



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา PPM๓๒๑๖ รายวิชา สัมมนาประเด็นเฉพาะทางบริหารภาครัฐและเอกชน

สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

PPM๓๒๑๖

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

สัมมนาประเด็นเฉพาะทางบริหารภาครัฐและเอกชน

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Seminar on Selected Topics in Public and Private Sector

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ อาจารย์ผู้สอน กลุ่มเรียน ๑๐๑

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ ชั้น ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
สัปดาห์ที่ ๑ หน่วยที่ ๑ แจกแนวการสอน แนะนำ เนื้อหาวิชา ๑.๑ ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาและกิจกรรมการ เรียนรู้ ๑.๓ การวัดพื้นฐานความรู้ผู้เรียน	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนวิชา สัมมนา ๒.๑ ความหมายของการสัมมนา ๒.๒ การระดมสมอง ๒.๓ การศึกษาเฉพาะกรณี ๒.๔ การอภิปราย ๒.๕ การเสนอรายงาน	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๓ องค์การและการจัดองค์การ แห่งการเรียนรู้ ๓.๑ ความหมายขององค์การและการบริหาร ๓.๒ ประเภทขององค์การ ๓.๓ การจัดองค์การ ๓.๔ โครงสร้างองค์การ ๓.๕ ประเภทของโครงสร้างองค์การ ๓.๖ นักศึกษาอภิปรายในหัวข้อที่ได้กำหนด ไว้	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๔ แนวคิด และทฤษฎีองค์การ ๔.๑ แนวคิดแบบดั้งเดิม	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
๔.๒ แนวคิดแบบดั้งเดิมแนวใหม่ ๔.๓ แนวคิดองค์การและการบริหาร สมัยใหม่ ๔.๔ นักศึกษาอภิปรายในหัวข้อที่ได้กำหนด ไว้			
สัปดาห์ที่ ๕ พฤติกรรมองค์การ ๕.๑ ความหมายของพฤติกรรมองค์การ ๕.๒ ความสำคัญของการศึกษาพฤติกรรม องค์การ ๕.๓ กรอบในการศึกษาพฤติกรรมองค์การ ๕.๔ นักศึกษาอภิปรายในหัวข้อที่ได้กำหนด ไว้	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๖ แรงจูงใจในองค์การ ๖.๑ ความหมายของการจูงใจ ๖.๒ ความสำคัญของการจูงใจ ๖.๓ ประเภทของการจูงใจ ๖.๔ ทฤษฎีการจูงใจ ERG ของแอตเตอร์ เฟอร์ และคนอื่น ๆ ๖.๕ ทฤษฎีเสริมแรงจูงใจ ๖.๖ ทฤษฎีความเสมอภาค ๖.๗ ทฤษฎีความคาดหวัง ๖.๘ นักศึกษาอภิปรายในหัวข้อที่ได้ กำหนดไว้	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๗ สอบกลางภาค	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๘ กลุ่มและพฤติกรรมกลุ่ม ๗.๑ ความหมายของกลุ่มและลักษณะ ของกลุ่ม	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
๗.๒ สาเหตุของการเกิดกลุ่มในองค์การ ๗.๓ โครงสร้างของกลุ่ม ๗.๔ ขั้นตอนการพัฒนากลุ่ม ๗.๕ การตัดสินใจของกลุ่ม ๗.๖ การบริหารกลุ่ม ๗.๗ ทีมงานและการบริหารทีมงาน			
สัปดาห์ที่ ๙ ภาวะผู้นำและจริยธรรม ในการบริหารองค์การ ๙.๑ ความเป็นผู้นำ ๙.๒ ความหมายของความเป็นผู้นำ ๙.๓ ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับ ผู้บริหาร ๙.๔ ผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ๙.๕ แนวทางการศึกษาความเป็นผู้นำ	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๑๐ การติดต่อสื่อสารใน องค์การ ๙.๑ ความหมายของการติดต่อสื่อสาร ๙.๒ การติดต่อสื่อสารกับผู้บริหาร ๙.๓ องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสาร ๙.๔ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร ๙.๕ กระบวนการติดต่อสื่อสาร ๙.๖ เครื่องมือการติดต่อสื่อสาร ๙.๗ ปัญหาของการติดต่อสื่อสารและการ แก้ไขปัญหา ๙.๘ แนวทางการปรับปรุงการ ติดต่อสื่อสาร ๙.๙ การวิเคราะห์การติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคล	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๑๑ การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
๑๐.๑ ความหมายของความขัดแย้ง ๑๐.๒ แนวคิดของความขัดแย้ง ๑๐.๓ กระบวนการของความขัดแย้ง ๑๐.๔ แนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง โดยตรงและโดยอ้อม ๑๐.๕ การวิเคราะห์ความขัดแย้งระหว่าง บุคคล ๑๐.๖ การเจรจาต่อรอง ๑๐.๗ กระบวนการเจรจาต่อรอง ๑๐.๘ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง			
สัปดาห์ที่ ๑๒ วัฒนธรรมองค์การ ๑๑.๑ ความหมายของวัฒนธรรมองค์การ ๑๑.๒ รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การ ๑๑.๓ การเกิดขึ้นของวัฒนธรรมองค์การ ๑๑.๔ วัฒนธรรมขององค์การที่สำคัญที่ องค์การทุกองค์การควรเสริมสร้าง ๑๑.๕ ยุทธศาสตร์การสร้างวัฒนธรรม องค์การ	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๑๓ การบริหารการ เปลี่ยนแปลงในองค์การ ๑๒.๑ ความหมายการเปลี่ยนแปลงใน องค์การ ๑๒.๒ ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในองค์การ ๑๒.๓ แบบจำลองการเปลี่ยนแปลง องค์การ ๑๒.๔ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๑๒.๕ สาเหตุของการต่อต้านการ	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
เปลี่ยนแปลง			
สัปดาห์ที่ ๑๔ การพัฒนาองค์การ ๑ ๑๓.๑ การปฏิรูประบบราชการโดยการ พัฒนาระบบราชการ ๑๓.๒ จุดมุ่งหมายของการพัฒนาระบบ ราชการ ๑๓.๓ เครื่องมือทางการบริหารที่นำมาใช้ ในการพัฒนาระบบราชการ ๑๓.๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) ๑๓.๕ การพัฒนาระบบราชการกับ องค์การเรียนรู้ ๑๓.๖ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ๑๓.๗ ความหมายของการจัดการความรู้ ๑๓.๘ รูปแบบการจัดการความรู้ ๑๓.๙ การจัดการความรู้ในสถานศึกษา	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๑๕ การพัฒนาองค์การ ๒	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๑๖ สรุป – ทบทวนเนื้อหา	๔	๔	-
สัปดาห์ที่ ๑๗ สอบปลายภาค	๔	๔	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ใน
กรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้า มี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	แนวทางชดเชย
---	--	-------------

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน (๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยระบุวัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสม ชัดเจน (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการอภิปราย ประเด็นการบริหารภาครัฐและเอกชน ปัญหาทางการบริหารและนำเสนอกระบวนการแก้ปัญหา เพื่อพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จทางการบริหาร หรือนำตัวแบบที่น่าสนใจจากการเรียนรู้จากหลักสูตรไปประยุกต์กับกรณีทางการบริหารที่เป็นจริง (๒) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จทางการบริหาร (๓) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		-
ทักษะทางปัญญา	(๑) คิดวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จทางการบริหาร หรือนำตัวแบบที่น่าสนใจจากการเรียนรู้จากหลักสูตรไปประยุกต์กับกรณีทางการบริหารที่เป็นจริง (๒) ประเด็นการบริหารภาครัฐและเอกชน ปัญหาทางการบริหารและนำเสนอกระบวนการแก้ปัญหา (๓) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบ การศึกษาค้นคว้าร่วมกัน (๒) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน (๓) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายกิจกรรมโดยให้นักศึกษา สืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	✓		-

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

-ไม่มี-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๒ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๒ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-ไม่มี-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๖	๕๐
A ⁻	๖	๕๐
B ⁺	-	-
B	-	-
B ⁻	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การประเมินผลของรายวิชาสัมมนาประเด็นเฉพาะทาง	ผลการทวนสอบไม่พบปัญหาต้องชี้แจงแต่ประการใด

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
บริหารภาครัฐและเอกชน ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ก่อนมีการประกาศผลการสอบเรียบร้อยแล้ว	

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-ไม่มี-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-ไม่มี-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-ไม่มี-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-ไม่มี-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มกรณีศึกษาที่ทันยุคทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบันประกอบในการวิเคราะห์ในการเรียนการสอน จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มีการนำกรณีศึกษาที่ทันยุคทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบันมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ในการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา	ระหว่างการเรียนการสอนในหัวข้อนั้น ๆ	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔