

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา PPA ๑๑๐๒ รายวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์ (Thai Politics and Government)**

**แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา PPA ๑๑๐๒

ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักรัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ (Principles of Public Administration)

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  ๓(๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น

 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา

 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา

**๕. สถานที่ติดต่อ** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail: niponpubb@gmail.com

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการนำไปประยุกต์ใช้วิเคราะห์การบริหารงานขององค์กร บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ตลอดทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 1.เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้

 2.เพื่อให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพในอนาคต

 3.เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดได้ทั้งการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในภาครัฐ,เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

 (ภาษาไทย) ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารกับการเมือง การบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม กระบวนการบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน การงบประมาณ และพฤติกรรมการบริหาร ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการบริหารราชการ

 (ภาษาอังกฤษ) Meaning, concept, theory and development of public administration, administration and politics, administration and public policy, administration and environment, administration process such as planning, organizing, human resource administrating, directing, coordinating, reporting, budgeting, administration behavior, role and duty and responsibility of public administration.

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |  ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มี | ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

 ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๑ อาคาร ๓๕ สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๗๗

 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : niponpubb@gmail.com

 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook : -

 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) -

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

 ● ๑.๑.๑ ให้นักศึกษามีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ

 โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคมโดยไตร่ตรองถึงผลดีและ

 ผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม

 ● ๑.๑.๒ ให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ต่อ ผู้อื่น

 ● ๑.๑.๓ ให้นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติ จรรยาบรรณและคำนึงถึงประโยชน์
 สาธารณะ

**๑.๒ วิธีการสอน**

 ๑.๒.๑ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและเวลาส่งงานที่เหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้นักศึกษายึดเป็นหลักปฏิบัติในการ ทำงาน

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

๑.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

 ● ๒.๑.๑ ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีการพัฒนาการเมืองและกระบวนการเกิด การเมืองสมัยใหม่ของไทย

 ● ๒.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตยภายใต้ บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

 ● ๒.๑.๓ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบ ต่อกระบวนการปกครองในระดับท้องถิ่น

**๒.๒ วิธีการสอน**

๒.๒.๑ บรรยายและให้ทำแบบทดสอบย่อยท้ายบทเรียน

๒.๒.๒ นำกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐและเอกชนมาให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์/อภิปรายในชั้นเรียน

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

๒.๓.๑ ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงความรู้ ความเข้าใจ

๒.๓.๒ ประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียน

๒.๓.๓ ประเมินจากความถูกต้องของรายงานที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

 🞅 ๓.๑.๑ ให้นักศึกษามีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กร

 ปกครองท้องถิ่น และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองระดับท้องถิ่น

 ● ๓.๑.๒ ให้นักศึกษามีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหา

 แนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

 🞅 ๓.๑.๓ ให้นักศึกษามีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่นโดยบูรณาการกับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

 🞅 ๓.๑.๓ ให้นักศึกษามีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใน ประเด็นเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นได้ด้วยตนเอง

**๓.๒ วิธีการสอน**

๓.๒.๑ บรรยาย/อภิปราย/ร่วมกันคิดอย่างเป็นระบบโดยเน้นการบูรณาการศาสตร์อื่นๆ เช่น รัฐศาสตร์ สังคมวิทยา ประวัติศาสตร์ เป็นต้น มาเชื่อมโยงกับความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อประสิทธิผลในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนการป้องกันและการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

๓.๓.๑ ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและการบูรณาการ

๓.๓.๒ ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายร่วมในชั้นเรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

 ● ๔.๑.๑ ให้นักศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่างเพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

 ● ๔.๑.๒ ให้นักศึกษามีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อ แลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น

 🞅๔.๑.๓ ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และ สามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

**๔.๒ วิธีการสอน**

๔.๒.๑ กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสตัดสินใจและ แก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

๔.๓.๑ ประเมินจากความถูกต้องเหมาะสมในการตัดสินใจและวิธีการแก้ปัญหาของนักศึกษาทำหน้าที่ผู้นำกลุ่ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

 ● ๕.๑.๑ ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับ
 เนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา

 🞅 ๕.๑.๒ ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอ
 ข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

 ● ๕.๑.๓ ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอ ข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

**๕.๒ วิธีการสอน**

 ๕.๒.๑ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Web site, internet และห้องสมุด ทำรายงานเพื่อนำเสนอ

 ในชั้นเรียน

๕.๒.๒ มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

๕.๓.๑ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพของการอภิปราย

๕.๓.๒ รายงานและผลการค้นคว้า

๕.๓.๓ การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๖. ด้านอื่นๆ**

 ไม่มี

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **ลำดับที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน** **การสอน/สื่อที่ใช้**  | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | **สัปดาห์ที่ ๑** - แนะนำรายวิชา - อารัมภบท ความหมาย ขอบเขตและสถานภาพรัฐประศาสนศาสตร์ | ๓ | - แนะนำ/หลักเกณฑ์การประเมินผล- บรรยาย/อภิปราย- เอกสารประกอบคำสอน | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๒ | **สัปดาห์ที่ ๒** บทที่ 1 บรรยายพัฒนาการของแนวความคิดรัฐประศาสนศาสตร์-บรรยายแนวทางการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ | ๓ | - บรรยาย/อภิปราย- เอกสารประกอบคำสอนบทที่ 1- การนำเสนองาน PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๓ | **สัปดาห์ที่ ๓**บทที่ 2 การบริหารกับการเมือง- พัฒนาการของแนวคิด- ปัญหาของระบบบริหาร | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 2- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๔ | **สัปดาห์ที่ ๔**บทที่ 3 การจัดการโครงสร้างองค์การ- รูปแบบของโครงสร้าง- ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบองค์การ- แนวโน้มของการออกแบบองค์การ | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 3- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๕ | **สัปดาห์ที่ ๕**บทที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์- แนวคิด- หลักการ- ขั้นตอน- แนวโน้ม | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 4- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๖ | **สัปดาห์ที่ ๖**บทที่ 5 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ- แนวคิด- องค์ประกอบ | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 5- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๗ | **สัปดาห์ที่ ๗**บทที่ 5 (ต่อ)- รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์- รัฐบาลดิจิทัล | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 5- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| **สัปดาห์ที่ ๘ สอบกลางภาค** |
| ๙ | **สัปดาห์ที่ ๙**บทที่ 6 การกำหนดและการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ- แนวคิด- การกำหนดนโยบาย- การนำนโยบายไปปฏิบัติ | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 6- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๑๐ | **สัปดาห์ที่ ๑๐**บทที่ 7 การบริหารการคลังและงบประมาณ- แนวคิด- ปัญหาทางการคลัง- เครื่องมือทางการคลัง | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 7- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภาา |
| ๑๑ | **สัปดาห์ที่ ๑๑**บทที่ 8 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่- แนวคิด- การปรับเปลี่ยนกระบวนการ- การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 8- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๑๒ | **สัปดาห์ที่ ๑๒**บทที่ 9 การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการบริหารจัดการภาครัฐร่วมสมัย- แนวคิด- การสร้างการมีส่วนร่วม | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 9- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๑๓ | **สัปดาห์ที่ ๑๓**บทที่ 10 ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น- แนวคิดพื้นฐาน- การพัฒนาพื้นที่- หลักการจัดการ- การจัดความสัมพันธ์ | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 10- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๑๔ | **สัปดาห์ที่ ๑๔**บทที่ 11 การบริหารจัดการ การบริการภาครัฐ- แนวคิดทั่วไป- แนวคิดร่วมสมัย- การประเมินผล | ๓ | - บรรยาย- เอกสารคำสอน บทที่ 11- การนำเสนอ PowerPoint | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๑๕ | **สัปดาห์ที่ ๑๕**ทบวนบทที่ 1 ถึงบทที่ 5 | ๓ | - อภิปรายทบทวน- การนำเสนอรายงานของนักศึกษา- การแบ่งกลุ่มนำเสนอ | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| ๑๖ | **สัปดาห์ที่ ๑๖**ทบวนบทที่ 6 ถึงบทที่ 11 | ๓ | - อภิปรายทบทวน- การนำเสนอรายงานของนักศึกษา- การแบ่งกลุ่มนำเสนอ | รศ. ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา |
| **สัปดาห์ที่ ๑๗ สอบปลายภาค** |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

 ( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

 *(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน****ของการประเมินผล**  |
| ๑.๑.๑๔.๑.๑ , ๕.๑.๑๒.๑.๑ , ๓.๑.๑๒.๑.๑ , ๓.๑.๑ | การเข้าชั้นเรียนงานที่ได้รับมอบหมายสอบกลางภาคสอบปลายภาค | ทุกสัปดาห์๑๖๘๑๗ | 10%20%30%40% |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

 เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักรัฐประศาสนศาสตร์

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 ติณ ปรัชาญาพฤทธิ์.(2553).รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ : เครื่องมือในการบริหารประเทศ (พิมพ์ครั้งที่ 2).กรุงเทพฯ:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

 พิทยา บวรวัฒนา.(2541).รัฐประศาสนศาสตร์ : ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา (ค.ศ. 1970 – ค.ศ.1980) (พิมพ์ครั้งที่ 6) กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

 วรเดช จันทศร.(2543).รัฐประศาสนศาสตร์ : ขอบข่ายในทศวรรษใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ 7).กรุงเทพฯ : สหายบล็อกและการพิมพ์

 สัมฤทธิ์ ยศสมบัติ.(2549).รัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและทฤษฎี.กรุงเทพฯ : ธรรมกมลการพิมพ์

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 -

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 ๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้ จากการเรียนการสอน ในภาคที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายภาคการศึกษา

 ๒) ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังเรียน รายวิชานี้

 ๓) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชา นี้

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 *(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)*

 อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

 *(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง*

 *การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น***)**

 ๑) การประมวลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุด การสอนเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

 ๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

 ๓) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการสอนและวิธีปฏิบัตินอกสถานที่

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 *(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น*

 *ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ*

 *มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)*

 ๑) ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

 ๒) ให้กรรมการทวนสอบสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

 ๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด

 ๔) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา(หรือกับสถาบันในเครือข่าย)

 ๕) สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิตเพื่อปรับปรุงมาตรฐานข้อสอบ

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 *(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)*

 ๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ ๑ มาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจากข้อ ๒ จัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระ ให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | **ความรู้** | **ทักษะทางปัญญา** | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **ทักษะด้านอื่น ๆ** |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง |  |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |  |
| **รหัสวิชา** PPA ๑๑๐๒ **ชื่อรายวิชา** หลักรัฐประศาสนศาสตร์(Principles of Public Administration) | ● | ● | ● |  |  |  |  | ● | ● | ● |  |  | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |  |  |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ