



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา..... PUB ๒๒๐๕.....รายวิชา.....การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ.....  
สาขาวิชา...รัฐประศาสนศาสตร์...คณะ/วิทยาลัย.....มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา.....๑.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ..... PUB ๒๒๐๕.....  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย .....การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ.....  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ .....Public Human Resource  
Management.....

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....  
.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

.....อาจารย์พิจักษณ์ ภูตระกูล..... กลุ่มเรียน ....๐๑๑.....  
.....อาจารย์พิจักษณ์ ภูตระกูล..... กลุ่มเรียน ....๐๑๒.....

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา .....๑/๒๕๖๔.....

๕. สถานที่เรียน .....อาคาร ๓๕คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและหลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	๓	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
กระบวนการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
ตัวแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
แผนทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
กลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
การวิเคราะห์งาน	๓	๓	
สอบกลางภาค	๓	๓	
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
การสรรหาและการคัดเลือก	๓	๓	
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(ต่อ)	๓	๓	
การบริหารค่าตอบแทน	๓	๓	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	
การให้รางวัล การลงโทษ และการฟื้นฟูสภาพการเป็นบุคลากร	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต(HR Trends)และสรุปวิชา	๓	๓	
สอบปลายภาค	๓	๓	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>(๒) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>(๓) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>(๔) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ</p>	✓		<p>๑) นักศึกษาแต่งกายไม่ถูกระเบียบ จะแก้ไขโดยการตักเตือนและใช้มาตรการด้านคะแนนความประพฤติ เข้าร่วมในการวัดผลด้วย</p> <p>๒) นักศึกษาบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกลุ่มกับเพื่อนได้ วิธีแก้ไขคือให้มีการเข้ากลุ่มทั้งแบบสมัครใจและคละเคล้า</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</p> <p>(๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <p>(๕) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๑) ระยะเวลาสั้นทำให้ไม่สามารถให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการได้จริง</p> <p>๒) ไม่สามารถเชิญวิทยากรได้ เนื่องจากสัปดาห์การเรียนการสอนติดกับวันหยุดราชการหลายช่วง แต่แก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์งานสัมมนาตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</p>
ทักษะทางปัญญา	<p>(๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎีแนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน</p> <p>(๒) การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>(๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร</p> <p>(๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ</p> <p>(๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๑) ระยะเวลาสั้นทำให้ไม่สามารถให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการได้จริง</p> <p>๒) ไม่สามารถเชิญวิทยากรได้ เนื่องจากสัปดาห์การเรียนการสอนติดกับวันหยุดราชการหลายช่วง แต่แก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์งานสัมมนาตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(๑) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงาน เป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการ สัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มี ประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและ ความสามารถในการรับผิดชอบ (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	✓       ✓		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	(๑) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และ สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการ แก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการ ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใน หลากหลายสถานการณ์ (๒) ให้จัดทำโครงการ สำหรับ ภาคปฏิบัติด้านการบริหารภาครัฐ และเอกชน (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วย ตนเองในห้องเรียน (๔) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทาง คณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การ แปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล	✓    ✓  ✓		๑) ไม่ค่อยได้ใช้คณิตศาสตร์หรือการ ประมวลผลทางสถิติเท่าที่ควร แต่ใน การเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป จะให้นักศึกษาฝึกคิดและวิเคราะห์ทาง คณิตศาสตร์มากขึ้นผ่านการคิด งบประมาณ หรือคำนวณรายได้ เงินเดือน การเช็คเวลาเข้า-ออกงาน มากขึ้น

#### ๕. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

๑) นักศึกษาแต่งกายไม่ถูกระเบียบ จะแก้ไขโดยการตักเตือนและใช้มาตรการด้านคะแนนความประพฤติเข้าร่วมในการวัดผลด้วย

๒) นักศึกษาบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกลุ่มกับเพื่อนได้ วิธีแก้ไขคือให้มีการเข้ากลุ่มทั้งแบบสมัครใจและคละเคล้า

๓) ระยะเวลาสั้นทำให้ไม่สามารถให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการได้จริง

๔) ไม่สามารถเชิญวิทยากรได้เนื่องจากสัปดาห์การเรียนการสอนติดกับวันหยุดราชการหลายช่วง แต่แก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์งานสัมมนาตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

๕) ไม่ค่อยได้ใช้คณิตศาสตร์หรือการประมวลผลทางสถิติเท่าที่ควร แต่ในการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป จะให้นักศึกษาฝึกคิดและวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์มากขึ้นผ่านการคิดงบประมาณ หรือคำนวณรายได้ เงินเดือน การเช็คเวลาเข้า-ออกงานมากขึ้น

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน .....กลุ่มเรียน ๐๑๑ จำนวน .....๓๐ ..... คน  
.....กลุ่มเรียน ๐๑๒ จำนวน .....๓๓..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา .....๖๓..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	กลุ่มเรียน ๐๑๑		กลุ่มเรียน ๐๑๒	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A				
A <sup>-</sup>				
B <sup>+</sup>	๔	๑๓.๓๓	๒	๖.๐๖
B	๔	๑๓.๓๓	๑๐	๓๐.๓๐
B <sup>-</sup>	๕	๑๖.๖๖	๙	๒๗.๒๗
C <sup>+</sup>	๑๒	๔๐.๐๐	๗	๒๑.๒๑
C	๔	๑๓.๓๓	๓	๙.๐๙
C <sup>-</sup>	๑	๓.๓๓	๒	๖.๐๖
D <sup>+</sup>				
D				
D <sup>-</sup>				
F				

ระดับคะแนน (เกรด)	กลุ่มเรียน ๐๑๑		กลุ่มเรียน ๐๑๒	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
I				

## ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....

..

.....

..

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑. ภายหลังจากที่ประกาศค่าระดับคะแนนแล้ว ภายใน 30 วัน อาจารย์ประจำวิชาที่คัดเลือก สุ่มนักศึกษาจากระดับค่าคะแนน โดยสุ่มระดับค่าคะแนนละ 1 คน โดยการจับสลาก	นักศึกษาในระดับคะแนนต่ำ ได้คะแนนดีกว่าเดิม
๒. ให้นักศึกษาสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา นำข้อสอบที่จัดสอบมาทวนสอบอีก 1 ครั้ง	นักศึกษาที่ได้คะแนนดี สามารถตอบได้มากกว่าเดิม และ นักศึกษาที่มีคะแนนต่ำก็สามารถตอบได้มากกว่าเดิม



วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๓. นำผลสอบมาประเมินว่า หากนักศึกษาได้ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปถือว่าผ่าน	นักศึกษาจากการสุ่มผ่านหมดทุกคน
๔. หากไม่ผ่านอาจารย์ผู้สอนต้องนำมาประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำมาประชุมในการปรับปรุงการสอนถัดไป	ไม่มีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน

### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

#### ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ประตูหน้าชั้นเรียนปิดไม่สนิท หน้าจอคอมไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ	นักศึกษาเสียสมาธิในการเรียน นักศึกษามองตัวหนังสือไม่ชัด

#### ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

### หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

#### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

##### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

..

.....

..

##### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

..

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มเติมตัวอย่าง และกรณีศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ได้เพิ่มเติมตัวอย่างทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อ ประกอบในแต่ละหัวข้อรายวิชา

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์  
การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือ บทความทางวิชาการ วารสารวิชาการ ต่างๆ	ก่อนภาคการศึกษาถัดไป	สำนักวิทยบริการ

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....ไม่มี.....  
 .....

..

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ

.....

( )

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....