



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPM๓๓๑๑ รายวิชาการสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารภาครัฐและเอกชน) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM๓๓๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Communication and Public Relations

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการการบริหารภาครัฐและเอกชน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (แกน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชานา ศรีบุญพรรัฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชานา ศรีบุญพรรัฐ

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองอาคาร ๓๗ ชั้น ๔ / E – Mail:

Pimchana.sri@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หมู่เรียน ๐๒๑, ๐๒๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๗ , ๓๑ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี_

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)-ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร ๓๔ ชั้น ๔

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร

๒) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

โดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ

๓) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และ กลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสารความโดยวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร

๒) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

โดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ

๓) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และ กลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสารความโดยวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการสื่อความที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อความที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสารความโดยวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

Importance of communication and public relations towards administrators' successes; promoting an understanding and communication skills individual factor and dialogue ; organizations that affect communication for management ; pattern analysis ; channels of communication – private and group ; direct and indirect communications ; and practices of knowledge communication in order to achieve objectives.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา		ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๔ อาคาร ๓๕

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕-๒๓๘-๖๕๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Pimchana.sri@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

http://www.teacher.ssru.ac.th/pimcha_sr/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ✍ (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๒) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และ คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
- (๒) นำกรณีศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างความสำเร็จในการปฏิบัติตนบนหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งผลสำเร็จที่เกิดต่อตัวบุคคลและสังคมโดยรวม มาประกอบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียนและให้นักศึกษาอภิปราย

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (๒) ประเมินผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ✍ (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์กรที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสารความ โดยวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

๒.๒ วิธีการสอน



- (๑) โดยใช้การบรรยาย/การบรรยายเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การสอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน
- (๓) ให้นักศึกษาค้นหาประเด็นปัญหาในปัจจุบันและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- (๔) อภิปรายกลุ่มย่อยในการนำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน
- (๖) การสอนแบบ Active learning
- (๗) ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายในเอกสารการสอน
- (๘) ถาม-ตอบในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานก่อนเรียนออนไลน์เนื้อหาใหม่ โดยใช้ข้อคำถาม เพื่อประเมินผลที่วัดพัฒนาการที่เพิ่มขึ้น
- (๒) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบอัตนัยแบบจำกัดคำตอบ ออนไลน์ในระบบ LMS หรือเครื่องมือประเมินผลในระบบออนไลน์ เช่น แบบฟอร์มออนไลน์ Google Form Text, Microsoft Form เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาโดยภาพรวม
- (๓) ประเมินด้านพุทธิพิสัย โดยการวัดความรู้ ความจำ และการนำไปใช้ประโยชน์ ใช้เครื่องมือวัด Online คือ แบบทดสอบแบบอัตนัยที่จำกัดคำตอบ
- (๔) ประเมินจากชิ้นงานที่นำเสนอ online ครอบคลุมกระบวนการใช้เครื่องมือแบบประเมินชิ้นงานและความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้เรียนรู้แก่ผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

-  (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสารความโดยวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์
-  (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการวิจัยกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย/การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Teaching by Lecture)
- (๒) การสอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน (Teaching by Discussion)




- (๓) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Teaching by Problem Based) โดยยก case study และให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการวิจัยกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- (๔) การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง (Teaching by Simulation)
- (๕) มอบหมายให้นักศึกษาทำวิจัย 1 เรื่อง โดยการฝึกปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยในทุกขั้นตอนตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัย
- (๖) การสอนแบบ Active learning

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินระหว่างเรียน โดยแบบฟอร์มออนไลน์ แบบฝึกหัด การส่งงานและการทดสอบสั้น ๆ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น แบบทดสอบ แบบประเมินชิ้นงาน
- (๒) ประเมินผลโดยการทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ใช้แบบทดสอบอัตนัยแบบจำกัดคำตอบ ออนไลน์ในระบบ LMS หรือเครื่องมือประเมินผลในระบบออนไลน์ เช่น แบบฟอร์มออนไลน์ Google Form Text, Microsoft Form เพื่อวัดทักษะความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่เชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริง
- (๓) ประเมินหลังกิจกรรมการเรียน online โดยประเมินความรู้ทั้งหมดที่ได้เรียนมาใช้เครื่องมือแบบทดสอบอัตนัยจำกัดคำตอบ
- (๔) ประเมินจากชิ้นงานจากสภาพจริงที่เกิดขึ้นที่มอบหมายให้นักศึกษาทำวิจัย 1 เรื่อง ว่าผลงานที่นำเสนอครบตามกระบวนการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้อธิบายให้ผู้อื่นอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินชิ้นงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

-  (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
-  (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม และมีทักษะในการสื่อสารเพื่อ แลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น
-  (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกันและสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน


- (๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน
- (๒) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน
- (๓) การฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหา ร่วมกันได้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดความรู้ความจำที่เกิดการเรียนรู้ วัดด้วยแบบทดสอบต่าง ๆ เช่น วิธีการสอน
- (๒) วัดความเข้าใจ เช่น อะไรคือสาเหตุ
- (๓) วัดการนำไปใช้หากท่านได้รับมอบหมาย
- (๔) วิเคราะห์ เช่น จงวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงสำหรับการสอนออนไลน์
- (๕) ประเมิน เช่น จงประเมินเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น นักเรียนนาย A เข้าเรียนแล้วมักหลุด หรือจงดาวาดภาพ หรือจงเขียนแผนผัง
- (๖) วัดพุทธิพิสัย แบบทดสอบได้
- (๗) วัดจิตพิสัย เช่นความรู้สึกรัก เช่นนักศึกษาคิดอย่างไรกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจากการลอกข้อสอบออนไลน์ โดยการวัดแบบ
- (๘) วัดด้านการประเมินทักษะและความรู้

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

-  (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการ วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ออกแบบวิธีการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์ การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

(๒) วางแผนการใช้ระบบหรือเทคโนโลยีที่มีอยู่ โดยมุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง และอภิปรายร่วมกัน (Teaching by Discussion)

(๓) ส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์เบื้องต้น เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ


๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงานการวิจัย เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(๒) การประเมินผลความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

(๓) การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ/กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- เตรียมความพร้อม - ปฐมนิเทศรายวิชา หน่วยที่ ๑ แนะนำเนื้อหาวิชา ๑.๑ ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ ๑.๓ การวัดพื้นฐานความรู้ผู้เรียน	๓	รูปแบบการเรียนการสอน ๑. จัดการเรียนการสอนแบบ Online โดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน คือ ใช้ทั้ง Synchronous Learning การเรียนแบบประสานเวลา (Virtual Classroom) และ	ผศ. ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ

			<p>Asynchronous Learning การเรียนแบบไม่ประสานเวลา (Online Learning)</p> <p>๒. เครื่องมือที่ใช้ในการสอน คือ Google Classroom, Google Hangout Meet</p> <p>๓. นำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>๔. จัดตั้งกลุ่ม Line และ Google classroom เพื่อเชิญนักศึกษาเข้าระบบก่อนเรียน ๑ สัปดาห์</p> <p>๕. ส่ง มคอ. ๓ เข้าในระบบเพื่อชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา กิจกรรมในการเรียนรู้ และการประเมินผลก่อนเรียน</p> <p>๕. นำเข้าสู่บทเรียน พุดคุยประเด็นปัญหาต่าง ๆ</p> <p>๖. ใช้สไลด์ประกอบการสอน</p>	
๒	<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ความสำคัญของการสื่อความที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร</p>	๓	<p>๑. จัดการเรียนการสอนแบบ Online โดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน คือ ใช้ทั้ง Synchronous Learning การเรียนแบบประสานเวลา (Virtual Classroom) และ Asynchronous Learning การเรียนแบบไม่ประสานเวลา (Online Learning)</p> <p>๒. เครื่องมือที่ใช้ในการสอน คือ Google Classroom, Google Hangout Meet</p> <p>๓. นำเข้าสู่บทเรียน พุดคุยประเด็นปัญหาต่าง ๆ</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนเรียนออนไลน์แบบสอนสด</p> <p>๔. ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอหัวข้อ ความสำคัญของการสื่อความที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย</p> <p>๕. สอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน</p>	<p>ผศ. ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญพรรัฐ</p>

๓	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ส่งเสริมความเข้าใจ และทักษะในการสื่อความที่มีประสิทธิผล	๓	<p>๑. ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน คือ ใช้ทั้ง Synchronous Learning การเรียนแบบประสานเวลา (Virtual Classroom) และ Asynchronous Learning การเรียนแบบไม่ประสานเวลา (Online Learning)</p> <p>๒. เครื่องมือที่ใช้ในการสอน คือ Google Classroom, Google Hangout Meet</p> <p>๓. นำเข้าสู่บทเรียนโดยยกตัวอย่างทักษะในการสื่อความที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอหัวข้อส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อความที่มีประสิทธิผล โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย</p> <p>๕. สอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน</p>	ผศ.ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ
๔	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ปัจจัยทางด้านบุคคลระหว่างบุคคล และองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ	๓	<p>๑. ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน คือ ใช้ทั้ง Synchronous Learning การเรียนแบบประสานเวลา (Virtual Classroom) และ Asynchronous Learning การเรียนแบบไม่ประสานเวลา (Online Learning)</p> <p>๒. เครื่องมือที่ใช้ในการสอน คือ Google Classroom, Google Hangout Meet</p> <p>๓. นำเข้าสู่บทเรียนโดยหัวข้อ “ปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และ</p>	ผศ.ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ

			องค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ” ๔. ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอหัวข้อ “ปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ” โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย ๕. สอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน	
๕	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม	๓	๑. ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน คือ ใช้ทั้ง Synchronous Learning การเรียนแบบประสานเวลา (Virtual Classroom) และ Asynchronous Learning การเรียนแบบไม่ประสานเวลา (Online Learning) ๒. เครื่องมือที่ใช้ในการสอน คือ Google Classroom, Google Hangout Meet ๓. นำเข้าสู่บทเรียนโดยเสนอ “ช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว” ๔. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ในหัวข้อ “การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัว และกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย ๕. สอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน ๖. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	ผศ. ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญพรรัฐ

๖	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การสื่อสารและ มวลชนสัมพันธ์	๓	๑.นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ใน หัวข้อ “การสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์ ” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้ วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการ สื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย ๓. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	ผศ.ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ
๗	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ รูปแบบการ ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์เชิงรุกในการ สร้างชุมชนนออยู่ ทันสมัย	๓	๑.นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ใน หัวข้อ “รูปแบบการปฏิบัติงานชุมชน สัมพันธ์เชิงรุกในการสร้างชุมชนนออยู่ ทันสมัย” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ ผู้สอนด้วย ๓. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	ผศ. ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ
๘	สอบกลางภาค		แบบทดสอบหลังเรียน	ผศ. ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ
๙	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ การบริหารงาน ชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๓	๑.นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็นปัญหา ต่าง ๆ ๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ใน หัวข้อ “การบริหารงานชุมชนสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของประชาชน” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการ สื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ ผู้สอนด้วย ๓. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	

๑๐	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การจัดการเชิงกลยุทธ์ภาครัฐภายใต้สภาพแวดล้อมทางการเมืองและนวัตกรรม	๓	<p>๑. นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็น ปัญหาต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ในหัวข้อ “การจัดการเชิงกลยุทธ์ภาครัฐภายใต้สภาพแวดล้อมทางการเมืองและนวัตกรรม” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย</p> <p>๓. สื่อที่ใช้ file เอกสารประกอบการสอน</p> <p>๔. สอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน</p> <p>๕. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย</p>	ผศ.ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญพรรัฐ
๑๑	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ สื่อมวลชน (mass media)	๓	<p>๑. นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็น ปัญหาต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ในหัวข้อ “สื่อมวลชน (mass media)” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย</p> <p>๓. สื่อที่ใช้ file เอกสารประกอบการสอน</p> <p>๔. สอนจากกรณีศึกษาแล้วให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน</p> <p>๕. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย</p>	ผศ. ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญพรรัฐ
๑๒	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๑ หลักการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์	๓	<p>๑. นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็น ปัญหาต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ในหัวข้อ “หลักการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย</p> <p>๓. สื่อที่ใช้ file, Video</p>	ผศ.ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญพรรัฐ

			๔. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	
๑๓	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์	๓	๑. นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็นปัญหาต่าง ๆ ๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหาในหัวข้อ “งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย ๓. สื่อที่ใช้ file เอกสารประกอบการสอน ๔. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	ผศ. ดร. พิมพัชนา ศรีบุญพรรัฐ
๑๔	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๓ การฝึกการสื่อสาร	๓	๑. นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็นปัญหาต่าง ๆ ๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหาในหัวข้อ “การฝึกการสื่อสาร” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย ๓. สื่อที่ใช้ file เอกสารประกอบการสอน ๔. นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม ๕. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	ผศ. ดร. พิมพัชนา ศรีบุญพรรัฐ
๑๕	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ การฝึกการสื่อสาร	๓	๑. นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็นปัญหาต่าง ๆ ๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหาในหัวข้อ “การฝึกการสื่อสาร” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนด้วย ๓. สื่อที่ใช้ file เอกสารประกอบการสอน ๔. ให้นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม	ผศ. ดร. พิมพัชนา ศรีบุญพรรัฐ

			๔. สรุป ประเมินผล และนัดหมาย	
๑๖	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๕ - สรุป - ทบทวนเนื้อหา	๓	๑. นำเข้าสู่บทเรียน พูดคุยประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ๒. ดำเนินการสอน ถ่ายทอดเนื้อหา ใน หัวข้อ “สรุป - ทบทวนเนื้อหา” ใช้สื่อ PowerPoint นำเสนอ โดยใช้วิธีการ สื่อสารแบบ Two way Communication เพื่อให้ผู้เรียนมีการสื่อสารกับอาจารย์ ผู้สอนด้วย ๓. สื่อที่ใช้ file เอกสารประกอบการสอน ๔. นักศึกษานำส่งรายงานกลุ่ม	ผศ. ดร. พิมพัชฌนา ศรีบุญยพรรัฐ
๑๗	สอบปลายภาค	๔	ทดสอบหลังเรียน	ผศ. ดร. พิมพัชฌนา ศรีบุญยพรรัฐ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุนิติการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑, ๓.๑	๑. การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบ ๑.๑ Quiz	๘	๓๐%
	๑.๒ Quiz	๑๗	๓๐%
๑.๑, ๒.๑, ๔.๑	๒. การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๓. การนำเสนอรายงานการวิจัยเดี่ยว ๔. การนำเสนอบทความวิจัยเดี่ยว	๑๖	๒๐% ๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) พิมพ์นา ศรีบุญยพรรัฐ. ๒๕๖๔. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์ รหัส PPM๓๓๑๑. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) พิมพ์นา ศรีบุญยพรรัฐ. ๒๕๖๔. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสื่อสารและมวลชนสัมพันธ์ รหัส PPM๓๓๑๑. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) Trojanowicz, R, C, and Bucqueroux, B. (1990). Community Policing: A Contemporary Perspective. Cincinnati, Oh: Anderson.
- ๒) Torfing, Jacob. (2012). Governance networks. In Levi-Faur, David. (Ed.), Governance. New York: Oxford University Press.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	✍ ความรับผิดชอบหลัก							□ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา PPM๓๓๑๑ ชื่อรายวิชา การสื่อสารและมวลชน สัมพันธ์ Communication and Public Relations	✍							✍					✍			✍	✍		✍				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ