



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MPP ๕๗/๐๕ รายวิชา สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน  
 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต คณะ/วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPP ๕๗/๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in Public and Private Management

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันพนิชา ใจดีพิทยานนท์
๓.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันพนิชา ใจดีพิทยานนท์

#### ๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๔.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๑
๔.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๙๐ คน

#### ๕. สถานที่เรียน

๒๘/๒๘๔

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชี้วิธีการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีการจัดการและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา - อธิบายเกี่ยวกับการจัดสัมมนาในห้องเรียน โดยการนำกรณีศึกษาของหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน	๙	๙	
-อธิบายและฝึกการตั้งหัวข้อในการสัมมนาจากกรณีศึกษา -การสัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ศึกษาและตรวจสอบสภาพองค์ความรู้	๙	๙	
-ปัญหาที่เกิดจากการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในเชิงประเด็น เนื้อหาและระเบียบวิธี เพื่อการค้นคว้าอย่างยิ่ง และประโยชน์ในการคิดสร้างสรรค์ -เสนอประเด็นใหม่ การตั้งคำถาม การพัฒนาคำถ้าม การทบทวนวรรณกรรม และการเลือกดำเนินงาน	๙	๙	
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนักศึกษาฝึกการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๙	๙	

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจาก แผนการสอน เกิน ๒๕%
กระบวนการจัดการสัมมนา	๓	๓	
สอบกลางภาค			
เทคนิคการจัดสัมมนา	๓	๓	
การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	๖	๖	
งานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สัมมนา	๓	๓	
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการจัดสัมมนา	๖	๖	
สอบปลายภาค			

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ ครอบคลุม	แนวทางชดเชย/แก้ไข
- ไม่มี	-	-

## ๓. ประสิทธิผลของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของ รายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนดใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการ สอน พร้อมขอเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาหา ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง โดย เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง</li> </ul>	/		การให้นักศึกษาแสดง ความเห็นต่อกรณี หรือ เหตุการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม และ จริยธรรมนัก บริหารใช้การสอนแทรกဆิ้น

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายกลุ่ม โดย สอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน</li> </ul>			เนื้อหาการ สอนแต่ละหัวข้อ ทำให้นักศึกษาเข้าใจ และเข้าถึงคุณธรรม จริยธรรม ได้ ด้วยการยกตัวอย่าง และให้แสดงความเห็น
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อภิปราย</li> <li>- การทำงานกลุ่ม</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา งานเดียว</li> <li>- มอบหมายให้หาหัวข้อ ล้ม Mana เพื่อนำมาวิเคราะห์ ตามหัวข้อที่ได้รับ</li> <li>มอบหมาย โดยเน้นผู้เรียน เป็นคุณยกลาง</li> </ul>	/		
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายวิเคราะห์ กรณีศึกษาและนำเสนอผล การศึกษา และอภิปราย</li> </ul>	/		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมกันจัดล้มนากระลุม</li> </ul>	/		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนองานเดียว โดยใช้ Power Point และ จัดล้มนากระลุมผ่านระบบ ออนไลน์ โปรแกรม Zoom</li> </ul>	/		

#### ๔. ขอเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

วิธีการสอนต้องเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำแบบฝึกหัดที่มีเงื่อนไขและปัญหาที่ต่างกัน จัดให้มีลักษณะการสอนเพื่อประยุกต์เวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหามีจำนวนมาก

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๐๐
A-	-	-
B+	-	-
B	-	-

## ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคุณภาพแనด์ปิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ไม่มี

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล
ไม่มี		ไม่มี

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล
ไม่มี		ไม่มี

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ		สรุปผล
ประชุมกรรมการกำกับมาตรฐาน พิจารณาขอสอบ กับการวัดและประเมินผลรายวิชา		ปรับข้อสอบให้มีเป็นแบบอัตนัยและเน้นการเก็บ คะแนนในแต่ละครั้งที่มีการเรียนการสอน

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและการสอน (ถ้ามี)		ผลกระทบ
ไม่มี		ไม่มี

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)		ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี		ไม่มี

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบบข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- จุดแข็ง มีการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาการสอนที่เหมาะสม เช่น ใจง่าย ถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนให้เห็นเป็นมโนภาพตามเนื้อหาที่ได้รับการถ่ายทอด
- จุดอ่อน นักศึกษาส่วนน้อยที่ยังไม่ประสบการณ์ในการทำงาน จึงทำให้การตอบคำถามในชั้นเรียนนั้นไม่ชัดเจน

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษาตามข้อ ๑.๑

- ให้เวลาอ่านนักศึกษาเพิ่มขึ้น โดยการนำแบบฝึกหัดกลับไปทำที่บ้านเพื่อให้มีเวลาในการคิดวิเคราะห์

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบบข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การสอนที่เน้นการถามตอบและยกตัวอย่างในชั้นเรียนช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์และเข้าใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษาตามข้อ ๒.๑

- การให้นักศึกษามีสวนรวมในการเรียนการสอน แนะนำนักศึกษาเป็นคุณย์กลาง ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจการศึกษาการจัดการบุคคลให้ได้มากยิ่งขึ้น

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
จัดการล้มเหลวทางวัสดุประ公示นศาสตร์	จัดการล้มเหลวทางวัสดุประ公示นศาสตร์ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง "ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)"

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้คนความมากขึ้น จัดอบรมรายกลุ่มโดย กระทรวงให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายพิเศษการสัมมนา เรื่อง "ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)"

## ๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ประเด็นรู้สู่ประสบการณ์ ศาสตร์และบทบาทของการจัดสัมมนา	สัปดาห์ที่ ๗-๘ ในหัวข้อ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนักศึกษาฝึกการวิเคราะห์กรณีศึกษา	อาจารย์ผู้สอนจัดทำโครงการและติดต่อประสานงาน ออกหนังสือเชิญวิทยากรจากภายนอกมาประเมินบรรยาย

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้มีวิทยากรพิเศษจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในประเด็นทางรู้สู่ประสบการณ์ และวิทยากรจากภาครัฐมาให้ความรู้แก่นักศึกษา

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนิชา โชคพิทยานนท์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนิชา โชคพิทยานนท์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒