



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPM๒๒๐๙ รายวิชา การจัดการผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM๒๒๐๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Performance Management

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

## ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

## ๕. สถานที่ติดต่อ

ชั้น ๖ ห้อง ๓๕๖๘

E – Mail : paranee.sr@ssru.ac.th

โทร: ๐๘๐-๕๒๒-๔๔๔๔

## ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๓๐ คน

## ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

## ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ห้องเรียน Online และ อาคาร ๓๕ ชั้น ๖

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การที่สามารถสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น ในทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน และทุกระดับขององค์การ ซึ่งจะสร้างสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพออกสู่มือของลูกค้าหรือผู้รับบริการ โดยองค์การคุณภาพจะไม่ใช้ระดับหรือสถานะที่คงที่

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีของการจัดการคุณภาพ และระบบและกลไกการจัดการคุณภาพ ตลอดจนเครื่องมือต่างๆ ที่นิยมใช้ในการจัดการคุณภาพ สถิติพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดการคุณภาพ และเทคนิคการควบคุมเชิงคุณภาพ

Concepts and theories of quality management; system and mechanic of quality management; tools for quality management; fundamental statistics for quality management; and techniques of quality control.

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์หลักสูตรปริญญาโท ชั้น ๑ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๐-๕๒๒-๔๔๔๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) [paranee.sr@ssru.ac.th](mailto:paranee.sr@ssru.ac.th)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ID: [dr.paranee](#)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) <http://www.teacher.ssru.ac.th/paranee.sr/>

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียต่อตนเองและสังคม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธกิจหน้าที่ต่อผู้อื่น
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) อภิปรายกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิด เทคนิคการบริหารจัดการองค์การคุณภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และรูปแบบการจัดทำกลยุทธ์ และประเมินผลต่างๆ
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของการจัดการองค์การคุณภาพภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลต่อการจัดการองค์การคุณภาพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายในชั้นเรียน
- (๒) การสอนจากกรณีศึกษา
- (๓) การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อยหลังบทเรียน
- (๒) การสอบปลายภาค
- (๓) การประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ มาวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นองค์การ

คุณภาพ

- (๓) มีการนำความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

○ (๔) มีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับการปกครองจัดการองค์การได้ด้วยตนเอง

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม การอภิปรายรายบุคคล/กลุ่ม
- (๒) การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอผลการศึกษา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความสามารถในการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อน ร่วมงาน

● (๒) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม และมีทักษะในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น

● (๓) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) การมอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การนำเสนอการรายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) พฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์การคุณภาพ
- (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษา
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอรายงานกรณีศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) การนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาขอบเขต และแนวการศึกษา วิชาการประเมินผลการดำเนินงาน	๓	- ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ผ่านระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet - การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz - ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่กำหนดไว้ใน Google Classroom	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาคลิปวิดีโอที่กำหนดไว้ใน Youtube Playlist ในหัวข้อ วิวัฒนาการของเว็บไซต์</li> <li>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ เว็บไซต์ลักษณะต่างๆ ที่ นักศึกษา เคยพบเจอ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido</li> <li>- การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz</li> </ul>	
๒	ความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ประจำบทที่ 1 ผ่าน ระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet</li> <li>- การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz</li> <li>- ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่กำหนดไว้ใน Google Classroom</li> <li>- ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ ยุคของเว็บไซต์ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido</li> <li>- การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz</li> </ul>	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๓	โมเดลการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ประจำบทที่ 1 ผ่าน ระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet</li> <li>- การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz</li> <li>- ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่กำหนดไว้ใน Google Classroom</li> </ul>	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ ยุคของเว็บไซต์ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido - การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz	
๔ - ๕	การวินิจฉัยระบบการบริหารผลการ ปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมาย งาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๖	การบริหารผลการปฏิบัติงานระดับ องค์กร	๓	- ให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล ประจำบทที่ 1 ผ่าน ระบบ Teleconference เช่น Google Hangouts Meet - การทดสอบก่อนเรียนด้วย Quizizz - ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่ กำหนดไว้ใน Google Classroom - ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ ยุคของเว็บไซต์ ผ่านกิจกรรมบน MentiMeter หรือ Slido - การทดสอบหลังเรียนด้วย Quizizz	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๗ - ๘	การบริหารผลการปฏิบัติงานด้วย สมรรถนะ	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมาย งาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๙	สอบกลางภาค			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐ - ๑๑	การประเมินผลการปฏิบัติปฏิบัติงานเพื่อ การประเมินผลการปฏิบัติปฏิบัติงาน	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๑๒	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อ ผลการ	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๑๓	ภาวะผู้นำในการบริหารผลงาน (Performance Leadership)	๓	บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว
๑๔	Final Project	๓	นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม	นักศึกษาทุกคน
๑๕	สอบปลายภาค	๓		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของ รายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑, ๓.๒,	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 และ 2 สอบกลางภาค	๖ และ ๑๐ ๙	๒๐% ๓๐%



	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
๒.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑ และ ๕.๒	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงานการจัดส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ปารณีย์ ศรีแก้ว. (๒๕๖๒). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา PPM๒๒๑๑ การจัดการองค์การคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Bateman, Thomas S. and Scott A. Snell. (1999). *Management Building Competitive Advantage*. International Edition : McGraw-Hill Irwin.

Bryson, J. M. (2004) *Strategic planning for public and nonprofit organization: a guide to strengthening and sustaining organizational achievement*. 3rd ed. Jossey-Bass A Wiley Imprint.

David, Fred R. (2012). *Strategy management*. 15<sup>th</sup> ed. New Jersey : Prentice-Hall, Inc

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Raymond A. Noe. (2011). *Fundamentals of human resource management*. 4<sup>th</sup> edition. New York : McGraw-hill Irwin

Valcik, Nicolas A. (2012). *Practical human resources for public managers : a case study approach* Bota Raton, FL : CRC Press.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อน และหลังการเรียนรายวิชานี้

๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในช่วงโมเมนต์ท้ายของการเรียนรายวิชานี้

๔. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง รายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง ข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

## ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑. นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป

๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
รหัสวิชา PPM๒๒๐๙	●							●					●				●	●		●			
ชื่อรายวิชา การจัดการผลการปฏิบัติงานใน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน Performance Management																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ