



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)  
รหัสวิชา PPM1201 รายวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและเอกชน  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM1201
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการภาครัฐและเอกชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Public and Private Sector Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน
3.2 ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (แกน)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

5. สถานที่ติดต่อ

ชั้น 2 อาคาร 35 หอองรัฐประศาสนศาสตร์  
โทร 080-522-4444

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1 / ชั้นปีที่ 1
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	85 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

**9. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 3634 อาคาร 35 ชั้น 6****10.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

- 1.1 เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจถึงสาระสำคัญของ แนวคิด คุณค่า และลักษณะของการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- 1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดองค์การ และการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจถึงแนวคิดพื้นฐานในการจัดโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- 1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงบทบาทขององค์กรในภาคส่วนต่างๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน
- 1.5 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถที่จะวิเคราะห์และมองเห็นถึงประเด็นปัญหาด้านการบริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน เปรียบเทียบความแตกต่าง ความคล้ายคลึงกันของทั้ง 2 องค์กร หลักการจัดโครงสร้างและระบบบริหารงานภาครัฐและ ภาคเอกชนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาทางด้านการบริหาร ภาครัฐและภาคเอกชนให้มีความทันสมัยภายใต้แนวคิดนวัตกรรม 4.0 โครงสร้างและระบบบริหารจัดการในภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในบริบทสากลและประเทศไทย ภายใต้กระแสการผลักดันการปฏิรูปการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

ความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชน เปรียบเทียบความแตกต่าง ความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทุนส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ แนวคิดการนำเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ และแนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่

Definitions, concepts, and theories of public and private sector management; public services and private businesses; comparative studies of similarities, linkages, and collaborations between public and private sectors; partnership of public and private sectors; new public administration; bureaucratic reform;

concepts of applying private sector's management techniques to public sector; and new concepts of public services

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งให้นักศึกษาทราบตารางเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- 3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษารายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ และการนัดหมายล่วงหน้า
- 3.3 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) [https://elcpg.ssr.u.ac.th/paranee\\_sr](https://elcpg.ssr.u.ac.th/paranee_sr)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- (4) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (5) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล/องค์กรและสังคม

#### 1.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ ประเมินจากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและความรับผิดชอบต่อสาธารณะในกระบวนการบริหารองค์การ ตลอดจนการประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

## 2. ความรู้

## 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างองค์การสาธารณะแต่ละรูปแบบ ระบบการบริหารงานขององค์การสาธารณะภายใต้กระบวนการบริหารกิจการบ้านเมือง ทั้งในบริบทสากลและบริบทของประเทศไทย
- (2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและรูปแบบการบริหารจัดการองค์การสาธารณะทั้งหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดบริการสาธารณะโดยองค์กรภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม ตลอดจนนวัตกรรมการจัดรูปแบบองค์การเพื่อดำเนินการจัดบริการสาธารณะรูปแบบใหม่ ๆ

## 2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (7) การสอนโดยใช้สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานหรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) พัฒนาความสามารถในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการจัดโครงสร้างองค์การและการบริหารจัดการภาคสาธารณะในบริบทสากล
- (2) คิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างการจ้ดองค์การและระบบบริหารจัดการภาคสาธารณะของประเทศไทยในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ
- (3) พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองของไทยในปัจจุบัน
- (4) นำเสนอแนวทางการจัดการและทางออกที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาทางการบริหารได้อย่างสร้างสรรค์

### 3.2 วิธีการสอน

- (1) จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำกรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงเพื่ออธิบาย ทำความเข้าใจสภาพการณ์ที่ปรากฏ

(3) วิเคราะห์สาเหตุของประเด็นปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมของนักบริหาร ตลอดจนนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอหนทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างบูรณาการ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน และ/หรือ การเขียนโครงการ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น และสามารถรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
- (2) สามารถสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมภายในกลุ่ม พัฒนาความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ปัญหาให้ลุล่วงได้ พัฒนาทักษะในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- (4) สามารถแสดงบทบาทในฐานะผู้ตามเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

### 4.2 วิธีการสอน

- (1) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกัน มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม
- (2) การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และได้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล การแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน รวมทั้งการฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหา ร่วมกันได้

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (4) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียนและการค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา
- (2) พัฒนาความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล พัฒนาความสามารถในการสื่อสารเพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน โดยอาศัยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## 5.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ด้านจริยธรรมทางการบริหารในมิติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการปกครอง
- (2) มุ่งเน้นการค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง ตลอดจนส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

## 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการค้นคว้าข้อมูล
- (2) วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ อภิปราย และสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

## 6. ด้านอื่นๆ

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	อธิบายขอบข่ายรายวิชาและภาพรวม เนื้อหาการเรียน ชี้แจงแนวทางการ สอนและประเมินผล	3	บรรยาย แจกเอกสารเค้าโครง รายวิชา (Course Syllabus) ใช้ โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ Access	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
2	องค์การและการจัดการ	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
3	ประวัติและความเป็นมาของการ บริหารจัดการ	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
4	ความรู้ รับผิดชอบต่อสังคมและ จริยธรรมทางธุรกิจ	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
5	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
6	พื้นฐานของการวางแผน และแผน	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
7	ความรู้ รับผิดชอบต่อสังคมและ จริยธรรมทางการดำเนินกิจกรรม	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			point ประกอบการอธิบาย การ ถามตอบ	
8	โครงสร้างและการออกแบบ โครงสร้าง	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถาม ตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
9	สอบกลางภาค	3		
10	การสื่อสารทางการบริหารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถาม ตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
11	พฤติกรรมของผู้บริโภค	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถาม ตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
12	การเข้าใจกลุ่ม และทีม	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถาม ตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
13	การจูงใจ	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถาม ตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
14	ผู้นำและภาวะผู้นำ	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการ เรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถาม ตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	การบริหารกลยุทธ์กับเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการเรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
16	การควบคุมการดำเนินงานขององค์กร	3	บรรยาย แจกเอกสารประกอบการเรียน ใช้โปรแกรมนำเสนอ power point ประกอบการอธิบาย การถามตอบ	อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
17	สอบปลายภาค	3		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.2, 2.1-2.3	การสอบย่อย	5 , 12	10
3.1-3.2	การสอบกลางภาค	9	30
	การสอบปลายภาค	17	30
1.2, 4.1-4.3, 5.1-5.3	การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปราย การประเมินจากรายงานการค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานเป็นกลุ่ม การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20
1.1-1.3, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การตอบคำถาม อภิปราย และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10

## 3. แผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้

(กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยประเมินตามสภาพจริง : Authentic Assessment)

ผลการเรียนรู้	วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
---------------	---------------------------------------	-------------------	-----------------

1.1(1)	ประเมินด้วยวิธีการสังเกตการเข้าประเมินตามวันเวลาที่นัดหมาย	18	- ร้อยละ 80 เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = 4 คะแนน - ร้อยละ 70 เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = 3 คะแนน - ร้อยละ 60 เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = 2 คะแนน - ร้อยละ 50 เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = 1 คะแนน
1.1(1)	ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้บริหารฐานข้อมูล ความซื่อสัตย์สุจริตของการเข้าถึงระบบฐานข้อมูล	18	ค่าคะแนนเฉลี่ย > 3.00 (คะแนนเต็ม 4)
2.1(1) (2) (3) 5.1 (3)	ประเมินด้วยแบบทดสอบ จำนวน ๔๐ ข้อ	18	- สอบผ่าน > 35 ข้อ = 4 คะแนน - สอบผ่าน > 30 ข้อ = 3 คะแนน - สอบผ่าน > 25 ข้อ = 2 คะแนน - สอบผ่าน < 25 ข้อ = 1 คะแนน
๓.๑(๑) (๒) (๓) ๕.๑ (๓)	ประเมินด้วยแบบทดสอบเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ข้อ	๑๘	- สอบผ่าน > 8 ข้อ = 4 คะแนน - สอบผ่าน > 6 ข้อ = 3 คะแนน - สอบผ่าน > 4 ข้อ = 2 คะแนน - สอบผ่าน < 4 ข้อ = 1 คะแนน

2.1(1) (2) (3)	กระบวนการทวนสอบรวบยอดโดยการใช้โครงการ เป็นฐาน (Project-based Verification)	๑๖	- ค่าคะแนนเฉลี่ย > 15
3.1(1) (2) (3)			คะแนน = 4 คะแนน
4.1(1) (2)			- ค่าคะแนนเฉลี่ย > 10
5.1(1) (2) (3)			คะแนน = 3 คะแนน
			- ค่าคะแนนเฉลี่ย > 5๕
			คะแนน = 2 คะแนน
			- ค่าคะแนนเฉลี่ย < 5
			คะแนน = 1 คะแนน

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

- 1) รศ.ดร. นภาพร ชันธนาภ. **การจัดองค์การและการบริหารธุรกิจ** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- 2) ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- 3) Lawton, Alan and Aidan Rose. **Organization and Management in the Public Sector, 2nd ed.** London: Pitman, 1994.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 1) Robert B. Denhardt. **Theories of Public Organization**, 4th ed. Belmont: Thomson Wadsworth, 2008
- 2) จุมพล หนิมพานิช. **การบริหารจัดการภาครัฐใหม่: หลักการ แนวคิด และกรณีตัวอย่างของไทย**, พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2553.
- 3) นันทวัฒน์ บรมานันท์. **หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ**, พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2552
- 4) เอกวิทย์ มณีธร. **ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย**. กรุงเทพฯ: เอ็ม.ที. เพรส, 2551.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) สมคิด เลิศไพฑูรย์ และคณะ. “สถานภาพและบทบาทของราชการบริหารส่วนภูมิภาคในอนาคต.” รายงานการวิจัยเสนอต่อสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย , 2544.
- 2) ชัยอนันต์ สมุทวณิช. **100 ปีแห่งการปฏิรูประบบราชการ วัฒนาการของอำนาจรัฐและอำนาจการเมือง**, พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ: สถาบันนโยบายศึกษา, 2541.
- 3) วุฒิสสาร ตันไชย และคณะ “การประเมินผลองค์การมหาชนและหน่วยงานในกำกับของรัฐ” รายงานการวิจัย เสนอต่อ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2547.

4) อเนก เหล่าธรรมทัศน์. ประชาสังคม: ประสบการณ์จากการอ่านและสอนที่จอห์น ฮอปกินส์, พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ: ทิปป์ พอยท์, 2546.

5) อัมพร อารังลักษณ์, บก. การบริหารปกครองสาธารณะ: การบริหารรัฐกิจในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: โครงการตำราและสิ่งพิมพ์คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

2. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

3. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในช่วงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

4. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทราจายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

2. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 3. การปรับปรุงการสอน

1. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

2. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป
2. นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตาม que ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmed Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4			
	● ความรับผิดชอบหลัก														○ ความรับผิดชอบรอง										
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4			
รหัสวิชา PPM๑๒๐๓ ชื่อรายวิชา องค์การสมัยใหม่ (ภาษาไทย) องค์การสมัยใหม่ (ภาษาอังกฤษ) Modern Organization	●							●					●			●	●		●						

