



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPM๒๒๑๑ รายวิชา การจัดการองค์การคุณภาพ
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM๒๒๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการองค์การคุณภาพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Quality Organizations Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

๕. สถานที่ติดต่อ

ชั้น ๖ ห้อง ๓๕๖๘

E – Mail : paranee.sr@ssru.ac.th

โทร: ๐๘๐-๕๒๒-๔๔๔๔

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ห้องเรียน Online และ อาคาร ๓๕ ชั้น ๖

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การหลักการบริหารองค์การคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต รวมไปถึงหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานประยุกต์ใช้ โดยสามารถวางแผนและจัดการงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการและกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตการจัดการความเสี่ยง รวมไปถึงการจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นักการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตประยุกต์ใช้

Study about organization Organizational Optimization Quality Management and Productivity Risk Management including the management of conflicts in the organization Performance Optimization Strategies Implementation of quality and productivity system activities

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์หลักสูตรปริญญาโท ชั้น ๑ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๐-๕๒๒-๔๔๔๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) paranee.sr@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ID: dr.paranee

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) <http://www.teacher.ssru.ac.th/paranee.sr/>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียต่อตนเองและสังคม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธกิจหน้าที่ต่อผู้อื่น
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) อภิปรายกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิด เทคนิคการบริหารจัดการองค์การคุณภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และรูปแบบการจัดทำกลยุทธ์ และประเมินผลต่างๆ
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของการจัดการองค์การคุณภาพภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลต่อการจัดการองค์การคุณภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายในชั้นเรียน
- (๒) การสอนจากกรณีศึกษา
- (๓) การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อยหลังบทเรียน
- (๒) การสอบปลายภาค

(๓) การประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ มาวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นองค์การคุณภาพ
- (๓) มีการนำความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น
- (๔) มีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดการองค์การได้ด้วยตนเอง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม การอภิปรายรายบุคคล/กลุ่ม
- (๒) การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอผลการศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อน ร่วมงาน
- (๒) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม และมีทักษะในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น
- (๓) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) การมอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอการรายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) พฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นหาข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์การคุณภาพ
- (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษา
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอรายงานกรณีศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) การนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาขอบเขต และแนวการศึกษา วิชาการประเมินผลการดำเนินงาน	๓	- ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ผ่านระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet - การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz - ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่กำหนดไว้ใน Google Classroom	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาคลิปวิดีโอที่กำหนดไว้ใน Youtube Playlist ในหัวข้อ วิวัฒนาการของเว็บไซต์ - ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ เว็บไซต์ลักษณะต่างๆ ที่ นักศึกษา เคยพบเจอ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido - การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz 	
๒	การจัดการองค์การ	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ประจำบทที่ 1 ผ่าน ระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet - การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz - ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่ กำหนดไว้ใน Google Classroom - ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ ยุคของเว็บไซต์ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido - การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz 	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๓ - ๔	กระบวนการจัดการและการวางแผน	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ประจำบทที่ 1 ผ่าน ระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet - การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz - ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่ กำหนดไว้ใน Google Classroom 	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ ยุคของเว็บไซต์ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido - การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz 	
๕	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๖ - ๗	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ประจำบทที่ 1 ผ่าน ระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet - การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz - ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่กำหนดไว้ใน Google Classroom - ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ ยุคของเว็บไซต์ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido - การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz 	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๘	การเพิ่มผลผลิตในองค์การ	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙	การบริหารความเสี่ยงในองค์กร		บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	
๑๐ - ๑๑	การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร	๓	เปิดคลิป VDO On Demand ให้ นักศึกษา ศึกษาผ่านคลิป VDO และมีคำถามตลอดคลิป VDO กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study),	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๑๒	การสื่อสารทางการบริหารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	เปิดคลิป VDO On Demand ให้ นักศึกษา ศึกษาผ่านคลิป VDO และมีคำถามตลอดคลิป VDO กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study),	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๑๓	การนำกิจกรรมระบบคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้	๓	เปิดคลิป VDO On Demand ให้ นักศึกษา ศึกษาผ่านคลิป VDO และมีคำถามตลอดคลิป VDO กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study),	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๑๔ - ๑๕	นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑, ๓.๒, สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 และ 2	๖ และ ๑๐	๒๐%
		๙	๓๐%
		๑๗	๓๐%
๒.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑ และ ๕.๒	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงานการจัดส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ปารณีย์ ศรีแก้ว. (๒๕๖๒). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา PPM๒๒๑๑ การจัดการองค์การคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Bateman, Thomas S. and Scott A. Snell. (1999). **Management Building Competitive Advantage**. International Edition : McGraw-Hill Irwin.

Bryson, J. M. (2004) **Strategic planning for public and nonprofit organization: a guide to strengthening and sustaining organizational achievement**. 3rd ed. Jossey-Bass A Wiley Imprint.

David, Fred R. (2012). **Strategy management**. 15th ed. New Jersey : Prentice-Hall, Inc

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Raymond A. Noe. (2011). **Fundamentals of human resource management**. 4th edition. New York : McGraw-hill Irwin

Valcik, Nicolas A. (2012). *Practical human resources for public managers : a case study approach* Bota Raton, FL : CRC Press.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อน และหลังการเรียนรายวิชานี้

๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในช่วงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

๔. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง ข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือ สำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑. นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป
๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
รหัสวิชา PPM๒๒๑๑	●							●					●				●	●		●			
ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การคุณภาพ Quality Organizations Management																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ