

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา PPM ๑๒๐๑ รายวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน**

**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖4**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา PPM ๑๒๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Public and Private Sector Management

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  ๓ (๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน

 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (แกน)

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์

 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์

**๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน**

 โทร: ๐๘๙-๔๙๖-๖๖๖๒

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ 1

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 4๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** ไม่มี

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**  ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน ชั้น ๖ อาคาร ๓๕ ห้อง ๓๕๖๑**

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

 **หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนการบริหารงานสาธารณะและการบริหารธุรกิจของเอกชน รวมทั้งการจัดการของภาคประชาชน โดยเปรียบเทียบการบริหารการจัดการของโดยหรือในการบริหารงานขององค์การ ที่มีวัตถุประสงค์แตกต่างกันเพื่อให้เข้าใจและสามารถปรับตัวในการเข้าไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงมีความสามารถในการนำเอาจุดเด่นของการจัดการธุรกิจเอกชนไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงานของภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานของนักศึกษาในอนาคต

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการที่มีความแตกต่างกันขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติงาน

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

 ความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจ ของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชน เปรียบเทียบความแตกต่าง ความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง การ ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ แนวคิดการนาเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ และ แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | - | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 ๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งให้นักศึกษาทราบตารางเวลาให้คาปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ

 ๓.๒ อาจารย์จัดเวลาให้คาปรึกษารายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ และการนัดหมายล่วงหน้า

 ๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) http://www.teacher.ssru.ac.th/pokkrong\_ma

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต

🞅 (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

🞅 (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง

🞅 (๔) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

🞅 (๕) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล/องค์กรและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสานึกของผู้เรียน ให้สามารถนาหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรกคุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ ประเมินจากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและความรับผิดชอบต่อสาธารณะในกระบวนการบริหารองค์การ ตลอดจนการประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทางานอย่างเต็มความสามารถ

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

 ● (๑) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างองค์การสาธารณะแต่ละรูปแบบ ระบบการบริหารงานขององค์การสาธารณะภายใต้กระบวนการบริหารกิจการบ้านเมือง ทั้งในบริบทสากลและบริบทของประเทศไทย

🞅 (๒) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและรูปแบบการบริหารจัดการองค์การสาธารณะทั้งหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดบริการสาธารณะโดยองค์กรภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม ตลอดจนนวัตกรรมการจัดรูปแบบองค์การเพื่อดาเนินการจัดบริการสาธารณะรูปแบบใหม่ ๆ

 **๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ

(๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั่งเดี่ยวและกลุ่ม

(๓) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ

(๔) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(๕) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

(๗) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

(๘) การสอนโดยใช้สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การทดสอบย่อย

(๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๓) ประเมินจากรายงานหรือโครงงานที่นักศึกษาจัดทำ

(๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

 (๕) ประเมินจากรายวิชาฝึกประการณ์วิชาชีพ

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

 ● (๑) พัฒนาความสามารถในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการจัดโครงสร้างองค์การและการบริหารจัดการภาคสาธารณะในบริบทสากล

🞅 (๒) คิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างการจัดองค์การและระบบบริหารจัดการภาคสาธารณะของประเทศไทยในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

🞅 (๓) พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองของไทยในปัจจุบัน

🞅 (๔) นำเสนอแนวทางการจัดการและทางออกที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาทางการบริหารได้อย่างสร้างสรรค์

**๓.๒ วิธีการสอน**

 (๑) จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำกรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงเพื่ออธิบาย ทำความเข้าใจสภาพการณ์ที่ปรากฏ

(๓) วิเคราะห์สาเหตุของประเด็นปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมของนักบริหาร ตลอดจนนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอหนทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างบูรณาการ

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ

(๒) การสอบข้อเขียน

(๓) การเขียนรายงาน และ/หรือ การเขียนโครงงาน

 **๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

 ● (๑) สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น และสามารถรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง

● (๒) สามารถสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมภายในกลุ่ม พัฒนาความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น

🞅 (๓) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ปัญหาให้ลุล่วงได้ พัฒนาทักษะในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

🞅 (๔) สามารถแสดงบทบาทในฐานะผู้ตามเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

**๔.๒ วิธีการสอน**

 (๑) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกัน มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม

(๒)การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล การแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน รวมทั้งการฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกันได้

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

(๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน

(๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

(๔) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

 **๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

 ● (๑) พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียนและการค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา

🞅 (๒) พัฒนาความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล พัฒนาความสามารถในการสื่อสารเพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน โดยอาศัยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**๕.๒ วิธีการสอน**

 (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ด้านการงบประมาณ และทางการบริหารในมิติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

(๒) มุ่งเน้นการค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์ ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาในสถานการณ์เป็นจริง โดยส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

 (๑) ประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการค้นคว้าข้อมูล

(๒) วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(๓) ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ อภิปราย และสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

 **๖. ด้านอื่นๆ**

(๑) ……………………………………………………………………..……………..…………………

(๒) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๓) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๔) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๕) ……………………………………………………………………..…………………………………

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน** **การสอน/สื่อที่ใช้**  | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | อธิบายขอบข่ายรายวิชาและภาพรวมเนื้อหาการเรียน ชี้แจงแนวทางการสอนและประเมินผล บทที่ ๑ แนวคิดและความหมายของการบริหาร และการจัดการ | ๓ | บรรยาย แจกเอกสารเค้าโครงรายวิชา **(**Course Syllabus**)** ใช้ google meets โดยสอนให้ใช้ google classroom google form google drive และการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ Line กลุ่ม Slack  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๒ | บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการและการบริหารภาครัฐ  | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๓ | บทที่ ๓ การจัดการภาคธุรกิจเอกชน | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๔ | บทที่ ๔ การศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนในปัจจุบัน | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๕ | บทที่ ๕ การจัดการภาครัฐแนวใหม่  | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๖ | บทที่ ๖ การบริหารบุคลากร ด้านการเงิน และทรัพยากรในภาครัฐ และภาคเอกชน | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๗ | บทที่ ๗ การบริหารความเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ และเอกชน | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๘ | บทที่ ๘ การเป็นเจ้าของกิจการ Startup | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๙ | สอบกลางภาค |  |  |  |
| ๑๐ | บทที่ ๙ การบริหารรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระและองค์การที่ไม่แสวงหาผลกำไร |  | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๑๑ | บทที่๑๐การบริหารด้านเศรษฐกิจสังคมและการเมืองของรัฐบาลไทย | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๑๒ | บทที่ ๑๑ การจัดการองค์การดิจิทัล | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๑๓ | บทที่ ๑๒ ระบบธุรกิจในโลกยุคหลัง โควิด 19 | ๓ | ใช้วิดีทัศน์ประกอบการเรียน ด้วยการส่งลิ้งค์ YouTube ทาง Lineและให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Google meets google classroom google drive google form  | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๑๔ | บทที่ ๑๓ กรณีศึกษาจากงานวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกแบบการท่องเที่ยวเชิงแคมป์สร้างอาชีพให้กับคนรุ่นใหม่และส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์ธรรมชาติและวิถีชีวิตแบบพอเพียงในจังหวัดอุดรธานี | ๓ | ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และให้ความเห็น รวมถึงค้นคว้าเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการออกแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๑๕ | บทที่ ๑๔ การนำเสนอผลงานของนักศึกษา | ๓ | ให้นักศึกษานำเสนอผลงานในชั้นเรียน และให้เพื่อนร่วมชั้นซักถามโดยอาจารย์จะเป็นผู้ช่วยอธิบาย | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๑๖ | บทที่ ๑๕ การนำเสนอผลงานของนักศึกษา | ๓ | ให้นักศึกษานำเสนอผลงานในชั้นเรียน และให้เพื่อนร่วมชั้นซักถามโดยอาจารย์จะเป็นผู้ช่วยอธิบาย | อาจารย์ ดร.ปกครอง มณีโรจน์ |
| ๑๗ | สอบปลายภาค | ๓ |  |  |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน****ของการประเมินผล**  |
| ๑.๒, ๒.๑-๒.๓๓.๑-๓.๒ | การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค  | ๑๕, ๑๖๙๑๗ | ๒๐๒๐๒๐ |
| ๑.๒, ๔.๑-๔.๓, ๕.๑-๕.๓ | การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปราย การประเมินจากรายงานการค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทางานเป็นกลุ่ม การส่งงานตามที่มอบหมาย  | ตลอดภาคการศึกษา | ๒๐ |
| ๑.๑-๑.๓, ๓.๑ | การเข้าชั้นเรียน การตอบคำถามอภิปราย และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน  | ตลอดภาคการศึกษา | ๒๐ |

**๓. แผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้**

(กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยประเมินตามสภาพจริง : Authentic Assessment)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| ๑.๑(๑) | ประเมินด้วยวิธีการสังเกตุการเข้าประเมินตามวันเวลาที่นัดหมาย | ๑๘ | - ร้อยละ ๘๐ เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = ๔ คะแนน- ร้อยละ ๗๐ เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = ๓ คะแนน- ร้อยละ ๖๐ เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = ๒ คะแนน- ร้อยละ ๕๐ เข้าประเมินตามตามวันเวลาที่นัดหมาย = ๑ คะแนน |
| ๑.๑(๑) | ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้บริหารฐานข้อมูล ความซื่อสัตย์สุจริตของการเข้าถึงระบบฐานข้อมูล  | ๑๘ | ค่าคะแนนเฉลี่ย > ๓.๐๐(คะแนนเต็ม ๔) |
| ๒.๑(๑) (๒) (๓)๕.๑ (๓) | ประเมินด้วยแบบทดสอบ จำนวน ๔๐ ข้อ | ๑๘ | - สอบผ่าน > ๓๕ ข้อ = ๔ คะแนน- สอบผ่าน > ๓๐ ข้อ = ๓ คะแนน- สอบผ่าน > ๒๕ ข้อ = ๒ คะแนน- สอบผ่าน < ๒๕ ข้อ = ๑ คะแนน |
| ๓.๑(๑) (๒) (๓)๕.๑ (๓) | ประเมินด้วยแบบทดสอบเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ข้อ | ๑๘ | - สอบผ่าน > ๘ ข้อ = ๔ คะแนน- สอบผ่าน > ๖ ข้อ = ๓ คะแนน- สอบผ่าน > ๔ ข้อ = ๒ คะแนน- สอบผ่าน < ๔ ข้อ = ๑ คะแนน |
| ๒.๑(๑) (๒) (๓)๓.๑(๑) (๒) (๓)๔.๑(๑) (๒)๕.๑(๑) (๒) (๓) | กระบวนการทวนสอบรวบยอดโดยการใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Verification) | ๑๖ | - ค่าคะแนนเฉลี่ย > ๑๕ คะแนน = ๔ คะแนน- ค่าคะแนนเฉลี่ย > ๑๐ คะแนน = ๓ คะแนน- ค่าคะแนนเฉลี่ย > ๕ คะแนน = ๒ คะแนน- ค่าคะแนนเฉลี่ย < ๕ คะแนน = ๑ คะแนน |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

 ๑) จุมพล หนิมพานิช. **การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ หลักการแนวคิดและกรณีตัวอย่างของไทย.** นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ๒๕๕๓.

๒) เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. **การจัดการภาครัฐแนวใหม่.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๕๖.

๓) รัชยา ภักดีจิตต์. **ธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน. กรุงเทพฯ:** สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๕๗.

๔) Boyne, George A. "Public and private management: what’s the difference?." Journal of management studies 39.1 (2002): 97-122.

๕) Rainey, Hal G., and Young Han Chun. "Public and private management compared." (2005).

๖) Post, James, and Lee E. Preston. Private management and public policy: The principle of public responsibility. Stanford University Press, 2012.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

 ๑. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

 ๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

 ๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

 ๔. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 ๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทารายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

 ๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

**๓. การปรับปรุงการสอน**

 ๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

 ๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

 ๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 ๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

 ๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 ๑. นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนาไปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป

 ๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmed Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | **ความรู้** | **ทักษะทางปัญญา** | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **ทักษะด้านอื่น ๆ** |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง |  |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |  |
| **รหัสวิชา PPM ๒๓๐๑****ชื่อรายวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน****(ภาษาไทย) การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน****(ภาษาอังกฤษ) Leadership and ethics in organizations** | ●  |  |  | ○ |  |  |  | ● |  |  |  |  | ● |  |  | ● | ● |  | ● | ○ |  |  |  |