



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา PPM๒๒๑๑ รายวิชา การจัดการองค์การคุณภาพ
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	
รหัสวิชา	PPM๒๒๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการองค์การคุณภาพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Quality Organizations Management
๒. จำนวนหน่วยกิต	
	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	
๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	
๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๕. สถานที่ติดต่อ	
	ชั้น ๒ ห้อง ๓๕๒๔
	E – Mail : phudit.no@ssru.ac.th
	โทร: ๐๘๔-๗๑๘-๓๓๘๔
๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	
๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐ คน
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี	
๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี	
๙. สถานที่เรียน	
	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การที่สามารถสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น ในทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน และทุกระดับขององค์การ ซึ่งจะสร้างสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพออกสู่มือของลูกค้าหรือผู้รับบริการ โดยองค์การคุณภาพจะไม่ใช้ระดับหรือสถานะที่คงที่

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อศึกษาการจัดการองค์การคุณภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีของการจัดการคุณภาพ และระบบและกลไกการจัดการคุณภาพ ตลอดจนเครื่องมือต่างๆ ที่นิยมใช้ในการจัดการคุณภาพ สถิติพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดการคุณภาพ และเทคนิคการควบคุมเชิงคุณภาพ

Concepts and theories of quality management; system and mechanic of quality management; tools for quality management; fundamental statistics for quality management; and techniques of quality control.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์หลักสูตร ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๔-๗๑๘๘-๓๓๘๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) phudit.no@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) <http://www.teacher.ssru.ac.th/paranee.sr/>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียต่อตนเองและสังคม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธหน้าที่ต่อผู้อื่น
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) อภิปรายกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิด เทคนิคการบริหารจัดการองค์การคุณภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และรูปแบบการจัดทำกลยุทธ์ และประเมินผลต่างๆ
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของการจัดการองค์การคุณภาพภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลต่อการจัดการองค์การคุณภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายในชั้นเรียน
- (๒) การสอนจากกรณีศึกษา
- (๓) การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อยหลังบทเรียน
- (๒) การสอบปลายภาค
- (๓) การประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ มาวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน

- (๒) นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นองค์การคุณภาพ
- (๓) มีการนำความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น
- (๔) มีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในประเด็นเกี่ยวกับการปฎิบัติการองค์การได้ด้วยตนเอง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม การอภิปรายรายบุคคล/กลุ่ม
- (๒) การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอผลการศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อน ร่วมงาน
- (๒) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม และมีทักษะในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น
- (๓) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) การมอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอการรายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) พฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์การคุณภาพ
- (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษา
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอรายงานกรณีศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการศึกษา
 (๒) การนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลการศึกษา
 (๒) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาขอบเขต และแนวการศึกษา วิชาการประเมินผลการดำเนินงาน	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE - ศึกษาเอกสารประกอบการสอนที่กำหนดไว้ใน Google Classroom - ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์ลักษณะต่างๆ	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๒	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๓	สาเหตุของการนำแนวคิดการจัดการคุณภาพมาใช้ในองค์กร	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔ - ๕	ความสำคัญของการจัดการคุณภาพ ต่อการบริหารองค์การ	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๖	พัฒนาการของการจัดการคุณภาพ	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๗ - ๘	นักคิดด้านการจัดการคุณภาพ	๓	รูปแบบ ONSITE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๙	สอบกลางภาค		รูปแบบ ONSITE/ONLINE	
๑๐ - ๑๑	เครื่องมือในการจัดการคุณภาพ	๓	รูปแบบ ONSITE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๑๒	เทคนิคในการจัดการคุณภาพ	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study),	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	
๑๓	การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	๓	รูปแบบ OnDemand ผ่าน Moodle https://www.youtube.com/watch?v=5beAPxp-nOM (TQM) - ศึกษาเนื้อหาจาก VDO พร้อมตอบคำถาม - ศึกษาการใช้แอปพลิเคชันจาก VDO	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๑๔	ระบบมาตรฐาน ISO	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๑๕	โลกาภิวัตน์	๓	รูปแบบ ONSITE/ONLINE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๑๖	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓	รูปแบบ ONSITE บรรยาย (Power point and word) กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา (Case study), แบบฝึกหัดท้ายบท และมอบหมายงาน - ออนไลน์/ออนไลน์	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
๑๗	สอบปลายภาค		รูปแบบ ONSITE	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑, ๓.๒,	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 และ 2 สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๖ และ ๑๐	๒๐%
		๙	๓๐%
		๑๗	๓๐%
๒.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑ และ ๕.๒	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงานการจัดส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา PPM๒๒๑๑ การจัดการองค์การคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Bateman, Thomas S. and Scott A. Snell. (1999). **Management Building Competitive Advantage**. International Edition : McGraw-Hill Irwin.

Bryson, J. M. (2004) **Strategic planning for public and nonprofit organization: a guide to strengthening and sustaining organizational achievement**. 3rd ed. Jossey-Bass A Wiley Imprint.

David, Fred R. (2012). **Strategy management**. 15th ed. New Jersey : Prentice-Hall, Inc

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Raymond A. Noe. (2011). **Fundamentals of human resource management**. 4th edition. New York : McGraw-hill Irwin

Valcik, Nicolas A. (2012). **Practical human resources for public managers : a case study approach** Bota Raton, FL : CRC Press.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อน และหลังการเรียนรายวิชานี้

๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

๔. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง ข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑. นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป

๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
รหัสวิชา PPM๒๒๑๑	●							●							●				●	●		●			
ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การคุณภาพ Quality Organizations Management																									

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ