วนราชการ - นิติบุคคลเฉพาะกิจ	๖	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ๓. แบบฝึกหัดโดยใช้โปรแกรม Padlet เพื่อตอบคำถาม ๔. แบบฝึกหัดในใบงานผ่าน Google Form จากโปรแกรม Google Classroom ของรายวิชา (ใบงาน ๓)	
๑๔	องค์การไม่แสวงหาผลกำไร	๓	๑. บรรยายผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และ Google Classroom ๒. ประกอบสื่อ Powerpoint ๓. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ Google Meet และกระดานสนทนา Google Jamboard	ผศ.ดร.นันทินา หาสุรินทร์
๑๕	กิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)	๓	๑. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint ๒. พุดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ๓. แบบฝึกหัดโดยใช้โปรแกรม Padlet เพื่อตอบคำถาม ๔. แบบฝึกหัดในใบงานผ่าน Google Form จากโปรแกรม Google Classroom ของรายวิชา (ใบงาน ๔)	ผศ.ดร.นันทินา หาสุรินทร์
๑๖	ทบทวนและสรุปบทเรียน	๓	๑. บรรยายและอภิปราย ๒. นำเสนอรายงานกลุ่มที่ได้รับ มอบหมาย	ผศ.ดร.นันทินา หาสุรินทร์
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑-๕	พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ / เวลาเรียน / การถามตอบ	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒,๓,๕	แบบฝึกหัด (จากโปรแกรม Google Classroom)	๒, ๖, ๑๓, ๑๕	๑๐ %
๒-๕	รายงานเดี่ยว การนำเสนองานกลุ่ม	๑๐	๑๐ %
๒-๕	รายงานกลุ่ม การนำเสนองานกลุ่ม	๑๖	๑๐ %
๒,๓	สอบกลางภาค	๘	๓๐ %
๒,๓	สอบปลายภาค	๑๓	๓๐ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

จุมพล หนิมพานิช. (๒๕๔๘). การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : หลักการ แนวคิด และ กรณีตัวอย่าง นนทบุรี : โครงการส่งเสริมการแต่งตั้งตำรา สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ทศพร ศิริสัมพันธ์. (๒๕๔๙). การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : บริบทและเทคนิควิธี พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ( สำนักงาน ก.พ.ร. )

พิพัฒน์ ไทยอารี. (๒๕๒๙). รัฐวิสาหกิจ : โครงสร้างการบริหารนโยบาย. กรุงเทพฯ: รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (๒๕๔๕). การปฏิรูประบบราชการภายใต้กระแสการจัดการภาครัฐใหม่และข้อวิพากษ์ บทวิเคราะห์การพิมพ์จำกัด

สมาน รังสิโยภษฎ์. (๒๕๔๖). การบริหารราชการไทย อดีต ปัจจุบัน และอนาคต: แนวคิด การวิเคราะห์กระบวนการสำนักพิมพ์บรรณกิจกรุงเทพ

สุรพล นิติไกรพจน์. (๒๕๔๗). องค์การมหาชน. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ สำนักงาน ก.พ

เอกวิทย์ มณีธร. (๒๕๔๘). ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย. ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เอกวิทย์ มณีธร.( ๒๕๕๑). ระบบบริหาร รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน, พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วน จำกัด เวิลด์เทรด ประเทศไทย.

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) E-book รายวิชาการจัดการหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่ไม่แสวงผลกำไร

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชาการจัดการหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่ไม่แสวงผลกำไร

๒) Google Classroom รายวิชาการจัดการหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่ไม่แสวงผลกำไร

## หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
รหัสวิชา PUB ๒๓๐๒ ชื่อรายวิชา การจัดการหน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานที่ไม่แสวงผลกำไร Government and Non-Profit Organization Management	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ