



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

PPM๓๓๑๑ รายวิชา การสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์

สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM๓๓๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	รายวิชา การสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Communication and Public Relations

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ	อาจารย์ผู้สอน	กลุ่มเรียน ๐๒๑, ๐๒๒

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
- เตรียมความพร้อม - ปฐมนิเทศรายวิชา หน่วยที่ ๑ แนะนำเนื้อหาวิชา ๑.๑ ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาและกิจกรรมการ เรียนรู้ ๑.๓ การวัดพื้นฐานความรู้ผู้เรียน	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ความสำคัญของ การสื่อความที่มีต่อความสำเร็จของ ผู้บริหาร	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ส่งเสริมความ เข้าใจและทักษะในการสื่อความที่มี ประสิทธิผล	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ปัจจัยทางด้าน บุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การที่มี ผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การวิเคราะห์ รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารใน ลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสาร ทางตรงและทางอ้อม	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การสื่อสารและ มวลชนสัมพันธ์	๓	๓	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ รูปแบบการ ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์เชิงรุกในการ สร้างชุมชนน่าอยู่ ทันสมัย	๓	๓	-
สัปดาห์ที่ ๘ สอบกลางภาค	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ การบริหารงาน ชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ การจัดการเชิงกล ยุทธ์ภาครัฐภายใต้สภาพแวดล้อมทาง การเมืองและนวัตกรรม	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ สื่อมวลชน (mass media)	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๑ หลักการบริหาร สื่อมวลชนสัมพันธ์	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและมวลชน สัมพันธ์	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๓ การฝึกการ สื่อสาร	๓	๓	-
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ การฝึกการ สื่อสาร	๓	๓	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๕ - สรุป – ทบทวนเนื้อหา	๓	๓	-
สัปดาห์ที่ ๑๗ สอบปลายภาค	๓	๓	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้า มี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในเรื่อง ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน (๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยระบุวัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมชัดเจน (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อความที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อความที่มีประสิทธิผล โดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ</p> <p>(๒) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่ม การสื่อสารทางตรงและทางอ้อม</p> <p>(๓) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน</p>	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	<p>(๑) บรรยายให้ผู้เรียนมีความสามารถคิดวิเคราะห์การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสารทางตรง และทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสารความโดยวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์</p> <p>(๒) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการ กรณีศึกษาองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ</p> <p>(๓) ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม</p> <p>(๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน</p>	✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบ การศึกษาค้นคว้าร่วมกัน (๒) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน (๓) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายกิจกรรมโดยให้นักศึกษา สืบค้น/ค้นคว้าหาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๒) นำเสนอข้อมูลที่ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	✓		-

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

-ไม่มี-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๗ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๗ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -ไม่มี-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๔.๔๑
A ⁻	๘	๑๑.๗๗
B ⁺	๓๔	๕๐
B	๑๙	๒๗.๙๔
B ⁻	๔	๕.๘๘
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-
รวม	๖๘	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การประเมินผลของรายวิชาการสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์ ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ก่อนมีการประกาศผลการสอบเรียบร้อยแล้ว	ผลการทวนสอบไม่พบปัญหาต้องชี้แจงแต่ประการใด

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-ไม่มี-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-ไม่มี-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-ไม่มี-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-ไม่มี-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มกรณีศึกษาที่ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบันประกอบในการวิเคราะห์ในการเรียนการสอน จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มีการนำกรณีศึกษาที่ทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบันมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ในการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา	ระหว่างการเรียนการสอนในหัวข้อนั้น ๆ	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕