



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MPP๕๓/๐๕ รายวิชา สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะ/วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPP ๕๓/๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in Public and Private Management

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิชา โชติพิทยานนท์
๓.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิชา โชติพิทยานนท์

#### ๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐ คน

#### ๕. สถานที่เรียน

ออนไลน์

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีการจัดการและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา</li> <li>- อธิบายเกี่ยวกับการจัดสัมมนาในห้องเรียน โดยการนำกรณีศึกษาของหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน</li> </ul>	๖	๖	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายและฝึกการตั้งหัวข้อในการสัมมนาจากกรณีศึกษา</li> <li>- การสัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ศึกษาและตรวจสอบสภาพองค์ความรู้</li> </ul>	๖	๖	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาที่เกิดจากการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในเชิงประเด็นเนื้อหาและระเบียบวิธี เพื่อการค้นคว้าอ้างอิง และประโยชน์ในการคิดริเริ่ม</li> <li>- เสนอประเด็นใหม่ การตั้งคำถาม การพัฒนาคำถาม การทบทวนวรรณกรรม และการเลือกดำเนินงาน</li> </ul>	๖	๖	
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนักศึกษาฝึกการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๖	๖	

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจาก แผนการสอน เกิน ๒๕%
กระบวนการจัดการสัมมนา	๖	๖	
<b>สอบกลางภาค</b>			
เทคนิคการจัดการสัมมนา	๖	๖	
การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	๖	๖	
งานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สัมมนา	๓	๓	
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการจัดการสัมมนา	๖	๖	
<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ ครอบคลุม	แนวทางชดเชย/แก้ไข
- ไม่มี	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของ รายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนดใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการ สอน พร้อมขอเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
<b>คุณธรรม จริยธรรม</b>	- บรรยายพร้อม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา - กำหนดให้นักศึกษาหา ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง โดยเน นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง	/		การให้นักศึกษาแสดง ความเห็นต่อกรณี หรือ เหตุการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม และ จริยธรรมนัก บริหารใช้การสอดแทรกลงใน

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายกลุ่ม โดย สอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ ละบทเรียน</li> </ul>			เนื้อหาการ สอนแต่ละหัวข้อ ทำให้นักศึกษาเข้าใจและ เข้าถึงคุณธรรม จริยธรรมได้ ไม่ดีเท่ากับการ ยกตัวอย่าง และให้แสดงความเห็น
<b>ความรู้</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อภิปราย</li> <li>- การทำงานกลุ่ม</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา งานเดี่ยว</li> <li>- มอบหมายให้หาหัวข้อ สัมมนา เพื่อนำมาวิเคราะห์ ตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย โดยเน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง</li> </ul>	/		เนื่องจากสถานการณ์ไวรัส โควิด ทำให้ต้องจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาต้องปรับตัวในการ เรียนรู้มากพอสมควร
<b>ทักษะทางปัญญา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายวิเคราะห์ กรณีศึกษาและนำเสนอผล การศึกษา และอภิปราย</li> </ul>	/		
<b>ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกันวิเคราะห์ กรณีศึกษาและการ นำเสนอรายงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นทีม</li> </ul>	/		
<b>ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนองานเดี่ยว โดยใช้ Power Point และ นำเสนอรายงานผ่านระบบ ออนไลน์ โปรแกรม Google Meet</li> </ul>	/		

**๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน**

วิธีการสอนต่องเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำแบบฝึกหัดที่มีเงื่อนไขและปัญหาที่ต่างกัน จัดให้มีสื่อการสอนเพื่อประหยัดเวลาในการสอนให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก

**หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๑๐๐
A-	-	-
B+	-	-
B	-	-

## ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ไม่มี

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการกำกับมาตรฐาน พิจารณาขอสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา	ปรับข้อสอบให้มีเป็นแบบอัตนัยและเน้นการเก็บคะแนนในแต่ละครั้งที่มีการเรียนการสอน

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- จุดแข็ง มีการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาการสอนที่เหมาะสม เข้าใจง่าย ถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนให้เห็นเป็นมโนภาพตามเนื้อหาที่ได้รับการถ่ายทอด
- จุดอ่อน นักศึกษาส่วนน้อยที่ยังไม่ประสบการณ์ในการทำงาน จึงทำให้การตอบคำถามในชั้นเรียนยังไม่ชัดเจน

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- ให้นักศึกษามีเพิ่มขึ้น โดยการนำแบบฝึกหัดกลับไปทำที่บ้านเพื่อให้มีเวลาในการคิดวิเคราะห์

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การสอนที่เน้นการถามตอบและยกตัวอย่างในชั้นเรียนช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์และเข้าใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

- การให้นักศึกษามีส่วนรวมในการเรียนการสอน เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจการศึกษารจัดการยุคใหม่ได้มากยิ่งขึ้น

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
แบบฝึกหัดมีน้อย ต้องการเห็นตัวอย่างจริง	เพิ่มแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา

**๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**


ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้คนความมากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายพิเศษ


**๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ ความรู้ประเด็นรัฐประศาสน ศาสตร์และบทบาทของการจัด สัมมนา	สัปดาห์ที่ ๓-๔ ในหัวข้อ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ สัมมนา หลักเกณฑ์ในการ วิเคราะห์กรณีศึกษา และ นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์ผู้สอนจัดทำโครงการ และติดต่อประสานงาน ออก หนังสือเชิญวิทยากรจาก ภายนอกมาร่วมบรรยาย

**๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

จัดให้มีวิทยากรพิเศษจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์การทั้งวิทยากรจากภาคเอกชน และวิทยากรจากภาครัฐมาให้ความรู้แก่นักศึกษา

ลงชื่อ   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธินา โชติพิทยานนท์)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธินา โชติพิทยานนท์)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔