



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา..... PUB ๓๒๑๑.....รายวิชา.....การบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐ.....
สาขาวิชา...รัฐประศาสนศาสตร์...คณะ/วิทยาลัย.....มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา.....๑.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PUB ๓๒๑๑.....
ชื่อรายวิชาภาษาไทยการบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐ.....
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Performance Management in Public

Sector.....

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

..... ไม่มี.....
.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

.....อาจารย์พิจักษณ์ ภูตระกูล..... กลุ่มเรียน๐๑๑.....
.....อาจารย์พิจักษณ์ ภูตระกูล..... กลุ่มเรียน๐๑๒.....

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา๑/๒๕๖๔.....

๕. สถานที่เรียนอาคาร ๓๕คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและหลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	๓	
ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการวัดและการประเมิน	๓	๓	
แนวคิด ทฤษฎี การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	
แนวคิด ทฤษฎี การบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๓	๓	
การตรวจวินิจฉัยองค์การ	๓	๓	
การบริหารผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ	๓	๓	
สมรรถนะและการวิเคราะห์งาน	๓	๓	
สอบกลางภาค	๓	๓	
การประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคล	๓	๓	
เครื่องมือการวัดผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	
เครื่องมือการวัดผลการปฏิบัติงาน(ต่อ)	๓	๓	
การออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	
การดำเนินการวัดผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	
การทบทวนผลการปฏิบัติงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับ	๓	๓	
การนำผลการปฏิบัติงานไปใช้กับการวางแผนอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการบริหาร	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
ค่าตอบแทน			
แนวโน้มนโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและสรุปวิชา	๓	๓	
สอบปลายภาค	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>(๒) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>(๓) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>(๔) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหา ที่เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการสอน ทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ</p>	✓		<p>๑) นักศึกษาแต่งกายไม่ถูกระเบียบ จะแก้ไขโดยการตักเตือนและใช้มาตรการด้านคะแนนความประพฤติ เข้าร่วมในการวัดผลด้วย</p> <p>๒) นักศึกษาบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกลุ่มกับเพื่อนได้ วิธีแก้ไขคือให้มีการเข้ากลุ่มทั้งแบบสมัครใจและคละเคล้า</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</p> <p>(๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <p>(๕) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๑) ระยะเวลาสั้นทำให้ไม่สามารถให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการได้จริง</p> <p>๒) ไม่สามารถเชิญวิทยากรได้ เนื่องจากสัปดาห์การเรียนการสอนติดกับวันหยุดราชการหลายช่วง แต่แก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์งานสัมมนาตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</p>
ทักษะทางปัญญา	<p>(๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎีแนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน</p> <p>(๒) การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>(๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร</p> <p>(๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ</p> <p>(๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๑) ระยะเวลาสั้นทำให้ไม่สามารถให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการได้จริง</p> <p>๒) ไม่สามารถเชิญวิทยากรได้ เนื่องจากสัปดาห์การเรียนการสอนติดกับวันหยุดราชการหลายช่วง แต่แก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์งานสัมมนาตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา	✓ ✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ (๒) ให้จัดทำโครงการ สำหรับภาคปฏิบัติด้านการบริหารภาครัฐ และเอกชน (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน (๔) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล	✓ ✓ ✓		๑) ไม่ค่อยได้ใช้คณิตศาสตร์หรือการประมวลผลทางสถิติเท่าที่ควร แต่ในการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป จะให้นักศึกษาฝึกคิดและวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์มากขึ้นผ่านการคิดงบประมาณ หรือคำนวณรายได้เงินเดือน การเช็คเวลาเข้า-ออกงานมากขึ้น

๕. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

๑) นักศึกษาแต่งกายไม่ถูกระเบียบ จะแก้ไขโดยการตักเตือนและใช้มาตรการด้านคะแนนความประพฤติเข้าร่วมในการวัดผลด้วย

๒) นักศึกษาบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกลุ่มกับเพื่อนได้ วิธีแก้ไขคือให้มีการเข้ากลุ่มทั้งแบบสมัครใจและคละเคล้า

๓) ระยะเวลาสั้นทำให้ไม่สามารถให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการได้จริง

๔) ไม่สามารถเชิญวิทยากรได้เนื่องจากสัปดาห์การเรียนการสอนติดกับวันหยุดราชการหลายช่วง แต่แก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์งานสัมมนาตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

๕) ไม่ค่อยได้ใช้คณิตศาสตร์หรือการประมวลผลทางสถิติเท่าที่ควร แต่ในการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป จะให้นักศึกษาฝึกคิดและวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์มากขึ้นผ่านการคิดงบประมาณ หรือคำนวณรายได้ เงินเดือน การเช็คเวลาเข้า-ออกงานมากขึ้น

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกลุ่มเรียน ๐๑๑ จำนวน๒๘..... คน
.....กลุ่มเรียน ๐๑๒ จำนวน๓๙..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา๖๗..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	กลุ่มเรียน ๐๑๑		กลุ่มเรียน ๐๑๒	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๗.๑๔		
A ⁻	๑	๓.๕๗	๔	๑๐.๒๕
B ⁺	๕	๑๗.๘๕	๒	๕.๑๒
B	๘	๒๘.๕๗	๖	๑๕.๓๘
B ⁻	๖	๒๑.๔๒	๕	๑๒.๘๒
C ⁺	๒	๗.๑๔	๑๓	๓๓.๓๓
C	๑	๓.๕๗	๖	๑๕.๓๘
C ⁻	๓	๑๐.๗๑	๓	๗.๖๙
D ⁺				
D				
D ⁻				
F				

ระดับคะแนน (เกรด)	กลุ่มเรียน ๐๑๑		กลุ่มเรียน ๐๑๒	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
I	๑	๑.๖๓		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....

..

.....

..

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑. ภายหลังจากที่ประกาศค่าระดับคะแนนแล้ว ภายใน ๓๐ วัน อาจารย์ประจำวิชาที่คัดเลือก สุ่มนักศึกษาจากระดับค่าคะแนน โดยสุ่มระดับค่าคะแนนละ ๑ คน โดยการจับสลาก	นักศึกษาในระดับคะแนนต่ำ ได้คะแนนดีกว่าเดิม
๒. ให้นักศึกษาสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา นำข้อสอบที่จัดสอบมาทวนสอบอีก ๑ ครั้ง	นักศึกษาที่ได้คะแนนดี สามารถตอบได้มากกว่าเดิม และ นักศึกษาที่มีคะแนนต่ำก็สามารถตอบได้มากกว่าเดิม

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๓. นำผลสอบมาประเมินว่า หากนักศึกษาได้ ๘๐ เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปถือว่าผ่าน	นักศึกษาจากการสุ่มผ่านหมดทุกคน
๔. หากไม่ผ่านอาจารย์ผู้สอนต้องนำมาประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำมาประชุมในการปรับปรุงการสอนถัดไป	ไม่มีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ประตูหน้าชั้นเรียนปิดไม่สนิท หน้าจอคอมไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ	นักศึกษาเสียสมาธิในการเรียน นักศึกษามองตัวหนังสือไม่ชัด

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

..

.....

..

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

..

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มเติมตัวอย่าง และกรณีศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ได้เพิ่มเติมตัวอย่างทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อ ประกอบในแต่ละหัวข้อรายวิชา

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์
การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือ บทความทางวิชาการ วารสารวิชาการ ต่างๆ	ก่อนภาคการศึกษาถัดไป	สำนักวิทยบริการ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

..... ไม่มี.....

.....

..

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

()

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

วันที่ เดือน.....พ.ศ.