

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	PPA 1107 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ (Principle of Public Administration)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ แสนฉาย
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	11 พฤษภาคม 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย พัฒนาการการศึกษาและกระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการการบริหาร ความสัมพันธ์ของการเมืองและการบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลังและงบประมาณ และระบบราชการ ตลอดจนการวิเคราะห์ประเด็นความท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>เพื่อศึกษาแนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการประกอบอาชีพภาครัฐและเอกชน</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย พัฒนาการการศึกษาและกระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการการบริหาร ความสัมพันธ์ของการเมืองและการบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลังและงบประมาณ และระบบราชการ ตลอดจนการวิเคราะห์ประเด็นความท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b>
<b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
<b>1.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- อภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ</li> </ul>
<b>1.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</li> <li>- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย การแสดงความเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา</li> <li>- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอน</li> </ul>
<b>2. ความรู้</b>
<b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย พัฒนาการการศึกษาและกระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการการบริหาร ความสัมพันธ์ของการเมืองและการบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลังและงบประมาณ และระบบราชการ
<b>2.2 วิธีการสอน</b> บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
<b>2.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</li> <li>- ประเมินผลจากการนำเสนอและงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร
<b>3.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์การพัฒนาการบริการองค์การภาครัฐในประเด็นที่เกี่ยวกับกับความท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- อภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นระบบ</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง</p>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบ การศึกษาค้นคว้าร่วมกัน</li> <li>- มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน</li> </ul>
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ</li> <li>- การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน</p>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
PPA 1107 หลักรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำแนวการสอนเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และการจัดทำกิจกรรมต่างๆ	3	บรรยายออนไลน์ google meet โดยใช้แผนบริหารการสอน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
2	ความหมายและขอบข่ายของ รัฐประศาสนศาสตร์	3	บรรยายออนไลน์ google meet/ เอกสารคำสอน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
3	สภาพแวดล้อมทางการบริหาร	3	บรรยายออนไลน์ google meet/ เอกสารคำสอน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
4-5	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	6	บรรยายออนไลน์ google meet/ เอกสารคำสอน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
6-7	องค์การและการจัดการ	6	บรรยาย / สอบย่อย/เอกสารคำสอน/ รูปแบบการจัดการเรียน (On-Demand)	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
8	<b>สอบกลางภาค</b>			
9	การบริหารงานภาครัฐและเอกชน	3	บรรยายออนไลน์ google meet/ เอกสารคำสอน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
10-11	การบริหารงานบุคคล	6	บรรยายออนไลน์ google meet/ เอกสารคำสอน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
12-13	การบริหารงานคลังของรัฐบาล	6	บรรยายออนไลน์ google meet/ เอกสารคำสอน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
14-15	เทคนิคการบริหารงานภาครัฐ	6	บรรยาย/นำเสนอรายงาน / รูปแบบการจัดการเรียน (On-Demand)	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
16	ทิศทางการบริหารงานภาครัฐของไทย	3	บรรยายออนไลน์ google meet/ เอกสารคำสอน/นำเสนอรายงาน	ผศ.สัศพัศ แสงฉาย
17	<b>สอบปลายภาค</b>			

## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.1, 3.2	สอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	4,12 8 17	10% 30% 30%
2	1.1, 2.1, 3.2, 4.1, 5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	1.1, 4.1, 5.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น ในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>เอกสารคำสอนวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2548). การบริหารราชการแนวใหม่ บริบทและเทคนิควิธี. กรุงเทพฯ : บริษัท วิชั่นพริ้นท์ แอนด์มีเดีย จำกัด.</p> <p>พิทยา บวรวัฒนา. (2541). รัฐประศาสนศาสตร์: ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา(ค.ศ.1970-ค.ศ.1980) พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>วรเดช จันทรศรและอัจฉราพรรณ เทศะบุรณะ. (2543). รัฐประศาสนศาสตร์ : ทฤษฎี และการประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โครงการเอกสารและตำรา สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์.</p> <p>วีระศักดิ์ เครือเทพ (บรรณธิการ). (2547). รัฐประศาสนศาสตร์: ขอบข่ายและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานวิจัย. (2560). ระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ : 4.0. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.พ.</p> <p>สันสิทธิ์ ขวลิตรำรง. (2546). หลักการบริหารรัฐกิจกับระบบราชการไทย. กรุงเทพมหานคร : บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน).</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา มีดังนี้</p> <p>1) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี <a href="http://www.cabinet.thaigov.go.th/">http://www.cabinet.thaigov.go.th/</a></p> <p>2) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ <a href="http://www.opdc.go.th/">http://www.opdc.go.th/</a></p>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> <li>- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์</li> </ul>