



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPM2209 รายวิชา การจัดการผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

PPM2209

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การจัดการผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Quality Organizations Management

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ -

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว

แขนงการบริหารภาครัฐและเอกชน

กลุ่มเรียน 021

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 1/2565

๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาขอบเขต และแนวการศึกษา วิชาการประเมินผลการดำเนินงาน	3	3	
ความสำคัญของการบริหารผล การปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	3	3	
โมเดลการบริหารผลการ ปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	3	3	
การวินิจฉัยระบบการบริหารผล การปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	3	3	
การบริหารผลการปฏิบัติงาน ระดับองค์กร	3	3	
การบริหารผลการปฏิบัติงานด้วย สมรรถนะ	3	3	
สอบกลางภาค	3	3	
การประเมินผลการปฏิบัติบัติ งานเพื่อการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3	3	
การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรเพื่อผลการ	3	3	
ภาวะผู้นำในการบริหารผลงาน (Performance Leadership)	3	3	
Final Project	3	3	

สอบปลายภาค			
------------	--	--	--

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. ยกตัวอย่างจากกรณีศึกษา เพื่อให้คิดวิเคราะห์ถึงผลดีและ ผลเสียต่อตนเองและสังคม	√		
ความรู้	2. บรรยายเกี่ยวกับแนวคิด และวิธีการการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพภายในและ ภายนอกองค์กร การ ความสำคัญของการสื่อสารที่ มีประสิทธิภาพ และศึกษา กรณีศึกษากระบวนการ สื่อสาร และการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ ทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน 3. กระตุ้นให้นักศึกษาหา ข้อมูลและกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน เพื่อให้นักศึกษา ได้แก่งคิดและแนวคิดถึงการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. การอภิปรายในชั้นเรียน 2. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site และห้องสมุดและทำรายงานเพื่อนำเสนอในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียนและกระตุ้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการส่งรายงานหรืองานต่างๆที่ได้รับมอบหมายไป	√		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 33 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 33 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	12.12
A-	1	3.03
B ⁺	3	9.0
B	2	6.0
B ⁻	2	6.0
C ⁺	6	18.18
C	7	21.21
C ⁻	2	6.0
D ⁺	3	9.0
D	3	9.0
D ⁻	0	0
F	0	0
I	0	0
W	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากการนำเสนอ และอภิปราย ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทำให้ต้องใช้การประเมินผลการเรียนรู้แบบออนไลน์ และใช้วิธีมอบหมายงาน	นักศึกษา มีการลอกเลียนแบบงานที่มอบหมายให้ ทำให้ไม่สามารถวัดผลได้อย่างแท้จริง

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	คงตามเกณฑ์ตั้งไว้

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ



(อ.ดร.ปารณีย์ ศรีแก้ว)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564